

acer



Acer Chromebook 311

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

© 2019. Všechna práva vyhrazena.

Acer Chromebook 311

Zahrnuje: CB311-9HT

Tato revize: 08/2019

Zaregistrujte se pro Acer ID a užívejte si skvělé výhody

1. Ujistěte se, že jste připojeni k síti Internet.
2. Otevřete **www.acer.com** a vyberte svou zemi.
3. Vyberte možnost **Podpora > REGISTRACE PRODUKTU**.
4. Zaregistrujte se pro Acer ID nebo se přihlaste, pokud již Acer ID máte.

Zaregistrujte svůj produkt Acer

Po obdržení registrace produktu vám pošleme potvrzovací e-mail s důležitými údaji. Tento e-mail byste si měli uchovat na bezpečném místě.

Správa zaregistrovaných produktů

Po dokončení procesu registrace se můžete přihlásit na **account.acer.com** pomocí svého Acer ID a hesla pro zobrazení a správu všech svých zaregistrovaných produktů.



Poznámka

Aktualizace informací v databázi může trvat několik dní.



Důležité

Tato příručka obsahuje důvěrné informace, které jsou chráněny autorskými právy. Informace obsažené v této příručce se mohou měnit bez předchozího upozornění. Obsažené obrázky jsou pouze orientační a mohou obsahovat informace nebo funkce, které se nevztahují na váš počítač. Společnost Acer Group nenese zodpovědnost za technické nebo textové chyby nebo opomenutí v této příručce.

Číslo modelu: _____

Sériové číslo: _____

Datum zakoupení: _____

Místo zakoupení: _____

OBSAH

Začínáme	4	YouTube	20
Zapněte Chromebook	4	Přehrávání video nebo zvukových souborů	20
Vyberte jazyk nastavení	4	Další podporované typy souborů	21
Připojení k síti	4	Tipy a triky pro systém Chrome OS	22
Přijměte provozní podmínky	4	Dokumenty	22
První přihlášení	4	Jak vytvářet dokumenty	22
Vytvoření nového účtu Google™	4	Hledání dokumentů	23
Procházení jako host	5	Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli ...	23
Přihlaste se k účtu Google	5	Jak zahájit videochat	24
Seznámení se zařízením Acer		Jak poslouchat hudbu	24
Chromebook	6	Jak sledovat videa, televizi nebo filmy ...	24
Pohled zepředu	6	Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powerpoint)	25
Zobrazení klávesnice	7	Otevřete a upravujte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google	25
Funkční klávesy	7	Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google	26
Touchpad	8	Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office	26
Pohled zleva	9	Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play	26
Pohled zprava	10	Jak používat Chromebook, když nemáte internet	27
Informace o USB 3.1 Gen 1	10	Gmail Offline	27
Informace o USB typu C	10	Disk Google	28
Pohled zespod	11	Nastavení	29
Plocha Chrome OS	12	Změna nastavení jazyka	29
Ovládací prvky oken	12	Změna nastavení hodin	30
Police	13	Přizpůsobení vzhledu	30
Spouštěč	13	Přizpůsobení tapety	30
Připnuté aplikace	14	Přizpůsobení motivu	30
Stavová oblast	14	Nastavení tiskárny	31
Aplikace a rozšíření	16	Aktualizace systému Chrome OS	31
Správa aplikací	16	Automatické aktualizace	31
Instalace aplikací z internetového obchodu Chrome	16	Ruční aktualizace	31
Instalace aplikací z obchodu Google Play	17	Resetování Chromebooku	32
Odebírání aplikací ze systému Chrome OS	17	Nápověda	33
Disk Google	17	Online a offline nápověda	33
Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory	18		
Vytvoření nového dokumentu	18		
Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google	18		
Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google	19		
Gmail	20		
Psaní e-mailu	20		

ZAČÍNÁME

Zapněte Chromebook

Na Chromebooku se tlačítko napájení nachází v pravém horním rohu klávesnice. Když se Chromebook poprvé spustí, otevře se „Uvítací“ obrazovka.

Vyberte jazyk nastavení

Pomocí rozevíracího seznamu „Jazyk“ zvolte výchozí jazykové nastavení. Pokud je více možností pro to, jak ve vašem jazyku psát, budete možná také vyzváni k výběru metody zadávání pomocí klávesnice.

Připojení k síti

V seznamu „Připojit k síti“ vyberte síť pro připojení k internetu. Pokud je chráněn přístup k síti, budete pro připojení potřebovat přístupové heslo.

Přijměte provozní podmínky

Po připojení k síti přijměte provozní podmínky. Váš Chromebook potom stáhne případné aktualizace systému, abyste mohli automaticky dostat nejnovější funkce Chrome OS.

První přihlášení

Vytvoření nového účtu Google™

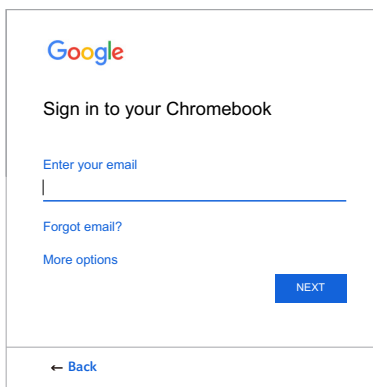
Pokud ještě nemáte účet Google, můžete si vytvořit nový účet. Vyberte možnost **Vytvořit účet Google** pro vytvoření nového účtu. Účet Google vám umožňuje přístup k užitečným webovým službám, které vytvořila společnost Google, jako je Gmail, Disk Google a Kalendář Google.

