

acer



*Acer Chromebook Spin 513*

*Acer Chromebook Enterprise Spin 513*

**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA**

© 2020. Všechna práva vyhrazena.

Acer Chromebook Spin 513 / Acer Chromebook Enterprise Spin 513

Zahrnuje: CP513-1H / CP513-1HL / R841T / R841LT

Tato revize: 12/2020



### **Důležité**

**Tato příručka obsahuje důvěrné informace, které jsou chráněny autorskými právy. Informace obsažené v této příručce se mohou měnit bez předchozího upozornění. Obsažené obrázky jsou pouze orientační a mohou obsahovat informace nebo funkce, které se nevztahují na váš počítač. Společnost Acer Group nenes zodpovědnost za technické nebo textové chyby nebo opomenutí v této příručce.**

## **Zaregistrujte svůj produkt Acer**

Přejděte na [www.acer.com/register-product](http://www.acer.com/register-product) a přihlaste se nebo se zaregistrujte pomocí Acer ID pro registraci vašeho produktu.

Potom můžete provést kontrolu na stránce „Mé produkty“.

Číslo modelu: \_\_\_\_\_

Sériové číslo: \_\_\_\_\_

Datum zakoupení: \_\_\_\_\_

Místo zakoupení: \_\_\_\_\_

# OBSAH

<b>Začínáme</b>	<b>4</b>	Přehrávání video nebo zvukových souborů	21
Zapněte Chromebook	4	Další podporované typy souborů	21
Vyberte jazyk nastavení	4	<b>Tipy a triky pro systém Chrome OS</b>	<b>22</b>
Připojení k síti	4	Dokumenty	22
Přijměte provozní podmínky	4	Jak vytvářet dokumenty	22
První přihlášení	4	Hledání dokumentů	23
Vytvoření nového účtu Google	4	Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli	23
Procházení jako host	5	Jak zahájit videochat	24
Prováděcí smlouva Enterprise (volitelné)	5	Jak poslouchat hudbu	24
Přihlaste se k účtu Google	5	Jak sledovat videa, televizi nebo filmy	24
<b>Seznámení se zařízením Acer Chromebook</b>	<b>6</b>	Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powerpoint)	25
Pohled zepředu	6	Otevřete a upravte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google	25
Zobrazení klávesnice	7	Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google	26
Funkční klávesy	7	Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office	26
Běžné klávesové zkratky	8	Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play	26
Touchpad	9	Jak používat Chromebook, když nemáte internet	27
Pohled zleva	9	Gmail Offline	27
Informace o USB typu C	10	Disk Google	28
Pohled zprava	10	<b>Nastavení</b>	<b>29</b>
Pohled zespodu	11	Změna nastavení jazyka	29
<b>Režimy použití</b>	<b>12</b>	Změna nastavení hodin	30
<b>Plocha Chrome OS</b>	<b>13</b>	Přizpůsobení vzhledu	30
Ovládací prvky oken	13	Přizpůsobení tapety	30
Police	14	Přizpůsobení motivu	30
Spouštěč	14	Nastavení mobilního datového připojení	31
Připnuté aplikace	15	Nastavení tiskárny	34
Stavová oblast	15	Aktualizace systému Chrome OS	34
<b>Aplikace a rozšíření</b>	<b>17</b>	Automatické aktualizace	34
Správa aplikací	17	Ruční aktualizace	35
Instalace aplikací z internetového obchodu Chrome	17	Resetování Chromebooku	35
Instalace aplikací z obchodu Google Play	18	<b>Nápověda</b>	<b>36</b>
Odebírání aplikací ze systému Chrome OS	18	Online a offline nápověda	36
Disk Google	18	<b>Časté otázky</b>	<b>37</b>
Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory	19	Získejte pomoc nebo více informací	38
Vytvoření nového dokumentu	19		
Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google	19		
Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google	20		
Gmail	20		
Psaní e-mailu	20		
YouTube	20		

# ZAČÍNÁME

---

## Zapněte Chromebook

Na Chromebooku stiskněte tlačítko napájení. Když se Chromebook poprvé spustí, otevře se „Uvítací“ obrazovka.

## Vyberte jazyk nastavení

Pomocí rozevíracího seznamu „Jazyk“ zvolte výchozí jazykové nastavení. Pokud je více možností pro to, jak ve vašem jazyku psát, budete možná také vyzváni k výběru metody zadávání pomocí klávesnice.

## Připojení k síti

V seznamu „Připojit k síti“ vyberte síť pro připojení k internetu. Pokud je chráněn přístup k síti, budete pro připojení potřebovat přístupové heslo.

## Přijměte provozní podmínky

Po připojení k síti přijměte provozní podmínky. Váš Chromebook potom stáhne případné aktualizace systému, abyste mohli automaticky dostat nejnovější funkce Chrome OS.

## První přihlášení

### Vytvoření nového účtu Google

Pokud ještě nemáte účet Google, můžete si vytvořit nový účet. Vyberte možnost **Vytvořit účet Google** pro vytvoření nového účtu. Účet Google vám umožňuje přístup k užitečným webovým službám, které vytvořila společnost Google, jako je Gmail, Disk Google a Kalendář Google.

## Procházení jako host

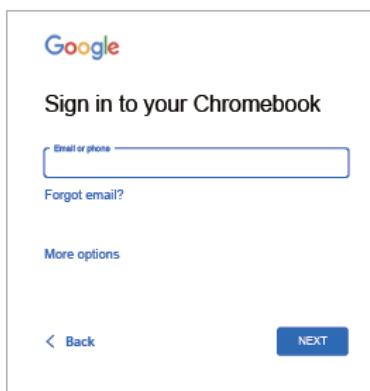
Chromebook můžete používat bez účtu Google výběrem možnosti **Procházet jako host**.

## Prováděcí smlouva Enterprise (volitelné)

Chromebook můžete zaregistrovat výběrem možnosti **Prováděcí smlouva Enterprise**.

## Přihlaste se k účtu Google

Pokud již máte účet Google, zadejte uživatelské jméno a heslo do panelu pro přihlášení a vyberte tlačítko **Přihlásit se**. Pokud máte Chromebook Enterprise, klikněte na položku **Další možnosti** a vyberte možnost **Prováděcí smlouva Enterprise**.

