

G2010 series

Příručka online

Základní operace
Manipulace s papírem, originály, nádržkami s inkoustem atd.
Údržba
Seznámení s přístrojem
Informace o papíru
Tisk
Kopírování
Skenování
Časté dotazy
Seznam kódů podpory pro případ chyby

Obsah

Použití dokumentu Příručka online.	7
Symboly použité v tomto dokumentu.	8
Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows).	9
Ochranné známky a licence.	10
Základní operace.	24
Tisk fotografií z počítače.	25
Kopírování.	29
Manipulace s papírem, originály, nádržkami s inkoustem atd..	32
Vkládání papíru.	33
Vložení běžného nebo fotografického papíru.	34
Vkládání obálek.	38
Vkládání originálů.	41
Vkládání originálů na skleněnou desku.	42
Podporované originály.	44
Doplnění nádržek s inkoustem.	45
Doplnění nádržek s inkoustem.	46
Kontrola hladiny inkoustu.	53
Tipy k inkoustu.	54
Údržba.	55
Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný.	56
Postup údržby.	57
Tisk testovacího vzorku trysek.	59
Kontrola testovacího vzorku trysek.	60
Čištění tiskové hlavy.	61
Hlubkové čištění tiskové hlavy.	62
Nastavení tiskové hlavy.	63
Čištění.	66
Čištění válečků podavače papíru.	67
Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky).	69
Přehled.	71

Bezpečnost.	72
Bezpečnostní opatření.	73
Informace o předpisech.	74
WEEE (EU&EEA).	75
Pokyny pro obsluhu.	85
Právní omezení týkající se skenování/kopírování.	86
Pokyny pro obsluhu tiskárny.	87
Přeprava tiskárny.	88
Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny.	90
Zachování vysoké kvality tisku.	91
Hlavní součásti a jejich použití.	92
Hlavní součásti.	93
Pohled zepředu.	94
Pohled zezadu.	96
Pohled dovnitř.	97
Ovládací panel.	98
Napájení.	100
Ověření zapnutého napájení.	101
Zapnutí a vypnutí tiskárny.	102
Kontrola zástrčky / napájecího kabelu.	104
Odpojení tiskárny.	105
Signalizace displeje LCD.	106
Změna nastavení.	107
Změna nastavení tiskárny z počítače (systém Windows).	108
Změna nastavení možností tisku.	109
Registrace často používaného profilu tisku.	110
Nastavení požadované nádržky s inkoustem.	112
Správa napájení tiskárny.	113
Změna provozního režimu tiskárny.	115
Změna nastavení z ovládacího panelu.	117
Povolení oznámení hladiny inkoustu.	118
Inicializace nastavení tiskárny.	119
Technické údaje.	120

Informace o papíru.	123
Podporované typy médií.	124
Omezení pro vkládání papíru.	126
Nepodporované typy médií.	128
Manipulace s papírem.	129
Tisk.	130
Tisk z počítače.	131
Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows).	132
Základní nastavení tisku.	133
Nastavení papíru v ovladači tiskárny.	136
Různé metody tisku.	137
Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace.	138
Nastavení počtu kopií a pořadí tisku.	140
Spuštění tisku bez ohraničení.	142
Tisk v měřítku.	145
Tisk rozvržené stránky.	148
Vedle sebe/Tisk plakátu.	150
Oboustranný tisk.	153
Nastavení tisku obálek.	155
Tisk na média Hagaki.	157
Přehled ovladače tiskárny.	159
Ovladač tiskárny Canon IJ.	160
Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny.	161
Monitor stavu Canon IJ.	162
Pokyny k používání (ovladač tiskárny).	164
Popis ovladače tiskárny.	166
Popis karty Rychlé nastavení.	167
Popis karty Hlavní.	174
Popis karty Vzhled stránky.	180
Popis karty Údržba.	192
Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ.	194
Instalace ovladačů MP Drivers.	196
Kopírování.	198

Kopírování na běžný papír.	199
Přepínání velikosti stránky mezi formáty A4 a Letter.	200
Skenování.	201
Skenování z počítače (systém Windows).	202
Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility).	203
Funkce aplikace IJ Scan Utility.	204
Snadné skenování (automatické skenování).	206
Skenování dokumentů a fotografií.	207
Skenování pomocí aplikace (ScanGear).	208
Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru).	209
Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru).	211
Skenování v základním režimu.	212
Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru).	215
Karta Základní režim.	216
Karta Rozšíř. režim.	224
Obecné informace (ovladač skeneru).	231
Tipy ke skenování.	233
Umístění originálů (skenování z počítače).	234
Časté dotazy.	236
Potíže při tisku.	238
Tisk se nespustí.	239
Inkoust se nevystřikuje.	241
Inkoust rychle dochází.	243
Papír není správně podáván / zobrazí se chyba „Není papír“.	244
Výsledky tisku jsou neuspokojivé.	246
Papír je prázdný / Výtisky jsou rozmazané / Barvy jsou nesprávné / Objevily se bílé pruhy.	247
Barvy jsou nejasné.	250
Čáry nejsou vyrovnané.	252
Papír je špinavý / Potištěný povrch je poškrábaný.	253
Svislé čáry vedle obrázku.	256
Potíže se skenováním (systém Windows).	257
Potíže se skenováním.	258
Skener nefunguje.	259

Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí.	260
Mechanické potíže.	261
Tiskárna se nezapne.	262
Napájení se samo vypne.	263
Potíže s připojením USB.	264
S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení USB.	265
Potíže s instalací nebo stahováním.	266
Nelze nainstalovat ovladače MP Drivers (systém Windows).	267
Nelze pokračovat za obrazovku Připojení tiskárny.	269
Chyby a zprávy.	271
Pokud dojde k chybě.	272
Zobrazí se zpráva (kód podpory).	276
Seznam kódů podpory pro případ chyby.	280
Seznam kódů podpory pro případ chyby (uvíznutí papíru).	281
1300.	282
Papír uvíznul uvnitř tiskárny.	284
1000.	288
1200.	289
1430.	290
1640.	294
1700.	295
1890.	296
2900.	297
2901.	298
5011.	299
5012.	300
5100.	301
5200.	302
5B00.	303
6000.	304

Použití dokumentu Příručka online

- ▶ **Provozní prostředí**
- ▶ **Symboly použité v tomto dokumentu**
- ▶ **Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)**
- ▶ **Tisk příručky online**
- ▶ **Ochranné známky a licence**
- ▶ **Snímky obrazovky v této příručce**

Symboly použité v tomto dokumentu

Varování

Při nedodržení pokynů hrozí nebezpečí smrti nebo vážného zranění způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

Upozornění

Při nedodržení těchto pokynů hrozí nebezpečí zranění osob nebo poškození majetku způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

Důležité

Pokyny obsahují důležité informace. Abyste předešli poškození, zranění nebo nesprávnému použití výrobku, přečtěte si níže uvedené informace.

Poznámka

Pokyny obsahují poznámky týkající se provozu a doplňková vysvětlení.

Základy

Pokyny vysvětlující základní použití produktu.

Poznámka

- Ikony se mohou lišit v závislosti na příslušném produktu.

Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)

Při použití dotykové obrazovky si jednoduše nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ v tomto dokumentu za akci nastavenou v operačním systému. Pokud tedy například je odpovídající akcí ve vašem operačním systému „přidržení“, nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ pokynem „přidržet“.

Ochranné známky a licence

- Microsoft je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation.
- Windows je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Windows Vista je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Internet Explorer je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, logo AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- IOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco, registrovaná v USA a v dalších zemích a je použita v rámci licence.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Play, Google Drive, Google Apps a Google Analytics jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Google Inc.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- Bluetooth je ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc., USA licencovaná společností Canon Inc.
- Autodesk a AutoCAD jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Autodesk, Inc. a/nebo dceřiných či přidružených společností v USA a dalších zemích.

»»» Poznámka

- Formální název systému Windows Vista je operační systém Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.
5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR

TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND

CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'.

This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

Následující vyjádření se vztahuje pouze na produkty podporující připojení Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