Procházení jako host

Chromebook můžete používat bez účtu Google výběrem možnosti **Procházet jako host**.

Přihlaste se k účtu Google

Pokud již máte účet Google, zadejte uživatelské jméno a heslo do panelu pro přihlášení a vyberte tlačítko **Přihlásit se**.



The screenshot shows the Google sign-in interface for Chromebook. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Sign in to your Chromebook". There is an input field with the placeholder text "Enter your email" and a blue underline. Below the input field are two links: "Forgot email?" and "More options". A blue button labeled "NEXT" is positioned to the right of the input field. At the bottom left, there is a link with a left-pointing arrow and the text "Back".



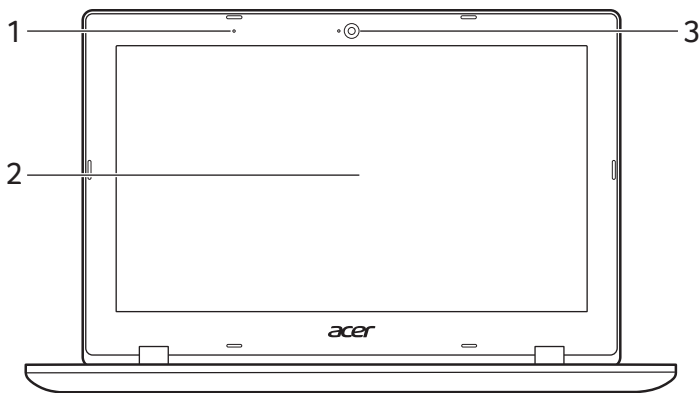
Důležité

Přihlaste se pomocí svého hlavního účtu Google. Tento účet bude nastaven jako vlastník a je jediným účtem, který bude moci změnit určitá nastavení Chrome.

SEZNÁMENÍ SE ZAŘÍZENÍM ACER CHROMEBOOK

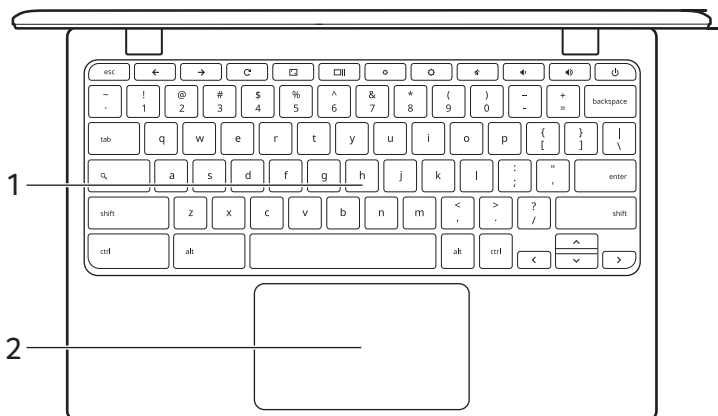
Nyní, po nastavení počítače, vás seznámíme s vaším novým počítačem Acer Chromebook.

Pohled zepředu



#	Ikona	Položka	Popis
1		Mikrofon	Interní mikrofon pro nahrávání zvuku.
2		Dotyková obrazovka	Zobrazí výstup počítače, podporuje vícenásobné zadávání.
3		Webová kamera	Webová kamera pro obrazovou komunikaci. <i>Kontrolka vedle webové kamery ukazuje, že je webová kamera aktivní.</i>

Zobrazení klávesnice












#	Ikona	Položka	Popis
1		Klávesnice	Slouží k zadávání údajů do počítače. Polohovací zařízení citlivé na dotek, které má podobnou funkci jako počítačová myš.
2		Touchpad / tlačítko pro klikání	<i>Stisknutí na libovolném místě na podložce funguje jako stisknutí levého tlačítka myši.</i> <i>Stisknutí na libovolném místě dvěma prsty funguje jako stisknutí pravého tlačítka myši.</i>

Funkční klávesy

Počítač používá funkční klávesy nebo kombinace kláves k přístupu k některým hardwarovým a softwarovým ovládacím prvkům, jako je jas obrazovky a hlasitost. Vyhrazené funkční klávesy mají specifické funkce.

Ikona	Funkce	Popis
←	Předchozí	Přejděte na předchozí stránku.
→	Další	Přejít na další stránku.

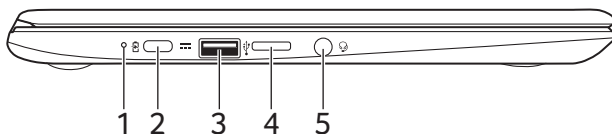
Ikona	Funkce	Popis
	Znovu načíst	Znovu načíst aktuální stránku.
	Celá obrazovka	Otevřete stránku v režimu na celou obrazovku.
	Další okno	Přepnutí do dalšího okna.
	Snížení jasu	Slouží ke snížení jasu obrazovky.
	Zvýšení jasu	Slouží ke zvýšení jasu obrazovky.
	Ztlumit	Vypne zvukový výstup.
	Snížení hlasitosti	Slouží ke snížení hlasitosti.
	Zvýšit hlasitost	Slouží ke zvýšení hlasitosti.
	Vyhledávat	Hledání z panelu Aplikace.