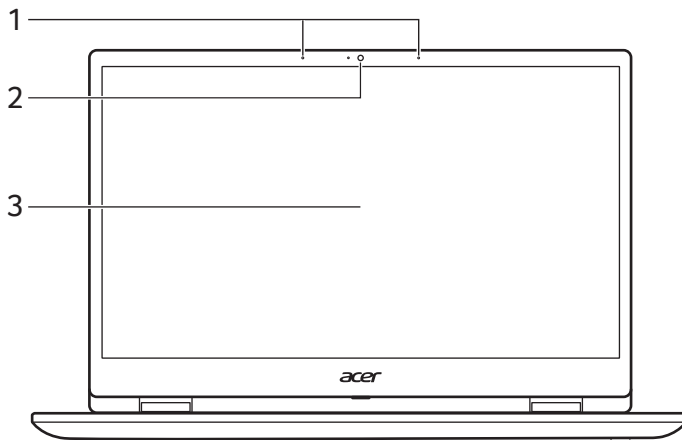


### Důležité

Přihlaste se pomocí svého hlavního účtu Google. Tento účet bude nastaven jako vlastník a je jediným účtem, který bude moci změnit určitá nastavení Chrome.

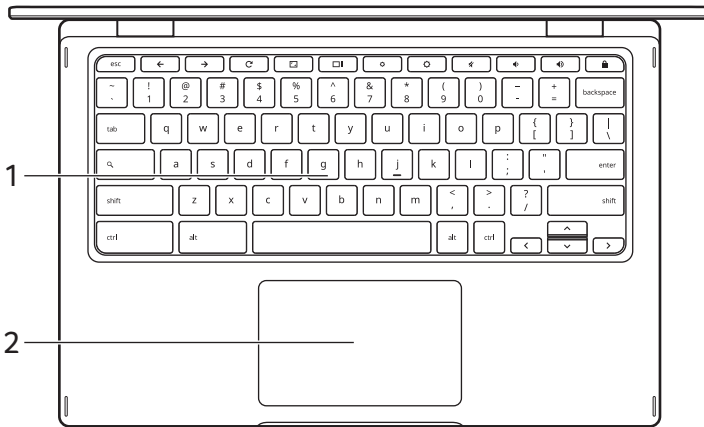
# SEZNÁMENÍ SE ZAŘÍZENÍM ACER CHROMEBOOK

## Pohled zepředu



#	Ikona	Položka	Popis
1		Mikrofony	Interní mikrofony pro nahrávání zvuku.
2		Webová kamera	Webová kamera pro obrazovou komunikaci. <i>Kontrolka vedle webové kamery ukazuje, že je webová kamera aktivní.</i>
3		Dotyková obrazovka	Zobrazí výstup počítače, podporuje vícenásobné zadávání.

## Zobrazení klávesnice













#	Ikona	Položka	Popis
1		Klávesnice	Slouží k zadávání údajů do počítače.  Polohovací zařízení citlivé na dotek, které má podobnou funkci jako počítačová myš.
2		Touchpad / tlačítko pro klikání	<i>Stisknutí na libovolném místě na podložce funguje jako stisknutí levého tlačítka myši.</i> <i>Stisknutí na libovolném místě dvěma prsty funguje jako stisknutí pravého tlačítka myši.</i>

## Funkční klávesy






Počítač používá funkční klávesy nebo kombinace kláves k přístupu k některým hardwarovým a softwarovým ovládacím prvkům, jako je jas obrazovky a hlasitost. Vyhrazené funkční klávesy mají specifické funkce.

Ikona	Funkce	Popis
←	Předchozí	Přejděte na předchozí stránku.
→	Další	Přejít na další stránku.

Ikona	Funkce	Popis
	Znovu načíst	Znovu načíst aktuální stránku.
	Celá obrazovka	Otevřete stránku v režimu na celou obrazovku.
	Další okno	Přepnutí do dalšího okna.
	Snížení jasu	Slouží ke snížení jasu obrazovky.
	Zvýšení jasu	Slouží ke zvýšení jasu obrazovky.
	Ztlumit	Vypne zvukový výstup.
	Snížení hlasitosti	Slouží ke snížení hlasitosti.
	Zvýšit hlasitost	Slouží ke zvýšení hlasitosti.
	Obrazovka uzamčení	Zamkne obrazovku.
	Vyhledávat	Hledání z panelu Aplikace.

## Běžné klávesové zkratky

Pomocí zkratk můžete některé úkoly provádět rychleji.

Klávesové zkratky	Popis
Ctrl + 	Pořídí snímek obrazovky.
Alt + 	Přepíná Caps Lock.
Alt + 	Provádí projekci obrazovky.
Alt + 	Zvyšuje jas podsvícení klávesnice.
Alt + 	Ztlumí nebo rozjasní podsvícení klávesnice.

**Poznámka:** Pokud chcete úplný seznam klávesových zkratk, stiskněte Ctrl + Alt + /

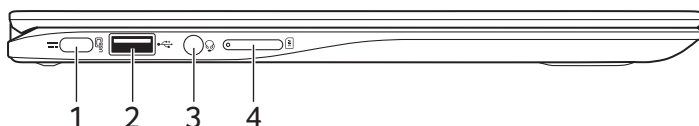



## Touchpad




Zabudovaná dotyková podložka touchpad je ukazovací zařízení, jehož povrch je citlivý na pohyb. To znamená, že pohybem prstů po zařízení touchpad lze pohybovat kurzorem na obrazovce.

Akce	Gesto
Klikněte na	Stiskněte libovolnou část touchpadu.
Klepnutí dvěma prsty (nebo kliknutí s klávesou alt)	Klepnutí na touchpad dvěma prsty nebo stisknutí (a podržení) <b>Alt</b> na klávesnici a klepnutí na touchpad jedním prstem odpovídají „kliknutí pravým tlačítkem“ počítačové myši.
Potažení dvěma prsty	Položte dva prsty na touchpad a přesuňte je nahoru a dolů pro procházení svisle nebo vlevo a vpravo pro procházení vodorovně.
Metoda přetáhnout a pust'	Jedním prstem vyberte položku, kterou chcete přetáhnout. Druhým prstem položku přetáhněte. Pro puštění položky oba prsty uvolněte. (Toto gesto funguje pro soubory, ale ne pro okna ani ikony.)