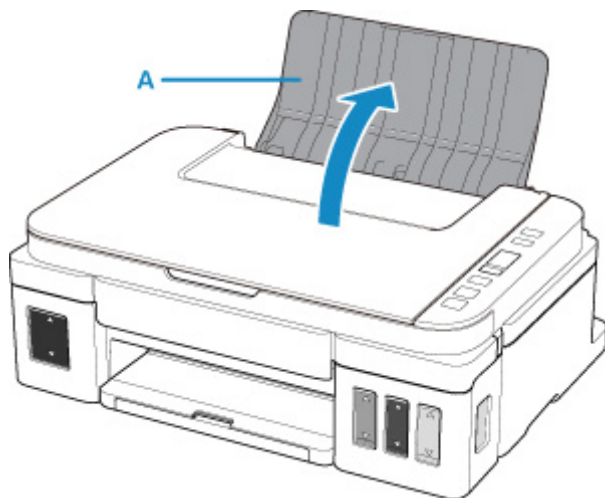
Základní operace

- ▶ **Tisk fotografií z počítače**
- ▶ **Kopírování**

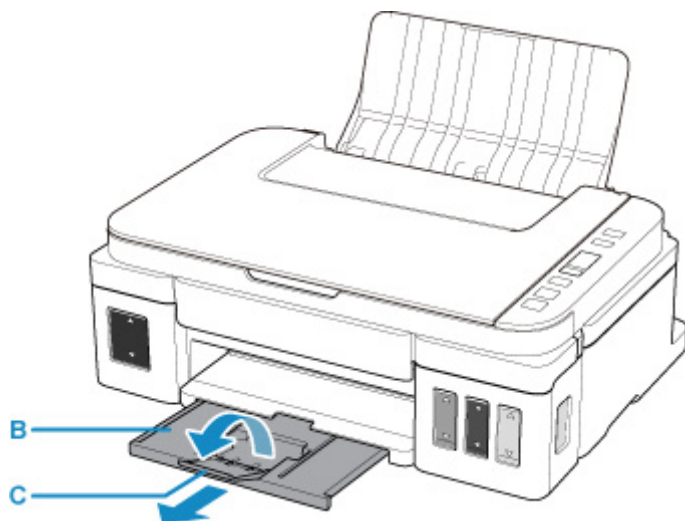
Tisk fotografií z počítače

Tato část popisuje, jak vytisknout fotografie pomocí aplikace My Image Garden.

1. Otevřete opěrku papíru (A).

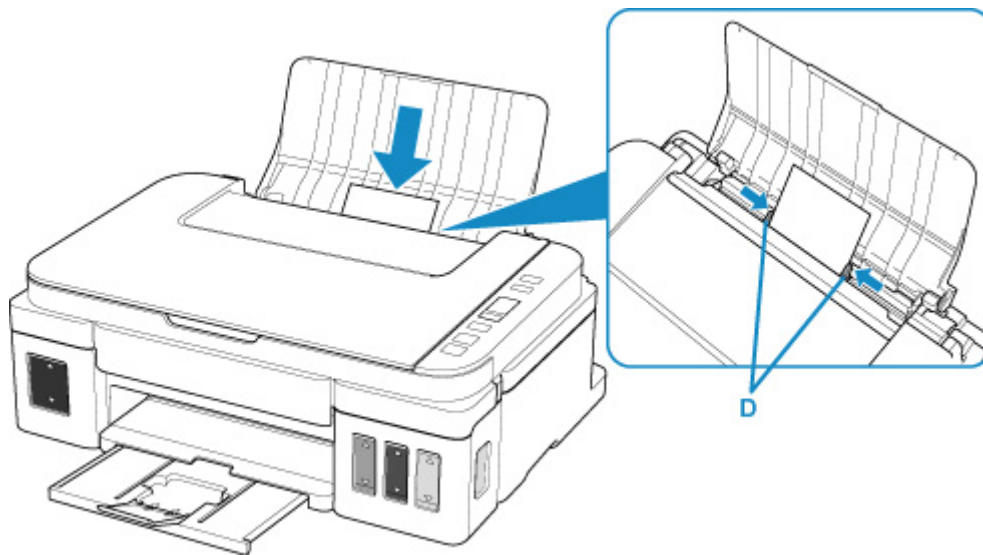


2. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (B) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (C).



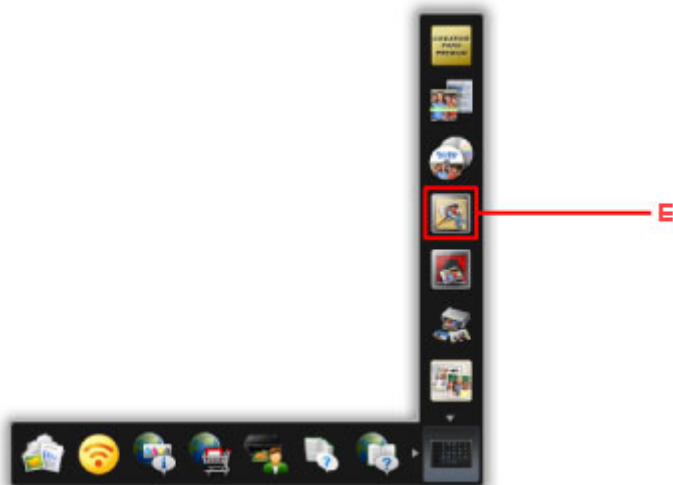
3. Vložte papír TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU.