Touchpad

Zabudovaná dotyková podložka touchpad je ukazovací zařízení, jehož povrch je citlivý na pohyb. To znamená, že pohybem prstů po zařízení touchpad lze pohybovat kurzorem na obrazovce.

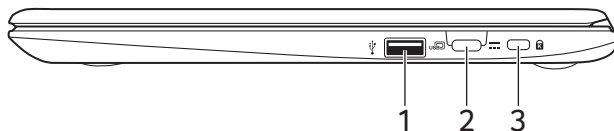
Akce	Gesto
Klikněte na	Stiskněte libovolnou část touchpadu.
Klepnutí dvěma prsty (nebo kliknutí s klávesou alt)	Klepnutí na touchpad dvěma prsty nebo stisknutí (a podržení) Alt na klávesnici a klepnutí na touchpad jedním prstem odpovídají „kliknutí pravým tlačítkem“ počítačové myši.
Potažení dvěma prsty	Položte dva prsty na touchpad a přesuňte je nahoru a dolů pro procházení svisle nebo vlevo a vpravo pro procházení vodorovně.
Metoda přetáhnout a pust'	Jedním prstem vyberte položku, kterou chcete přetáhnout. Druhým prstem položku přetáhněte. Pro puštění položky oba prsty uvolněte. (Toto gesto funguje pro soubory, ale ne pro okna ani ikony.)




Pohled zleva



#	Ikona	Položka	Popis
1		Indikátor baterie	Indikuje stav baterie počítače. Nabíjení: Při nabíjení baterie svítí indikátor jantarově. Plné nabití: V režimu napájení ze sítě svítí indikátor modře.
2		Port USB typu C se vstupním napájecím konektorem	Slouží k připojení k síťovému adaptéru USB typu C a zařízením USB s konektorem USB typu C. Podporuje DisplayPort™ přes USB-C™.
3		Port USB	Připojení k zařízením USB.
4		Slot pro kartu microSD	Vložte kartu microSD do této slot.
5		Konektor pro připojení sluchátek / reproduktorů	Slouží k připojení zvukových zařízení (například reproduktorů nebo sluchátek) nebo sluchátek s mikrofonom.

Pohled zprava



#	Ikona	Položka	Popis
1		Port USB	Připojení k zařízením USB.
2		Port USB typu C se vstupním napájecím konektorem	Slouží k připojení k síťovému adaptéru USB typu C a zařízením USB s konektorem USB typu C. Podporuje DisplayPort™ přes USB-C™.
3		Patice pro zámek Kensington	Umožňuje připojení bezpečnostního zámku kompatibilního s typem Kensington.

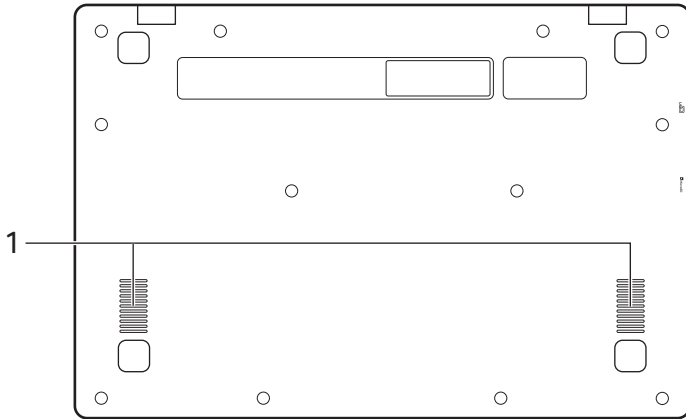
Informace o USB 3.1 Gen 1

- Porty kompatibilní s USB 3.1 Gen 1 jsou modré.
- Kompatibilní se zařízeními USB 3.1 Gen 1 a dřívějšími.
- Pro optimální výkon používejte zařízení certifikované pro USB 3.1 Gen 1.
- Definováno specifikací USB 3.1 Gen 1 (SuperSpeed USB).

Informace o USB typu C

- USB 3.1 Gen 1 s přenosovými rychlostmi až 5 Gbps.
- Podporuje zvukový/video výstup DisplayPort™.
- Zajišťuje až 3 A při 5 V DC pro nabíjení USB.
- Vstupní napájení: vyžaduje síťový adaptér nebo zdroj napájení poskytující 45 W při 12/18~20 V.
Pro optimální výkon prosím používejte certifikovaný síťový adaptér Acer nebo napájecí zařízení USB.