## Pohled zleva



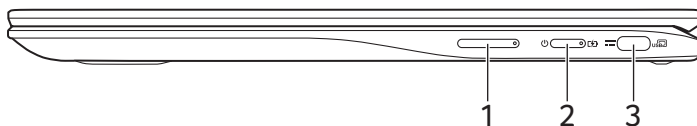
#	Ikona	Položka	Popis
1		Port USB typu C se vstupním napájecím konektorem	Slouží k připojení k síťovému adaptéru USB typu C a zařízením USB s konektorem USB typu C. Podporuje DisplayPort™ přes USB-C™.

#	Ikona	Položka	Popis
2		Port USB	Připojení k zařízením USB. (Liší se podle modelů.) <i>Pokud je port černý, je kompatibilní s USB 2.0, pokud je port modrý, je kompatibilní také s USB 3.2.</i>
3		Konektor pro připojení sluchátek / reproduktorů	Slouží k připojení zvukových zařízení (například reproduktorů nebo sluchátek) nebo sluchátek s mikrofonem.
4		Patice pro kartu SIM (volitelné)	Přijímá kartu nano SIM.




## Informace o USB typu C

- USB 3.2 Gen 1 s přenosovými rychlostmi až 5 Gbps.
- Podporuje zvukový/video výstup DisplayPort™.
- Zajišťuje až 3 A při 5 V DC pro nabíjení USB.
- Vstupní napájení: vyžaduje síťový adaptér nebo zdroj napájení poskytující 45 W při 5~20 V.  
Pro optimální výkon prosím použijte certifikovaný síťový adaptér Acer nebo napájecí zařízení USB.

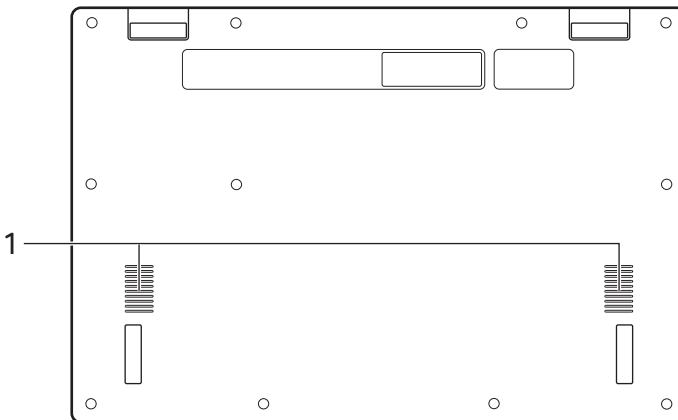
## Pohled zprava



#	Ikona	Položka	Popis
1	+ / -	Tlačítko pro ovládání hlasitosti	Upravte nastavení hlasitosti.

#	Ikona	Položka	Popis
		Tlačítko napájení	Slouží k zapnutí a vypnutí počítače.
2		Indikátor baterie	Indikuje stav baterie počítače. <b>Nabíjení:</b> Při nabíjení baterie svítí indikátor jantarově. <b>Plné nabití:</b> V režimu napájení ze sítě svítí indikátor modře.
3		Port USB typu C se vstupním napájecím konektorem	Slouží k připojení k síťovému adaptéru USB typu C a zařízením USB s konektorem USB typu C. Podporuje DisplayPort™ přes USB-C™.

## Pohled zespod

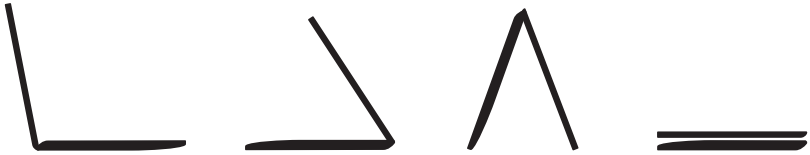


#	Ikona	Položka	Popis
1		Reproduktory	Zajišťují stereofonní zvukový výstup.

# REŽIMY POUŽITÍ

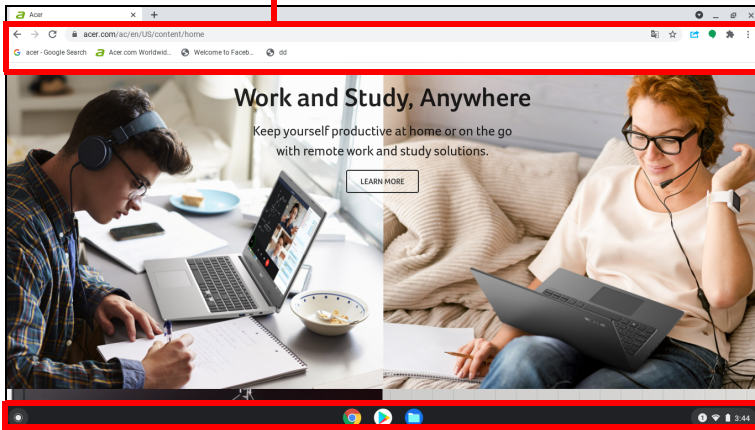
---

Váš počítač má následující režimy. Režim si můžete zvolit podle potřeby.



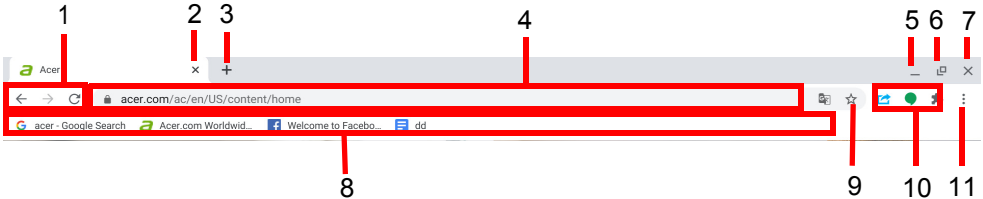
# PLOCHA CHROME OS

## Ovládací prvky oken



Police

## Ovládací prvky oken



### Číslo Popis

- | Číslo | Popis  |
|-------|--|
| 1     | Přechod <i>zpět</i> ← a <i>dopředu</i> → v historii aktuální relace webového procházení (zavřením a opětovným otevřením prohlížeče Chrome se zahájí nová relace). Vyberte pro <i>opětne načtení</i> ↻ aktuální webové stránky. |
| 2     | Zavření karty.   |
| 3     | Otevření nové karty.   |
| 4     | V tomto poli pro vyhledávání (také známém jako „omnibox“) zadejte webovou adresu nebo proveďte internetové hledání.  |

Číslo	Popis
5	Minimalizování okna na polici plochy.
6	Maximalizování okna na celou obrazovku. Klikněte znovu pro vrácení okna na předchozí pozici. Výběrem a podržením můžete také vedle ikony zobrazit šipku vlevo ◀ a vpravo ▶. Tyto šipky zajistí úhledné zarovnání okna tak, že zabere polovinu levé strany obrazovky nebo pravou stranu.
7	Zavření celého okna (karty a vše).
8	Založení (uložení) odkazů na webové stránky do této oblasti pro rychlý přístup označované jako „panel záložek“.
9	Vyberte pro založení (uložení) odkazu na aktuální webovou stránku.
10	Vyberte, pokud chcete použít povolená rozšíření nainstalovaná v prohlížeči Chrome z tohoto seznamu rozšíření.
11	Vyberte pro přizpůsobení a ovládání Google Chrome.