4. Zarovnejte vodítka papíru (D) podle šířky papíru.



5. Klepněte na ikonu My Image Garden (E) v nabídce Quick Menu.

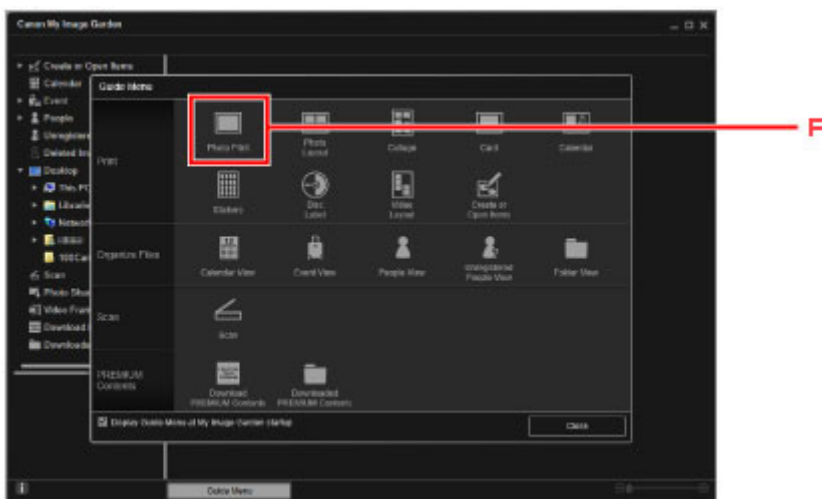
Otevře se obrazovka **Nabídka průvodce (Guide Menu)**.



»»» Poznámka

- Počet a typy zobrazených ikon závisí na vaší oblasti, registrované tiskárně či skeneru a nainstalovaných aplikacích.

6. Klepněte na ikonu **Tisk fotografií (Photo Print) (F)**.

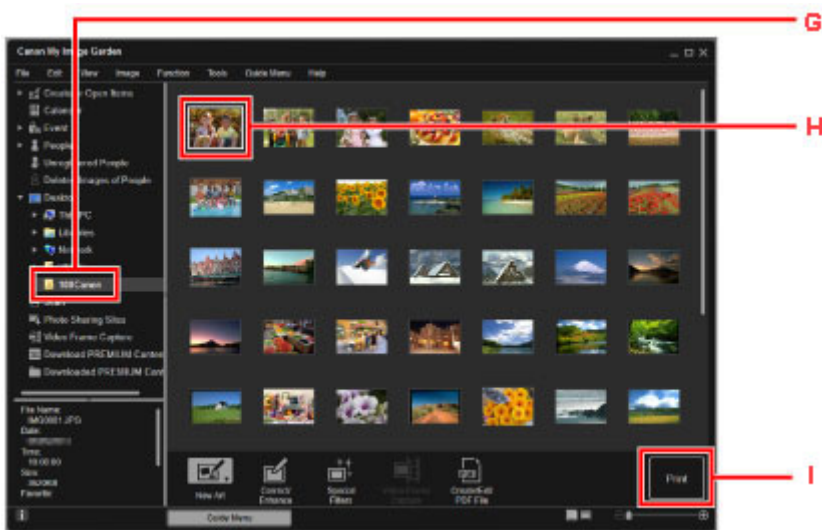


7. Klepněte na složku (G) s fotografiemi, které chcete vytisknout.

8. Klepněte na fotografie (H), které chcete vytisknout.

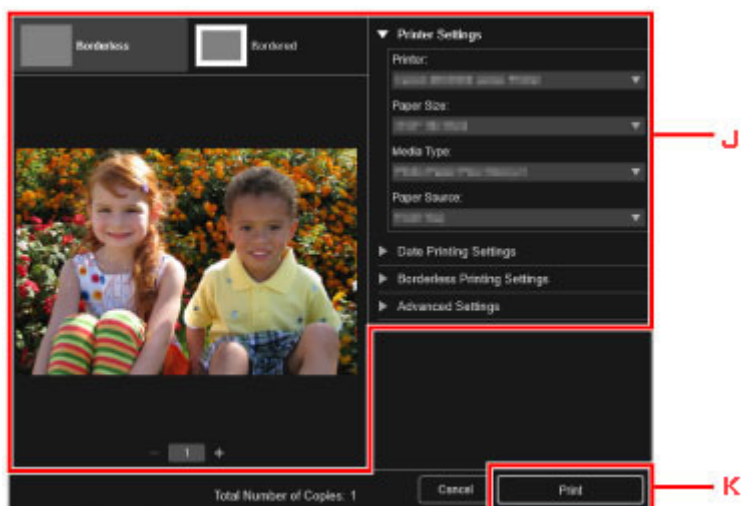
Chcete-li vybrat dvě nebo více fotografií najednou, podržte klávesu Ctrl a klepněte na ně.

9. Klepněte na tlačítko **Tisknout (Print)** (I).



10. Zadejte počet kopií, název tiskárny, typ média atd. (J).

11. Klepněte na tlačítko **Tisk (Print)** (K).



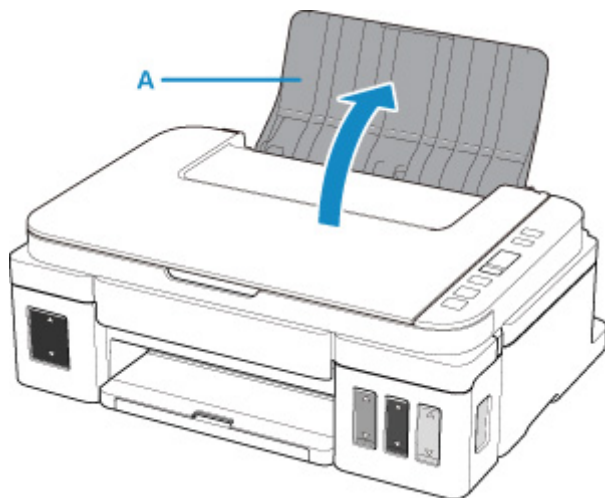
»»» Poznámka

- My Image Garden umožňuje různými způsoby používat obrázky na počítači, například fotografie pořízené digitálním fotoaparátem.
 - Příručka pro My Image Garden