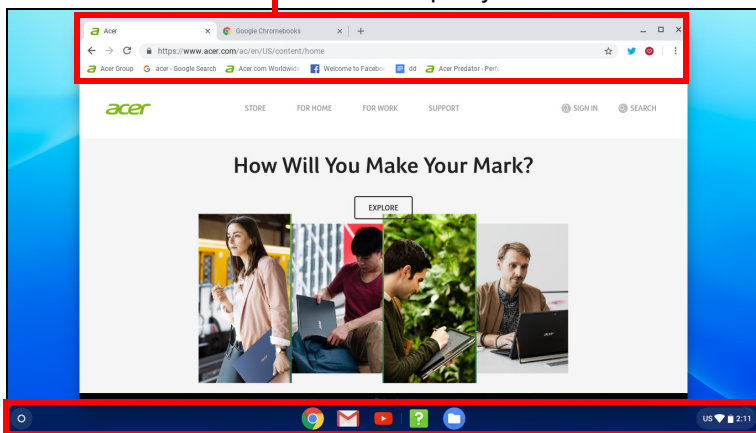
Pohled zespod



#	Ikona	Položka	Popis
1		Reproduktory	Levý a pravý reproduktor zajišťují stereofonní zvukový výstup.

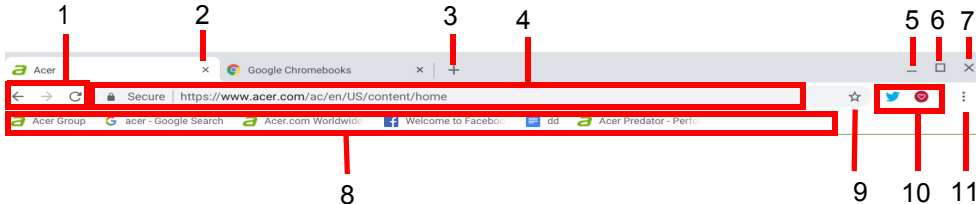
PLOCHA CHROME OS

Ovládací prvky oken



Police

Ovládací prvky oken



Číslo Popis

- | | |
|---|--|
| 1 | Přechod zpět ← a dopředu → v historii aktuální relace webového procházení (zavřením a opětným otevřením prohlížeče Chrome se zahájí nová relace). Vyberte pro <i>opětne načtení</i> ↻ aktuální webové stránky. |
| 2 | Zavření karty. |
| 3 | Otevření nové karty. |
| 4 | V tomto poli pro vyhledávání (také známém jako „omnibox“) zadejte webovou adresu nebo proveďte internetové hledání. |

Číslo	Popis
5	Minimalizování okna na polici plochy.
6	Maximalizování okna na celou obrazovku. Klikněte znovu pro vrácení okna na předchozí pozici. Výběrem a podržením můžete také vedle ikony zobrazit šipku vlevo ◀ a vpravo ▶. Tyto šipky zajistí úhledné zarovnání okna tak, že zabere polovinu levé strany obrazovky nebo pravou stranu.
7	Zavření celého okna (karty a vše).
8	Založení (uložení) odkazů na webové stránky do této oblasti pro rychlý přístup označované jako „panel záložek“.
9	Vyberte pro založení (uložení) odkazu na aktuální webovou stránku.
10	Vyberte, pokud chcete použít povolená rozšíření nainstalovaná v prohlížeči Chrome z tohoto seznamu rozšíření.
11	Vyberte pro přizpůsobení a ovládání Google Chrome.

Police




Poznámka

Specifikace se liší. Některé ikony se nemusí vašeho Chromebooku týkat.

Spouštěč


Vyberte ikonu **Spouštěč** pro zobrazení stránky spouštěče. Jedná se o nejrychlejší způsob, jak něco vyhledat. Jednoduše začnete psát pro hledání na internetu, v záložkách, jakýchkoli souborech uložených na Disku Google a položkách v Internetovém obchodu.

Stránka Spouštěč je také místem pro přístup ke všem vašim aplikacím. Pod polem pro vyhledávání jsou vaše často používané aplikace. Jednoduše jednu vyberte, abyste ji otevřeli. Pro zobrazení všech nainstalovaných aplikací vyberte .

Připnuté aplikace

Aplikace můžete připnout nebo odepnout na polici.

Připnutí aplikace na polici

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte název požadované aplikace).
3. Najděte na ikonu požadované aplikace a klepněte na ni dvěma prsty.
4. Vyberte položku **Připnout do police**.





Pokud chcete změnit uspořádání aplikací na polici, stačí je přetáhnout jinam.








Odepnutí aplikace z police

1. Najděte na ikonu požadované aplikace na polici a klepněte na ni dvěma prsty.
2. Vyberte možnost **Odepnout**.

Stavová oblast

Stavová oblast vám umožňuje přehledně vidět důležité informace o počítači – například čas, intenzitu signálu Wi-Fi a životnost baterie. Klepněte na **Stavovou** oblast pro zobrazení rámečku s dalšími možnostmi.

Ikona	Popis	Ikona	Popis
	Oznámení		Vypnout
	Obrazovka uzamčení		Nastavení

Ikona	Popis	Ikona	Popis
	Ovladač hlasitosti		Připojení k bezdrátové síti
	Stav Bluetooth		Stav baterie
	Noční světlo		Klávesnice
	Ovládání jasu		

APLIKACE A ROZŠÍŘENÍ

Svůj Chromebook můžete vylepšit pomocí dalších webových aplikací (aplikací Chrome), funkcí prohlížeče (známých také jako rozšíření) a aplikací navržených pro Android™ (aplikací v obchodu Play). Aplikace Chrome pracují jako běžné softwarové programy pro stolní počítače s tou výjimkou, že běží zcela na webu. Rozšíření poskytují uživatelské prvky a funkce pro prohlížeč Chrome. Chromebooky podporují aplikace Android určené pro mobilní zařízení Android. Aplikace Chrome a rozšíření najdete prostřednictvím internetového obchodu Chrome a aplikace Android pomocí obchodu Google Play.