## Police




### Poznámka

*Specifikace se liší. Některé ikony se nemusí vašeho Chromebooku týkat.*

## Spouštěč


Vyberte ikonu **Spouštěč** pro zobrazení stránky spouštěče. Jedná se o nejrychlejší způsob, jak něco vyhledat. Jednoduše začněte psát pro hledání na internetu, v záložkách, jakýchkoli souborech uložených na Disku Google a položkách v Internetovém obchodu.

Stránka Spouštěč je také místem pro přístup ke všem vašim aplikacím. Pod polem pro vyhledávání jsou vaše často používané aplikace. Jednoduše jednu vyberte, abyste ji otevřeli. Pro zobrazení všech nainstalovaných aplikací vyberte .

## Připnuté aplikace

Aplikace můžete připnout nebo odepnout na polici.

### *Připnutí aplikace na polici*

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte název požadované aplikace).
3. Najděte na ikonu požadované aplikace a klepněte na ni dvěma prsty.
4. Vyberte položku **Připnout do police**.





Pokud chcete změnit uspořádání aplikací na polici, stačí je přetáhnout jinam.








### *Odepnutí aplikace z police*

1. Najděte na ikonu požadované aplikace na polici a klepněte na ni dvěma prsty.
2. Vyberte možnost **Odepnout**.

## Stavová oblast

Stavová oblast vám umožňuje přehledně vidět důležité informace o počítači – například čas, intenzitu signálu Wi-Fi a životnost baterie. Klepněte na **Stavovou** oblast pro zobrazení rámečku s dalšími možnostmi.

Ikona	Popis	Ikona	Popis
	Oznámení		Vypnout
	Obrazovka uzamčení		Nastavení

<b>Ikona</b>	<b>Popis</b>	<b>Ikona</b>	<b>Popis</b>
	Ovladač hlasitosti		Připojení k bezdrátové síti
	Stav Bluetooth		Stav baterie
	Noční světlo		Klávesnice
	Ovládání jasu		



# APLIKACE A ROZŠÍŘENÍ

Svůj Chromebook můžete vylepšit pomocí dalších webových aplikací (aplikací Chrome), funkcí prohlížeče (známých také jako rozšíření) a aplikací navržených pro Android™ (aplikací v obchodu Play). Aplikace Chrome pracují jako běžné softwarové programy pro stolní počítače s tou výjimkou, že běží zcela na webu. Rozšíření poskytují uživatelské prvky a funkce pro prohlížeč Chrome. Chromebooky podporují aplikace Android určené pro mobilní zařízení Android. Aplikace Chrome a rozšíření najdete prostřednictvím internetového obchodu Chrome a aplikace Android pomocí obchodu Google Play.


## Správa aplikací



### Poznámka


*Některé aplikace a rozšíření prohlížeče nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Obsah a provedení služby Internetového obchodu se v jednotlivých regionech liší. Pomocí aktualizací mohou být přidány nové kategorie nebo se kdykoli může změnit způsob navigace v Internetovém obchodě.*

## Instalace aplikací z internetového obchodu Chrome


1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Internetový obchod“).
3. Vyberte možnost **Internetový obchod**.
4. Potom můžete procházet různými kategoriemi aplikací v levém sloupci nebo hledat specifický typ aplikace pomocí pole pro hledání.
5. Když najdete aplikaci, kterou chcete přidat, vyberte ji a potom vyberte možnost **Přidat do Chrome**.
6. Zobrazí se ověřovací okno, vyberte možnost **Přidat** pro stažení a instalaci aplikace nebo vyberte možnost **Zrušit**.

Pokud chcete novou aplikaci otevřít, vyberte možnost **Spouštěč**, potom **Všechny aplikace** (nebo zadejte název nové aplikace) a potom aplikaci vyberte.

## Instalace aplikací z obchodu Google Play

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
  2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Obchod Play“).
  3. Zvolte možnost **Obchod Play**.
  4. Aplikace lze procházet podle kategorie nebo vyhledávat pomocí klíčového slova.
  5. Vyberte aplikaci pro zobrazení dalších informací.
  6. Vyberte **INSTALOVAT** pro stažení aplikací.
- Stažené aplikace budou nainstalovány v **Spouštěč**. Pokud aplikace nelze najít, vyberte možnost **Všechny aplikace** ve **Spouštěč**.

## Odebírání aplikací ze systému Chrome OS

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte název požadované aplikace).
3. Klepněte dvěma prsty na aplikaci, kterou chcete odebrat. Další informace **viz část Touchpad na straně 9**.
4. Vyberte možnost **Odinstalovat**.



### Poznámka

*Některé aplikace, například webový prohlížeč Chrome, odinstalovat nelze.*

## Disk Google

Všechny soubory uložené na váš *Disk Google* jsou uloženy online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Soubory uložené do složky *Stažené položky* jsou uloženy na vašem místním disku a jsou přístupné pouze pro váš Chromebook.



### Poznámka


*Pro provádění následujících operací na Disku Google musíte být připojeni k internetu.*

## Rozdíl mezi aplikací Disk a Soubory

*Disk Google* je webová služba pro ukládání, kterou nabízí společnost Google, a aplikace *Soubory* je místní úložný systém vašeho Chromebooku. Vzhledem k tomu, že Chromebook velmi využívá web, můžete získat snadný přístup k souborům ve službě *Disk Google* i k souborům uloženým místně pomocí aplikace *Soubory* ve vašem Chromebooku. Pokud chcete aplikaci *Soubory* používat, vyberte ikonu *Soubory* v seznamu aplikací nebo použijte klávesovou zkratku <Alt> + <Shift> + <M>.