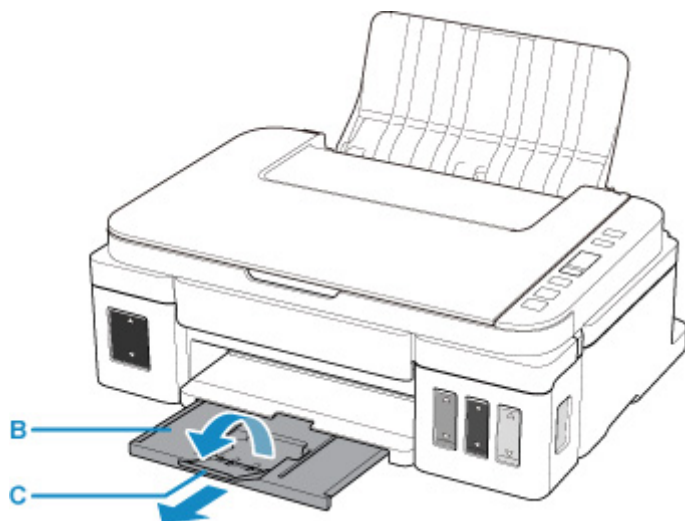
Kopírování

V této kapitole je popsán způsob vložení originálu a jeho zkopírování na běžný papír.

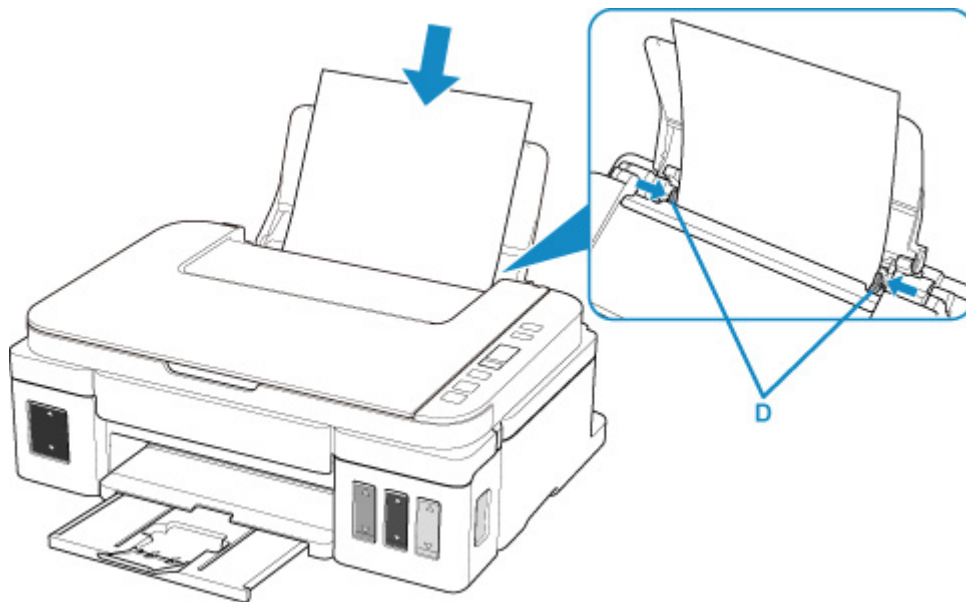
1. Otevřete opěrku papíru (A).



2. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (B) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (C).

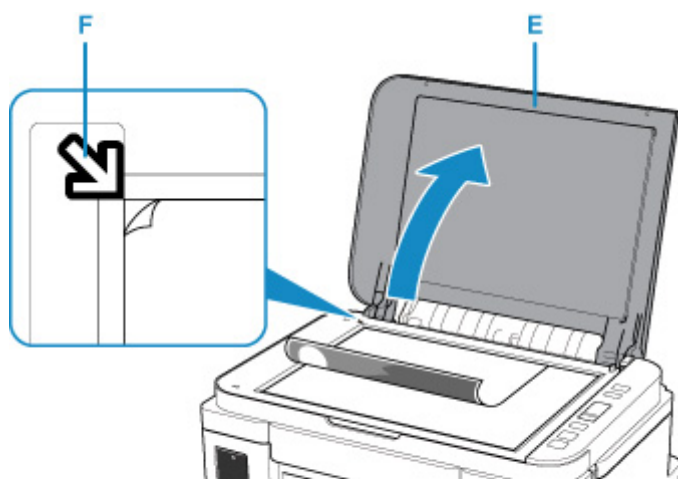


3. Vložte papír TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU.
4. Zarovnejte vodítka papíru (D) podle šířky papíru.