Správa aplikací




Poznámka

Některé aplikace a rozšíření prohlížeče nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Obsah a provedení služby Internetového obchodu se v jednotlivých regionech liší. Pomocí aktualizací mohou být přidány nové kategorie nebo se kdykoli může změnit způsob navigace v Internetovém obchodě.


Instalace aplikací z internetového obchodu

Chrome


1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Internetový obchod“).
3. Vyberte možnost **Internetový obchod**.
4. Potom můžete procházet různými kategoriemi aplikací v levém sloupci nebo hledat specifický typ aplikace pomocí pole pro hledání.
5. Když najdete aplikaci, kterou chcete přidat, vyberte ji a potom vyberte možnost **Přidat do Chrome**.
6. Zobrazí se ověřovací okno, vyberte možnost **Přidat** pro stažení a instalaci aplikace nebo vyberte možnost **Zrušit**.

Pokud chcete novou aplikaci otevřít, vyberte možnost **Spouštěč**, potom **Všechny aplikace** (nebo zadejte název nové aplikace) a potom aplikaci vyberte.

Instalace aplikací z obchodu Google Play

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
 2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Obchod Play“).
 3. Zvolte možnost **Obchod Play**.
 4. Aplikace lze procházet podle kategorie nebo vyhledávat pomocí klíčového slova.
 5. Vyberte aplikaci pro zobrazení dalších informací.
 6. Vyberte **INSTALOVAT** pro stažení aplikací.
- Stažené aplikace budou nainstalovány v **Spouštěč**. Pokud aplikace nelze najít, vyberte možnost **Všechny aplikace** ve **Spouštěč**.

Odebírání aplikací ze systému Chrome OS

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte název požadované aplikace).
3. Klepněte dvěma prsty na aplikaci, kterou chcete odebrat. Další informace **viz část Touchpad na straně 8**.
4. Vyberte možnost **Odinstalovat**.



Poznámka

Některé aplikace, například webový prohlížeč Chrome, odinstalovat nelze.

Disk Google

Všechny soubory uložené na váš *Disk Google* jsou uloženy online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Soubory uložené do složky *Stažené položky* jsou uloženy na vašem místním disku a jsou přístupné pouze pro váš Chromebook.

**Poznámka**


Pro provádění následujících operací na Disku Google musíte být připojeni k internetu.

Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory

Disk Google je webová služba pro ukládání, kterou nabízí společnost Google, a aplikace *Soubory* je místní úložný systém vašeho Chromebooku. Vzhledem k tomu, že Chromebook velmi využívá web, můžete získat snadný přístup k souborům ve službě *Disk Google* i k souborům uloženým místně pomocí aplikace *Soubory* ve vašem Chromebooku. Pokud chcete aplikaci *Soubory* používat, vyberte ikonu *Soubory* v seznamu aplikací nebo použijte klávesovou zkratku <Alt> + <Shift> + <M>.

Tato uživatelská příručka používá *Disk Google* a aplikaci *Soubory* zaměnitelně, když uvádí pokyny ohledně přístupu k souborům.


Vytvoření nového dokumentu

1. V seznamu Aplikace vyberte ikonu **Disk Google** .
2. Vyberte možnost **Nový** a vyberte typ dokumentu, který chcete vytvořit.

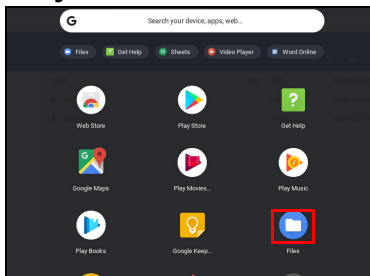
**Poznámka**

*Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část **Jak vytvářet dokumenty na straně 22**.*

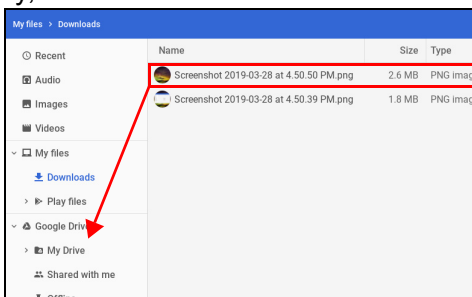
Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).

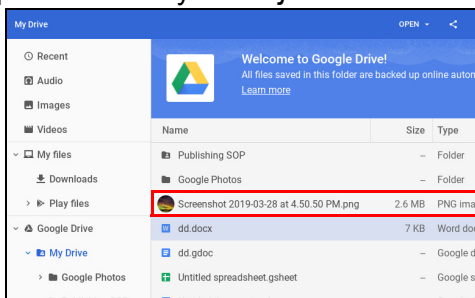
3. Vyberte ikonu **Soubory**.



4. Vyberte soubory, které chcete odeslat.




5. Přetáhněte a pusťte soubory na *Můj disk*.



Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google


K souborům na Disku Google můžete přistupovat offline, ale nejprve musíte přístup offline povolit:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** a potom vyberte možnost **Můj disk**.
4. Vyberte soubory, na které chcete mít přístup offline.