Tato uživatelská příručka používá *Disk Google* a aplikaci *Soubory* zaměnitelně, když uvádí pokyny ohledně přístupu k souborům.

## Vytvoření nového dokumentu



1. V seznamu Aplikace vyberte ikonu **Disk Google** .
2. Vyberte možnost **Nový** a vyberte typ dokumentu, který chcete vytvořit.



### Poznámka



*Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část **Jak vytvářet dokumenty na straně 22.***

## Synchronizování souborů ze složky Stažené položky na Disk Google

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** .
4. Vyberte soubory, které chcete odeslat.
5. Přetáhněte a pusťte soubory na *Můj disk*.


## Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google

K souborům na Disku Google můžete přistupovat offline, ale nejprve musíte přístup offline povolit:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory**  a potom vyberte možnost **Můj disk**.
4. Vyberte soubory, na které chcete mít přístup offline.
5. Klepněte dvěma prsty pro otevření kontextové nabídky a vyberte možnost **K dispozici offline**. Další informace [viz část Touchpad na straně 9](#).


## Gmail

### Psaní e-mailu

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Gmail“).
3. Vyberte ikonu **Gmail** a potom **Napsat**.
4. Zadejte e-mailovou adresu příjemce, předmět a zprávu.
5. Když psaní zprávy dokončíte, vyberte možnost **Odeslat**.

## YouTube

YouTube je webová stránka pro sdílení videí, na které mohou uživatelé odesílat, sdílet a prohlížet si videa. Přístup na ni můžete získat následovně:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „YouTube“).
3. Vyberte ikonu **YouTube**.

## Přehrávání video nebo zvukových souborů

Váš Chromebook má vestavěný přehrávač médií pro přehrávání zvukových a video souborů. Pro přehrání souboru dvakrát klikněte na zvukový nebo video soubor v aplikaci *Soubory*.

Typ médií	Podporované formáty
Audio / Video	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

## Další podporované typy souborů

Váš Chromebook podporuje řadu dalších formátů souborů.

Typ souboru	Podporované formáty
Soubory Microsoft Office	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (jen ke čtení), .pptx (jen ke čtení)
Obrázky	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Zkomprimované	.zip, .rar
Jiný	.txt, .pdf (jen ke čtení)






# TIPY A TRIKY PRO SYSTÉM CHROME OS

---

Váš Chromebook je nový typ počítače, který pracuje poněkud jinak, než na co jste možná byli zvyklí. Možná se tedy rádi dozvíte, jak při jeho používání postupovat snadno a prakticky. Zde je několik tipů a triků.

## Dokumenty

### Jak vytvářet dokumenty

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty Google“, „Tabulky Google“ nebo „Prezentace Google“ podle toho, jaký dokument chcete vytvořit) Textové soubory vytvářejte pomocí služby *Dokumenty Google*, tabulky pomocí služby *Tabulky Google* a prezentace pomocí služby *Prezentace Google*.
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google** , **Tabulky Google**  nebo **Prezentace Google** .

To je vše. Právě jste vytvořili nový dokument za pouhých několik sekund. V novém dokumentu můžete přidávat text, vkládat obrázky, měnit písmo, měnit atributy, jako je tučné písmo, podtržení, kurzíva – však to znáte. Ve službě Dokumenty Google můžete využívat většiny formátování a dalších věcí, které možná znáte z kancelářských sad, jako je Microsoft Office.





#### Poznámka

*Pokud jde o alternativní metodu vytváření dokumentů, viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 19.*

## Hledání dokumentů



Všechny vytvořené dokumenty jsou uloženy na váš *Disk Google*, kde jsou online a jsou přístupné pro další zařízení, jako je smartphone nebo tablet. Pokud chcete dokumenty najít, řiďte se následujícími pokyny:

1. Vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google** .
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou podsložku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

Vzhledem k tomu, že vaše soubory jsou uloženy na Disku Google, jsou uloženy online a k dispozici kdekoli, kde máte přístup na internet. Pokud chcete mít přístup k souborům z libovolného počítače připojeného k internetu, postupujte následovně:




1. Otevřete webový prohlížeč v počítači.
2. Do adresního řádku prohlížeče napište „drive.google.com“ (což je webová adresa pro *Disk Google*).
3. Přihlaste se pomocí uživatelského jména a hesla Google.
4. Vyberte možnost **Můj disk** (nebo jinou složku, kterou jste si vytvořili pro ukládání souborů).

## Jak sdílet dokumenty s dalšími uživateli




1. Vyberte tlačítko **Sdílet**  v pravém horním rohu dokumentu.
2. Přidejte lidi tak, že zadáte jejich e-mailovou adresu. Možnost sdílení funguje s kontakty Gmail, takže jak píšete, zobrazují se e-mailové kontakty a můžete je rychle vybrat.
3. Po výběru možnosti **Hotovo**  obdrží e-mail, ve kterém se dozví, že je s nimi sdílen dokument.

## Jak zahájit videochat

Pro všechny vaše uživatele programu Skype jsou Google Hangouts bezplatné videochaty pro až deset lidí. Pro realizaci videohovoru Hangouts postupujte následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Hangouts“).
3. Vyberte ikonu **Hovor Hangouts** .
4. Zadejte jméno nebo e-mailovou adresu osoby.
5. Vyberte tlačítko **Pozvat** pro zahájení Hangouts.

## Jak poslouchat hudbu



1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Přehrát hudbu“).
3. Vyberte možnost **Přehrát hudbu** .




### Poznámka

*Přehrát hudbu nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce*




*<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>*

Pokud chcete poslouchat datové proudy hudby, můžete si stáhnout streamovací aplikace jako Pandora, Spotify, Rdio, Deezer a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší) z **internetového obchodu Chrome™**  nebo **obchodu Google Play** .

## Jak sledovat videa, televizi nebo filmy

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.





2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** a vyberte některý z následujících způsobů:
  - a. Vyberte **YouTube**  pro zobrazení ohromného množství videí nahraných uživateli pokrývajících prakticky všechna představitelná témata.
  - b. Vyberte možnost **Přehrát filmy** , abyste mohli sledovat filmy a televizní pořady dle libosti.



### Poznámka




*Přehrát filmy nemusí být ve všech zemích a regionech k dispozici. Aktuální seznam zemí, v nichž jsou dostupné aplikace a digitální obsah Google Play, najdete na stránce*

*<https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>*

- c. Pokud chcete najít další zábavní aplikace jako Netflix, Flixster a další (dostupnost se v jednotlivých zemích liší), vyberte možnost **Internetový obchod**  nebo **Obchod Play** . Potom vyhledejte „Netflix“ nebo jiné aplikace zaměřené na zábavu.