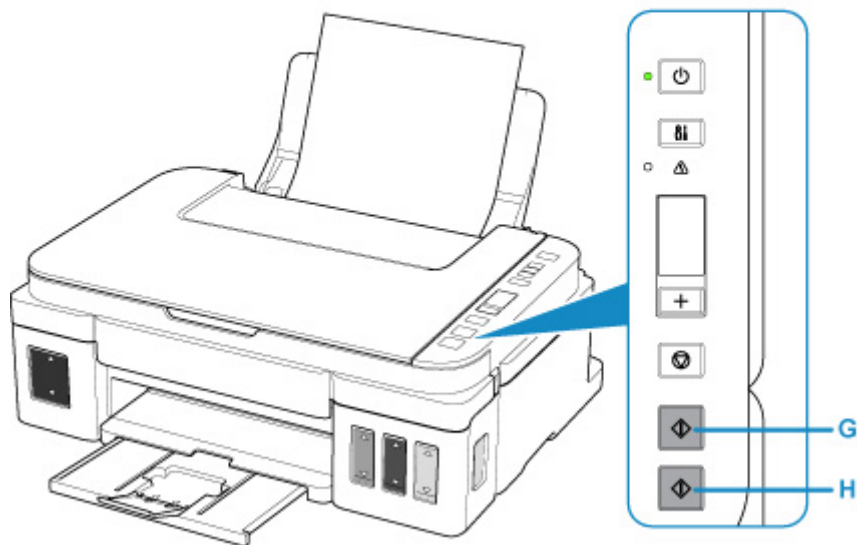
5. Otevřete kryt dokumentu (E).

6. Vložte originál KOPÍROVANOU STRANOU DOLŮ a zarovnejte jej se značkou pro zarovnání (F).



7. Zavřete kryt dokumentů.

8. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** (G) nebo **Barevný (Color)** (H).



»»» Důležité

- Neotevírejte kryt dokumentu, dokud není kopírování dokončeno.

»»» Poznámka

- Tiskárna je vybavena mnoha užitečnými funkcemi kopírování.

■ [Kopírování](#)

Manipulace s papírem, originály, nádržkami s inkoustem atd.

- ▶ **Vkládání papíru**
- ▶ **Vkládání originálů**
- ▶ **Doplnění nádržek s inkoustem**

Vkládání papíru

- ▶ Vložení běžného nebo fotografického papíru
- ▶ Vkládání obálek

Vložení běžného nebo fotografického papíru

Můžete vkládat běžný nebo fotografický papír.

»»» Důležité

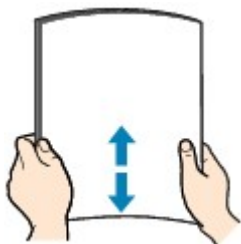
- Pokud pro účely zkušebního tisku oříznete běžný papír na menší velikost, jako například 10 x 15 cm (4 x 6 palců), 13 x 18 cm (5 x 7 palců), 127 x 127 mm nebo vizitky, může dojít k uvíznutí papíru.

»»» Poznámka

- Při tisku fotografií doporučujeme používat originální fotografické papíry Canon.
Podrobnosti o originálních papírech značky Canon naleznete v tématu [Podporované typy médií](#).
- Použít můžete buď obecný papír pro kopírování nebo Canon Red Label Superior WOP111/Canon Océ Office Colour Paper SAT213.
Použitelné velikosti stránky a gramáže papíru pro tuto tiskárnu naleznete v tématu [Podporované typy médií](#).

1. Připravte papír.

Zarovnejte okraje papíru. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej.



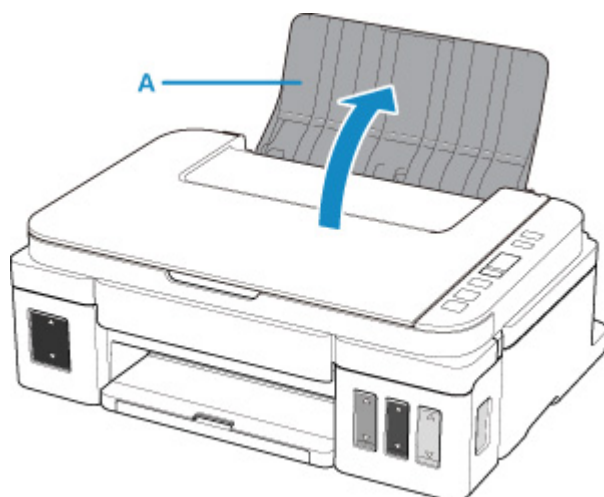
»»» Poznámka

- Před vložením papíru pečlivě zarovnejte jeho okraje. V opačném případě může dojít k uvíznutí papíru.
- Je-li papír stočený, podržte stočené rohy a opatrně je ohněte v opačném směru, dokud se papír zcela nevyrovná.