5. Klepněte dvěma prsty pro otevření kontextové nabídky a vyberte možnost **K dispozici offline**. Další informace **viz část Touchpad na straně 8**.


Gmail

Psaní e-mailu

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Gmail“).
3. Vyberte ikonu **Gmail** a potom **Napsat**.
4. Zadejte e-mailovou adresu příjemce, předmět a zprávu.
5. Když psaní zprávy dokončíte, vyberte možnost **Odeslat**.

YouTube

YouTube je webová stránka pro sdílení videí, na které mohou uživatelé odesílat, sdílet a prohlížet si videa. Přístup na ni můžete získat následovně:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „YouTube“).
3. Vyberte ikonu **YouTube**.

Přehrávání video nebo zvukových souborů

Váš Chromebook má vestavěný přehrávač médií pro přehrávání zvukových a video souborů. Pro přehrání souboru dvakrát klikněte na zvukový nebo video soubor v aplikaci *Soubory*.

Typ médií	Podporované formáty
Audio / Video	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

Další podporované typy souborů

Váš Chromebook podporuje řadu dalších formátů souborů.






Typ souboru	Podporované formáty
Soubory Microsoft Office	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (jen ke čtení), .pptx (jen ke čtení)
Obrázky	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Zkomprimované	.zip, .rar
Jiný	.txt, .pdf (jen ke čtení)

TIPY A TRIKY PRO SYSTÉM CHROME OS

Váš Chromebook je nový typ počítače, který pracuje poněkud jinak, než na co jste možná byli zvyklí. Možná se tedy rádi dozvíte, jak při jeho používání postupovat snadno a prakticky. Zde je několik tipů a triků.

Dokumenty

Jak vytvářet dokumenty

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty Google“, „Tabulky Google“ nebo „Prezentace Google“ podle toho, jaký dokument chcete vytvořit) Textové soubory vytvářejte pomocí služby *Dokumenty Google*, tabulky pomocí služby *Tabulky Google* a prezentace pomocí služby *Prezentace Google*.
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google** , **Tabulky Google**  nebo **Prezentace Google** .

To je vše. Právě jste vytvořili nový dokument za pouhých několik sekund. V novém dokumentu můžete přidávat text, vkládat obrázky, měnit písmo, měnit atributy, jako je tučné písmo, podtržení, kurzíva – však to znáte. Ve službě Dokumenty Google můžete využívat většiny formátování a dalších věcí, které možná znáte z kancelářských sad, jako je Microsoft Office.





Poznámka

Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 18.

Hledání dokumentů



Všechny vytvořené dokumenty jsou uloženy na váš *Disk Google*, kde jsou online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Pokud chcete dokumenty najít, řiďte se následujícími pokyny:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google** .
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou podsložku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

Vzhledem k tomu, že vaše soubory jsou uloženy na Disku Google, jsou uloženy online a k dispozici kdekoli, kde máte přístup na internet. Pokud chcete mít přístup k souborům z libovolného počítače připojeného k internetu, postupujte následovně:




1. Otevřete webový prohlížeč v počítači.
2. Do adresního řádku prohlížeče napište „drive.google.com“ (což je webová adresa pro *Disk Google*).
3. Přihlaste se pomocí uživatelského jména a hesla Google.
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou složku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli




1. Vyberte tlačítko **SDÍLET**  **SHARE** v pravém horním rohu dokumentu.
2. Přidejte lidi tak, že zadáte jejich e-mailovou adresu. Možnost sdílení funguje s kontakty Gmail, takže jak píšete, zobrazují se e-mailové kontakty a můžete je rychle vybrat.
3. Po výběru možnosti **Hotovo**  obdrží e-mail, ve kterém se dozví, že je s nimi sdílen dokument.

Jak zahájit videochat

Volejte nebo pište zprávy přátelům z celého světa pomocí služby Google Hangouts. Pro realizaci videohovoru Hangouts postupujte následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Hangouts“).
3. Vyberte ikonu **Hovor Hangouts** .
4. Zadejte jméno nebo e-mailovou adresu osoby.
5. Vyberte tlačítko **Pozvat** pro zahájení Hangouts.

Jak poslouchat hudbu



1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Přehrát hudbu“).
3. Vyberte možnost **Přehrát hudbu** .




Poznámka




Přehrát hudbu nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

Pokud chcete poslouchat datové proudy hudby, můžete si stáhnout streamovací aplikace jako Pandora, Spotify, Rdio, Deezer a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší) z **internetového obchodu Chrome™**  nebo **obchodu Google Play** .

Jak sledovat videa, televizi nebo filmy

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.



2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** a vyberte některý z následujících způsobů:
 - a. Vyberte **YouTube**  pro zobrazení ohromného množství videí nahraných uživateli pokrývajících prakticky všechna představitelná témata.
 - b. Vyberte možnost **Přehrát filmy** , abyste mohli sledovat filmy a televizní pořady dle libosti.



Poznámka




Přehrát filmy nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce

<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>

- c. Pokud chcete najít další zábavní aplikace jako Netflix, Flixster a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší), vyberte možnost **Internetový obchod**  nebo **Obchod Play** . Potom vyhledejte „Netflix“ nebo jiné aplikace zaměřené na zábavu.




Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powerpoint)

Otevírejte a upravujte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google



1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** .
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.

Automaticky se otevře Google Chrome a umožní omezené úpravy dokumentu.

Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** .
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.
5. Vyberte možnosti **Soubory** > **Uložit jako Dokumenty Google**, **Prezentace** nebo **Tabulky** (formát závisí na typu dokumentu).

Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty“).
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google**, **Tabulky** nebo **Prezentace** (podle dokumentu, který vytváříte).
4. Po vytvoření obsahu dokumentu vyberte možnost **Soubor** > **Stáhnout jako** a vyberte typ formátu, v němž chcete uložení provést.
5. Soubor je uložen do oddílu *stažení* v aplikaci *Soubory*.

Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play

Další možností pro práci se soubory Microsoft Office je využití bezplatných webových nástrojů Office Online společnosti Microsoft. Můžete si stáhnout aplikace Word Online, Excel Online a PowerPoint Online z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play

(budete si muset vytvořit účet Microsoft, pokud jej ještě nemáte). Potom se můžete přihlásit a vytvářet soubory nebo odesílat již vytvořené soubory a upravovat je.



Poznámka

Programy Office Online ukládají soubory, které vytvoříte, výhradně do cloudového úložiště OneDrive společnosti Microsoft. I když je možné stáhnout si vytvořený soubor a potom jej přesunout na Disk Google nebo na vyměnitelné úložiště, nelze jej tam uložit přímo. Také pokud chcete pracovat na již vytvořeném, musíte jej nejprve odeslat do úložiště OneDrive tak, že vyberete možnost **Otevřít z OneDrive** z příslušného produktu Office Online, který používáte (aplikaci OneDrive můžete také nainstalovat Internetového obchodu).

Jak používat Chromebook, když nemáte internet


Internetový obchod Chrome obsahuje užitečné offline aplikace. Další informace **viz část Instalace aplikací z internetového obchodu Chrome na straně 16**. Vyhledané aplikace lze filtrovat zaškrtnutím políčka **Běží offline**. Pro případ, že nebudete mít internetové připojení, vám tyto aplikace pomohou zůstat produktivní nebo vás zabaví. Několik předem nainstalovaných možností je popsáno níže.

Gmail Offline



Poznámka

Když používáte Gmail Offline poprvé, **MUSÍTE** být připojeni k internetu, aby bylo možné povolit prohlížení offline. Tuto funkci lze používat pouze v prohlížeči Chrome.





1. Přejděte na položku **Gmail** a vyberte **Nastavení**  **> Nastavení**.
2. Zvolte kartu **Offline**.
3. Vyberte položku **Povolit offline e-mail**.
4. Zvolte nastavení, například kolik dní zpráv chcete synchronizovat.
5. Zvolte možnost **Uložit změny**.
6. Používejte aplikaci jako normálně. Aplikace se aktualizuje a odešle vaše e-maily, až se příště přihlásíte k internetu.

Disk Google



Důležité

Jakékoli změny, které provedete v aktuálním dokumentu nebo libovolném dokumentu, který vytvoříte offline, se ukládají místně v počítači a nezobrazí se, pokud dokument otevřete z Disku Google v jiném počítači nebo zařízení. Změny se v online verzi dokumentu na Disku Google projeví, až se příště připojíte k internetu a otevřete Disk Google.

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google** .
4. Otevřete dokument Google, který jste již vytvořili nebo nějaký vytvoříte jako obvykle. Další informace **viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 18**. Všimněte si, že se vedle názvu souboru zobrazí ikona offline , která připomíná, že na tomto dokumentu pracujete bez připojení k internetu.
5. Proveďte požadované změny. Až příště budete online a otevřete Disk Google, vaše místní změny se odešlou na Disk Google.



Poznámka

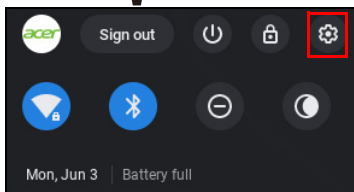
Pokud v dokumentu Google provedete změny, když jste offline, a někdo jiný v dokumentu provede změny také (například pokud je dokument sdílen s někým jiným), až budete příště online a otevřete Disk Google, vaše změny se sloučí se změnami této druhé osoby.

Bez internetového připojení nelze otevřít a přistoupit ke každému typu souboru uloženému na Disku Google. Pokud chcete povolit offline přístup k typům souborů jiným, než jsou dokumenty Google, když jste offline, **viz část Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google na straně 19**.

NASTAVENÍ

Pomocí nabídky nastavení můžete upravit různé možnosti vašeho Chromebooku. Pro přechod do nabídky nastavení postupujte takto:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .




3. Pokud chcete zobrazit pokročilá nastavení, posuňte se dolů a vyberte možnost **Rozšířené**.



Poznámka

Při použití výchozích nastavení Chromebook přejde do režimu hibernace po jedné hodině.


Změna nastavení jazyka

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. Přejděte dolů a vyberte možnost **Jazyk** v části *Jazyky a zadávání*.
5. Vyberte možnost **Přidat jazyky** pro přidání dalších jazyků.
6. Pokud chcete povolit jazyk pro zadávání pomocí klávesnice, v části *Metoda zadávání znaků* zaškrtněte políčko vedle požadované metody zadávání.
7. Po dokončení vyberte možnost **Přidat**.