## Práce s dokumenty Microsoft Office (Word, Excel a Powerpoint)

### Otevírejte a upravujte soubory Microsoft Office pomocí kancelářského režimu kompatibility Google



1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** .
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.

Automaticky se otevře Google Chrome a umožní omezené úpravy dokumentu.

## Převod souborů Microsoft Office do formátu Disk Google

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Soubory“).
3. Vyberte ikonu **Soubory** .
4. Dvakrát klikněte na libovolný soubor **Microsoft Office** uložený na Disku Google nebo na externím pevném disku či na jednotce USB Flash připojené k vašemu Chromebooku.
5. Vyberte možnosti **Soubory** > **Uložit jako Dokumenty Google**, **Prezentace** nebo **Tabulky** (formát závisí na typu dokumentu).

## Export dokumentů Disk Google jako soubory Microsoft Office

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Dokumenty“).
3. Vyberte možnost **Dokumenty Google**, **Tabulky** nebo **Prezentace** (podle dokumentu, který vytváříte).
4. Po vytvoření obsahu dokumentu vyberte možnost **Soubor** > **Stáhnout jako** a vyberte typ formátu, v němž chcete uložení provést.
5. Soubor je uložen do oddílu *stažení* v aplikaci *Soubory*.

## Otevírání souborů Microsoft Office pomocí aplikací Office Online společnosti Microsoft z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play

Další možností pro práci se soubory Microsoft Office je využití bezplatných webových nástrojů Office Online společnosti Microsoft. Můžete si stáhnout aplikace Word Online, Excel Online a PowerPoint Online z internetového obchodu Chrome nebo obchodu Google Play

(budete si muset vytvořit účet Microsoft, pokud jej ještě nemáte). Potom se můžete přihlásit a vytvářet soubory nebo odesílat již vytvořené soubory a upravovat je.



### Poznámka

*Programy Office Online ukládají soubory, které vytvoříte, výhradně do cloudového úložiště OneDrive společnosti Microsoft. I když je možné stáhnout si vytvořený soubor a potom jej přesunout na Disk Google nebo na vyměnitelné úložiště, nelze jej tam uložit přímo. Také pokud chcete pracovat na již vytvořeném, musíte jej nejprve odeslat do úložiště OneDrive tak, že vyberete možnost **Otevřít z OneDrive** z příslušného produktu Office Online, který používáte (aplikaci OneDrive můžete také nainstalovat Internetového obchodu).*

## Jak používat Chromebook, když nemáte internet


Internetový obchod Chrome obsahuje užitečné offline aplikace. Další informace **viz část Instalace aplikací z internetového obchodu Chrome na straně 17**. Vyhledané aplikace lze filtrovat zaškrtnutím políčka **Běží offline**. Pro případ, že nebudete mít internetové připojení, vám tyto aplikace pomohou zůstat produktivní nebo vás zabaví. Několik předem nainstalovaných možností je popsáno níže.

### Gmail Offline



### Poznámka

*Když používáte Gmail Offline poprvé, **MUSÍTE** být připojeni k internetu, aby bylo možné povolit prohlížení offline.*





1. Přejděte na položku **Gmail** a vyberte **Nastavení**  **> Nastavení**.
2. Zvolte kartu **Offline**.
3. Vyberte položku **Povolit offline e-mail**.
4. Zvolte nastavení, například kolik dní zpráv chcete synchronizovat.
5. Zvolte možnost **Uložit změny**.
6. Používejte aplikaci jako normálně. Aplikace se aktualizuje a odešle vaše e-maily, až se příště přihlásíte k internetu.

## Disk Google



### Důležité

Jakékoli změny, které provedete v aktuálním dokumentu nebo libovolném dokumentu, který vytvoříte offline, se ukládají místně v počítači a nezobrazí se, pokud dokument otevřete z Disku Google v jiném počítači nebo zařízení. Změny se v online verzi dokumentu na Disku Google projeví, až se příště připojíte k internetu a otevřete Disk Google.

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Disk Google“).
3. Vyberte ikonu **Disk Google**  .
4. Otevřete dokument Google, který jste již vytvořili nebo nějaký vytvoříte jako obvykle. Další informace **viz část Vytvoření nového dokumentu na straně 19**. Všimněte si, že se vedle názvu souboru zobrazí ikona offline  , která připomíná, že na tomto dokumentu pracujete bez připojení k internetu.
5. Proveďte požadované změny. Až příště budete online a otevřete Disk Google, vaše místní změny se odešlou na Disk Google.




### Poznámka

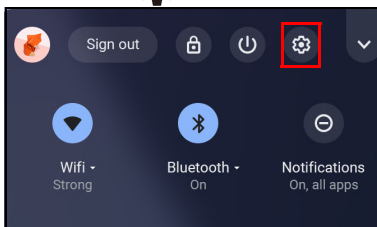
*Pokud v dokumentu Google provedete změny, když jste offline, a někdo jiný v dokumentu provede změny také (například pokud je dokument sdílen s někým jiným), až budete příště online a otevřete Disk Google, vaše změny se sloučí se změnami této druhé osoby.*

Bez internetového připojení nelze otevřít a přistoupit ke každému typu souboru uloženému na Disku Google. Pokud chcete povolit offline přístup k typům souborů jiným, než jsou dokumenty Google, když jste offline, **viz část Povolení offline přístupu k souborům na Disku Google na straně 20**.

# NASTAVENÍ

Pomocí nabídky nastavení můžete upravit různé možnosti vašeho Chromebooku. Pro přechod do nabídky nastavení postupujte takto:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .




3. Pokud chcete zobrazit pokročilá nastavení, posuňte se dolů a vyberte možnost **Rozšířené**.



## Poznámka

*Při použití výchozích nastavení Chromebook přejde do režimu hibernace po jedné hodině.*


## Změna nastavení jazyka

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. Přejděte dolů a vyberte možnost **Jazyk** v části *Jazyky a zadávání*.
5. Vyberte možnost **Přidat jazyky** pro přidání dalších jazyků.
6. Pokud chcete povolit jazyk pro zadávání pomocí klávesnice, v části *Metoda zadávání znaků* zaškrtněte políčko vedle požadované metody zadávání.
7. Po dokončení vyberte možnost **Přidat**.