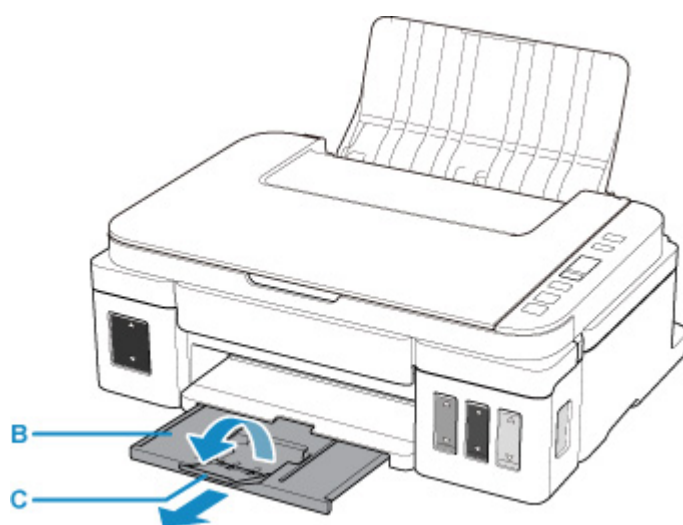
Podrobnosti o narovnání zkrouceného papíru naleznete v části **Kontrola 3** v tématu [Papír je špinavý / Potištěný povrch je poškrábaný](#).

2. Vložte papír.

1. Otevřete opěrku papíru (A).



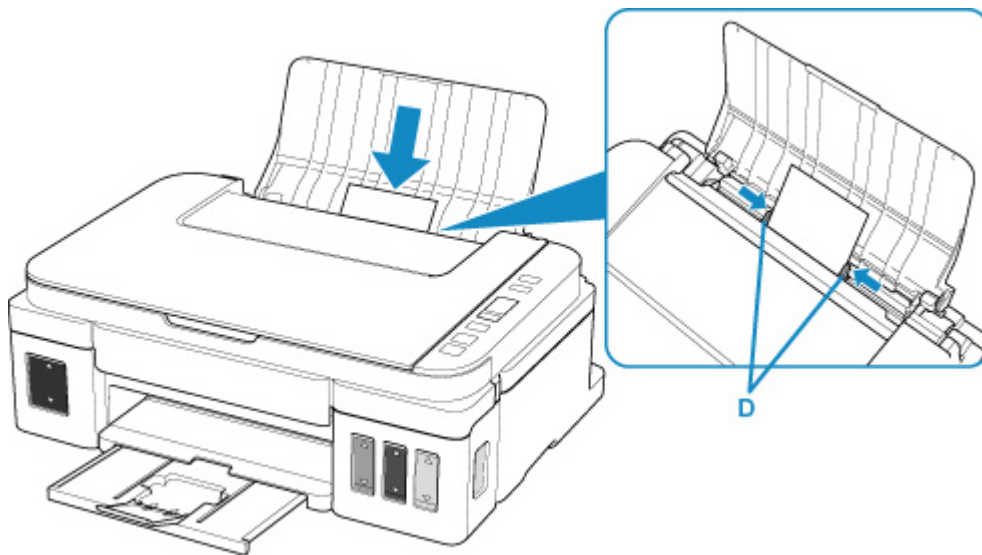
2. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (B) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (C).



3. Vložte papír TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU.

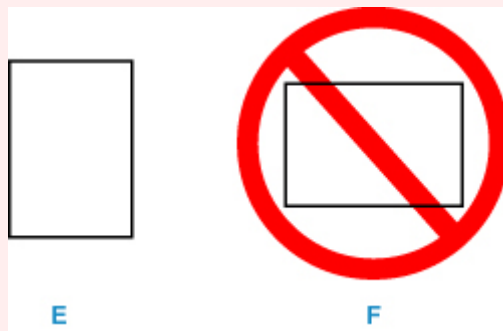
4. Zarovnejte vodítka papíru (D) podle šířky papíru.

Neposunujte vodítka papíru příliš silně k papíru. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání papíru.