Změna nastavení hodin


V Chromebooku můžete změnit formát času a časové pásmo. Pokud máte Chromebooku nesprávné datum nebo čas, zkuste upravit časové pásmo.

Jak změnit časové pásmo:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V části *Datum a čas* vyberte z rozevíracího pole požadované časové pásmo.


Přizpůsobení vzhledu

Přizpůsobení tapety

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. V části *Vzhled* vyberte možnost **Tapeta**.
4. Pro výběr vlastní tapety vyberte **Moje obrázky**. Pokud chcete vybrat tapetu Chrome, můžete procházet kategoriemi v levém sloupci a klikněte na obrázek.

Zvolit lze také položku **Každodenně obnovit**, aby se vaše tapeta náhodně cyklicky měnila každý den.




Přizpůsobení motivu

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. V části *Vzhled* vyberte možnost **Motivy prohlížeče**.
4. Dostanete se do *Internetového obchodu Chrome*, kde najdete další zdroje pro prohlížeč Chrome.
5. Když najdete motiv, který chcete vyzkoušet, vyberte jej a potom vyberte možnost **Přidat do Chrome**.

Nastavení tiskárny


Můžete použít službu *Google Cloud Print*, která umožňuje odesílat žádosti o tisk do mnoha typů tradičních kabelových tiskáren a bezdrátových tiskáren „připravených na cloud“; nejsou však podporovány všechny tiskárny.

Pokud se o službě *Google Cloud Print* chcete dozvědět více a o tom, jak nastavit tiskárnu, podívejte se do Nápovědy Chromebook společnosti Google a najděte si tam o tomto tématu komplexní informace. Pro přístup na Nápověda Chromebook se řiďte následujícími pokyny:

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Získat nápovědu“).
3. Vyberte ikonu **Získat nápovědu** .
4. Vyberte možnost **Tisk**.

Aktualizace systému Chrome OS


Automatické aktualizace

Pokaždé, když zapnete Chromebook, automaticky zjišťuje aktualizace. Pokud je nějaká aktualizace k dispozici, tato ikona aktualizace  se zobrazí jako oznámení ve stavové oblasti. Jak aktualizaci provést:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **RESTARTOVAT PRO AKTUALIZACI**.
3. Váš Chromebook se vypne a automaticky se restartuje s použitou aktualizací.

Ruční aktualizace

Pokud chcete ručně zkontrolovat aktualizace nebo zjistit, jakou verzi systému Chrome OS používáte:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte **O Chrome OS** z nastavení v levém horním rohu.
4. V otevřeném dialogovém okně vyberte možnost **Zjistit aktualizace**. Pokud jsou k dispozici nějaké aktualizace, zobrazí se na stránce.



Důležité

Sami neupravujte hardware Chromebooku. Jinak by přestala pracovat funkce aktualizace. Obrat'te se na prodejce nebo na autorizované servisní středisko. Autorizované servisní středisko najdete na stránce www.acer.com.


Resetování Chromebooku

Může se stát, že budete chtít Chromebook resetovat (například odebrat své osobní informace a nastavení). Úplné resetování Chromebooku se označuje jako „powerwashing“, což je v podstatě obnovení továrního nastavení počítače. Po provedení tohoto úkonu bude Chromebook vypadat, jako když jste jej vyndali z krabice (včetně všech aplikací, které byly předem nainstalovány). Pokud chcete na Chromebooku provést powerwashing, řiďte se následujícími pokyny:



Důležité

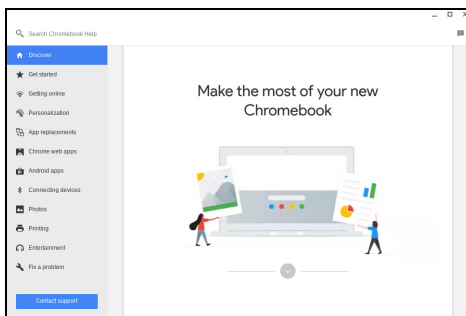
Provedením powerwashingu odstraníte z Chromebooku všechna místní nastavení, data a programy z pevného disku. Proveďte si zálohu dat na pevném disku, která nejsou uložena online tak, že je přesunete na Disk Google a počkáte na synchronizaci.

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V části *Resetovat* vyberte možnost **Powerwash**.
5. Vyberte položku **Restartovat**.
6. Ve zobrazeném rámečku vyberte **Powerwash > Pokračovat**.

NÁPOVĚDA

Online a offline nápověda




Další nápověda je k dispozici online a offline. *Nápověda Chromebook* je nainstalována v Chromebooku a nevyžaduje přístup na internet. Obsahuje základní postupy pro odstraňování problémů a také podrobnější informace o systému Chrome OS a používání vaší Chromebook.



Poznámka

Některé části v Nápověda Chromebook obsahují webové odkazy, které vyžadují přístup na internet pro zobrazení dodatečných informací.

Pro přístup na *Nápověda Chromebook* se řiďte následujícími pokyny:

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Získat nápovědu“).
3. Vyberte ikonu **Získat nápovědu** .