## Změna nastavení hodin


V Chromebooku můžete změnit formát času a časové pásmo. Pokud máte Chromebooku nesprávné datum nebo čas, zkuste upravit časové pásmo.

Jak změnit časové pásmo:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V části *Datum a čas* vyberte z rozevíracího pole požadované časové pásmo.

## Přizpůsobení vzhledu

### Přizpůsobení tapety

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. V části *Přizpůsobení* vyberte položku **Tapeta** (nebo pravým tlačítkem myši klikněte na plochu a vyberte položku **Nastavit tapetu**).
4. Pro výběr vlastní tapety vyberte **Moje obrázky**. Pokud chcete vybrat tapetu Chrome, můžete procházet kategoriemi v levém sloupci a klikněte na obrázek.

Zvolit lze také položku **Každodenně obnovit**, aby se vaše tapeta náhodně cyklicky měnila každý den.

### Přizpůsobení motivu

1. V prohlížeči Chrome vyberte **Nastavení**.
2. V části *Vzhled* vyberte možnost **Motivy prohlížeče**.
3. Dostanete se do *Internetového obchodu Chrome*, kde najdete další zdroje pro prohlížeč Chrome.
4. Když najdete motiv, který chcete vyzkoušet, vyberte jej a potom vyberte možnost **Přidat do Chrome**.

## Nastavení mobilního datového připojení

Pokud má Chromebook slot na kartu SIM, můžete se k internetu připojit pomocí mobilní sítě. K tomu potřebujete kompatibilní SIM kartu a datovou smlouvu s poskytovatelem mobilní sítě. Umístíte kartu SIM tak, aby byla správně usazena v přihrádce, a zatlačíte přihrádku zpět pevně do počítače. Nejprve musíte vložit kartu SIM mobilního operátora a povolit ji.

Než budete moci se zařízením Chromebook používat mobilní datovou síť, musíte kartu SIM aktivovat. Můžete postupovat podle následujícího postupu.

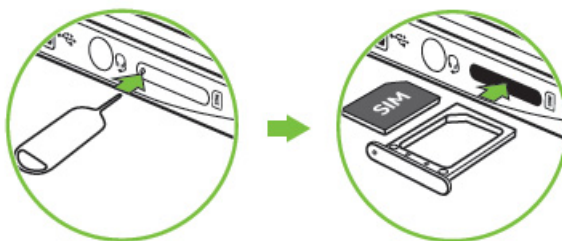


### Poznámka

*Kartu SIM nevkládejte silou. Pokud kartu SIM vložit nelze, přesvědčte se, že ji vkládáte správně. Pokud se kartu SIM vložit špatnou stranou použitím nadměrné síly, můžete ji nebo Chromebook poškodit.*

### Vložení karty SIM


1. Vypněte Chromebook.
2. Pomocí dodaného nástroje vyndejte přihrádku na kartu zatlačením nástroje do otvoru pro uvolnění přihrádky.
3. Umístíte kartu SIM tak, aby byla správně usazena v přihrádce, a zatlačíte přihrádku zpět pevně do počítače.



### Poznámka

*Schéma nástroje vysunutí karty SIM slouží pouze pro informaci, skutečné příslušenství produktu se může lišit podle specifikací.*

### Povolení mobilních dat

1. Zapněte Chromebook a přihlaste se. Pokud váš systém požaduje kód PIN, zadejte jej. Pokud kód PIN neznáte, kontaktujte svého mobilního operátora.
2. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
3. Vyberte položku **Nastavení** .
  - Zobrazí se obrazovka sítě.
4. V části *Síť* klikněte na *Odemknout Mobilní data*.
  - Je-li karta SIM povolena, zadejte číslo PIN.
5. Zadejte číslo PIN a klikněte na *Odemknout* vpravo dole,



#### Poznámka


*Jestliže kód PIN zadáte čtyřikrát nesprávně, karta SIM bude zablokována. obraťte se na svého mobilního operátora a vyžádejte si kód PIN.*

6. Nastavení připojení pro mobilní data (LTE) je dokončeno.



### Připojení se k mobilním datům

Poté, co aktivujete mobilní data, můžete se k nim připojit.

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Klepněte na položku **Síť**.
4. Zapněte **Mobilní data**.



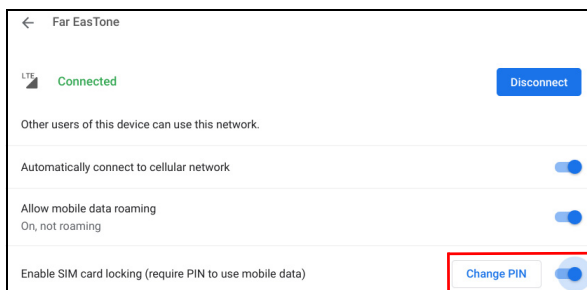
## Změna čísla PIN pro vaši kartu SIM

1. Vyberte ikonu **Nastavení** .

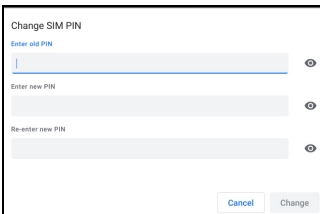
2. Zapněte **Mobilní data**.



3. V poli *Povolit uzamčení karty SIM (pro použití mobilních dat je třeba PIN)* kliknutím povolte **ZMĚNIT PIN**. (Poznámka: Aby bylo možné změnit kód PIN karty SIM, musí být povoleno uzamčení karty SIM.)



4. Do pole *Zadat starý kód PIN* zadejte aktuální kód PIN.




### Poznámka




*Jestliže kód PIN zadáte čtyřikrát nesprávně, karta SIM bude zablokována. Obráťte se na svého mobilního operátora a vyžádejte si kód PIN.*

5. Do pole *Zadat nový kód PIN* zadejte čtyři až osm číslic, které chcete použít pro nový PIN.
6. Do pole *Znovu zadat nový PIN* zadejte nový PIN znovu.
7. Klikněte na *Změnit*. Nový kód PIN se použije na vaši kartu SIM.

## Nastavení tiskárny


Můžete použít službu *Google Cloud Print*, která umožňuje odesílat žádosti o tisk do mnoha typů tradičních kabelových tiskáren a bezdrátových tiskáren „připravených na cloud“; nejsou však podporovány všechny tiskárny.

Pokud se o službě *Google Cloud Print* chcete dozvědět více a o tom, jak nastavit tiskárnu, podívejte se do Nápovědy Chromebook společnosti Google a najděte si tam o tomto tématu komplexní informace. Pro přístup na Nápověda Chromebook se řiďte následujícími pokyny:

1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Průzkumník“).
3. Vyberte ikonu **Prozkoumat** .
4. Vyberte možnost **Nápověda** (nebo do vyhledávacího pole napište „Tiskárna“).

## Aktualizace systému Chrome OS


### Automatické aktualizace

Pokaždé, když zapnete Chromebook, automaticky zjišťuje aktualizace. Pokud je nějaká aktualizace k dispozici, tato ikona aktualizace  se zobrazí jako oznámení ve stavové oblasti. Jak aktualizaci provést:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Restartovat pro aktualizaci**.
3. Váš Chromebook se vypne a automaticky se restartuje s použitou aktualizací.

## Ruční aktualizace

Pokud chcete ručně zkontrolovat aktualizace nebo zjistit, jakou verzi systému Chrome OS používáte:

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte **O Chrome OS** z nastavení v levém horním rohu.
4. V otevřeném dialogovém okně vyberte možnost **Zjistit aktualizace**.  
Pokud jsou k dispozici nějaké aktualizace, zobrazí se na stránce.



### Důležité

**Samí neupravujte hardware Chromebooku. Jinak by přestala pracovat funkce aktualizace. Obráťte se na prodejce nebo na autorizované servisní středisko. Autorizované servisní středisko najdete na stránce [www.acer.com](http://www.acer.com).**


## Resetování Chromebooku

Může se stát, že budete chtít Chromebook resetovat (například odebrat své osobní informace a nastavení). Úplné resetování Chromebooku se označuje jako „powerwashing“, což je v podstatě obnovení továrního nastavení počítače. Po provedení tohoto úkonu bude Chromebook vypadat, jako když jste jej vyndali z krabice (včetně všech aplikací, které byly předem nainstalovány). Pokud chcete na Chromebooku provést powerwashing, řiďte se následujícími pokyny:



### Důležité

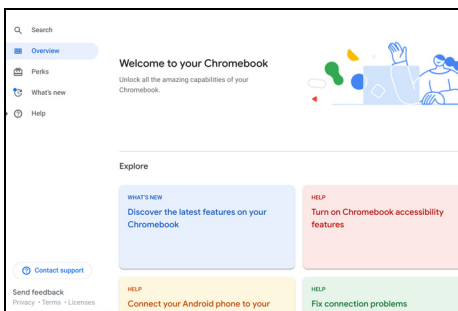
**Provedením powerwashingu odstraníte z Chromebooku všechna místní nastavení, data a programy z pevného disku. Proveďte si zálohu dat na pevném disku, která nejsou uložena online tak, že je přesunete na Disk Google a počkáte na synchronizaci.**

1. Vyberte **Stavovou** oblast police ve spodním pravém rohu obrazovky.
2. Vyberte položku **Nastavení** .
3. Vyberte možnost **Rozšířené**.
4. V části *Resetovat* vyberte možnost **Powerwash**.
5. Vyberte položku **Restartovat**.
6. Ve zobrazeném rámečku vyberte **Powerwash > Pokračovat**.

# NÁPOŘÁDA

## Online a offline nápořád




Další nápořád je k dispozici online a offline. *Nápořád Chromebook* je nainstalována v Chromebooku a nevyžaduje přístup na internet. Obsahuje základní postupy pro odstraňování problémů a také podrobnější informace o systému Chrome OS a používání vaší Chromebook.







### Poznámka

*Některé části v Nápořád Chromebook obsahují webové odkazy, které vyžadují přístup na internet pro zobrazení dodatečných informací.*

Pro přístup na *Nápořád Chromebook* se řiďte následujícími pokyny:


1. Stiskněte tlačítko **Hledat**  na klávesnici nebo vyberte ikonu **Spouštěč**.
2. Klikněte na možnost  pro výběr položky **Všechny aplikace** (nebo zadejte „Prozkoumat“).
3. Vyberte ikonu **Prozkoumat** .

## ČASTÉ OTÁZKY

Otázka	Odpověď
Jaký software funguje na Chromebooku?	Chromebooky místo tradičních softwarových aplikací používají aplikace z Obchodu Google Play a na webu. Existují aplikace, které uživatelům umožňují být produktivní, kreativní, užívat si filmy a pořady, hrát hry atd.
Jak získám další aplikace?	Stáhněte si aplikace pro Chromebook z aplikace Obchod Google Play  . Aplikaci najdete kliknutím na ikonu Spouštěč  a vyhledáním „Play Store“.
Mohu používat software Microsoft Office?	Chromebooky spolupracují s programy Microsoft® Word, Excel® a PowerPoint®. Aplikace si můžete stáhnout z Obchodu Google Play nebo je používat na webu. <i>*Další funkce jsou dostupné s předplatným Microsoft 365. Microsoft, Excel a PowerPoint jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.</i>
Kde najdu své soubory?	Všechny vaše soubory jsou uloženy v aplikaci Soubory  . Aplikaci najdete kliknutím na ikonu Spouštěč  a vyhledáním „Files“.
Jak přenesu místní soubory?	Přeneste místní soubory pomocí kompatibilního úložného zařízení. Váš Chromebook funguje s většinou externích úložných zařízení (např. : USB flash disky, vyměnitelné pevné disky).
Proč můj Chromebook potřebuje informace o mém účtu Google?	Svůj účet Google použijete k přihlášení do Chromebooku. Je to stejný účet, jaký používáte pro služby Google, jako je Gmail a Disk. Chromebook používá informace o vašem účtu k automatickému přihlášení k aplikacím a službám.

Otázka	Odpověď
Jak to nastavím pro své dítě?	Chcete-li svému dítěti nastavit rodičovskou kontrolu, je důležité přihlásit se pomocí osobního účtu Google vašeho dítěte. Pokud účet ještě nemají, můžete si jej vytvořit během procesu přihlášení na Chromebooku. Po dokončení registrace zařízení budete moci přidat školní účet svého dítěte.

## Získejte pomoc nebo více informací

Informace:	Zdroj:
Nápověda Chromebook	Otevřete na svém Chromebooku aplikaci <b>Prozkoumat</b>  .
Chrome OS	<a href="https://support.google.com/chromebook/">https://support.google.com/chromebook/</a>