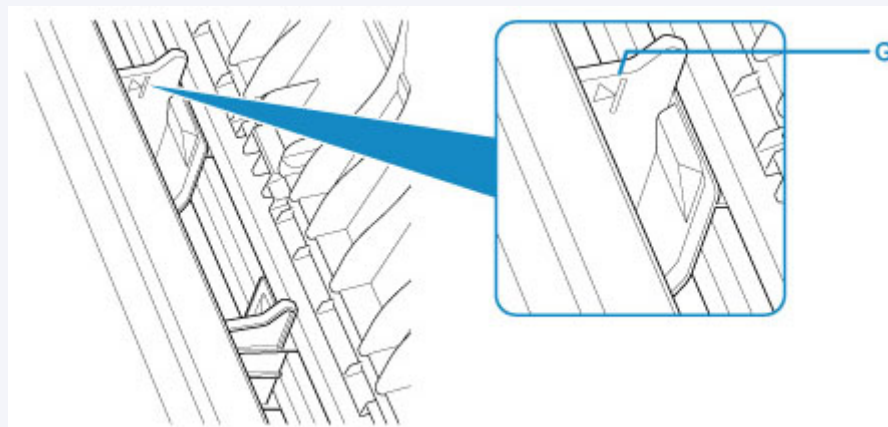
»»» Důležité

- Papír vkládejte vždy na výšku (E). Vkládání papíru na šířku (F) může způsobit uvíznutí papíru.



»»» Poznámka

- Nevkládejte listy papíru nad značku omezení množství papíru (G).



»»» Poznámka

- Při tisku vyberte na obrazovce nastavení tisku v počítači velikost a typ vloženého papíru.
- K dispozici jsou různé typy papíru, jako např. papír se speciální povrchovou úpravou pro tisk fotografií v optimální kvalitě a papír vhodný pro dokumenty. Každému typu média odpovídá určité nastavení předvoleb (způsob použití a nástřiku inkoustu, vzdálenost od trysek atd.), což umožňuje

dosáhnout u každého typu optimální kvality obrázku. Nevhodné nastavení papíru může zapříčinit nedostatečnou kvalitu výtisků nebo poškrábání potištěného povrchu. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvyšte nastavení kvality tisku a tisk opakujte.

Vkládání obálek

Můžete vložit obálky DL a Com 10.

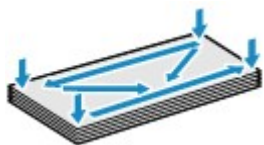
Adresa se automaticky otočí a vytiskne podle orientace obálky, zadané v počítači.

»»» Důležité

- Tisk obálek z ovládacího panelu není podporován.
- Nepoužívejte následující obálky. Mohly by uvíznout v tiskárně nebo by mohly způsobit nesprávnou funkčnost tiskárny.
 - Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
 - Obálky s dvojitou chlopní
 - Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí

1. Připravte si obálky.

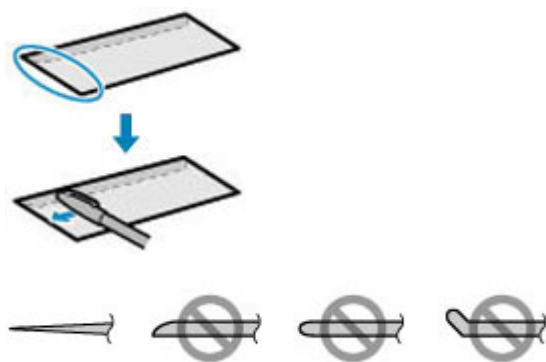
- Narovnejte obálky stlačením všech čtyř rohů a okrajů obálek.



- Pokud jsou obálky zkroucené, podržte je za protilehlé rohy a jemně je srolujte opačným směrem.



- Pokud je chlopeň obálky zkroucená, narovnejte ji.
- Přejeďte po zaváděcí hraně obálky tužkou nebo podobným předmětem ve směru zavádění, aby se hrana zaostřila.



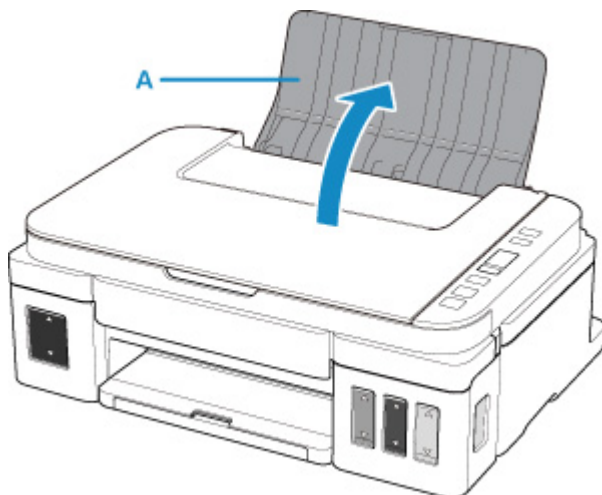
Na výše uvedených obrázcích je pohled na zaváděcí hranu obálky ze strany.

»»» Důležité

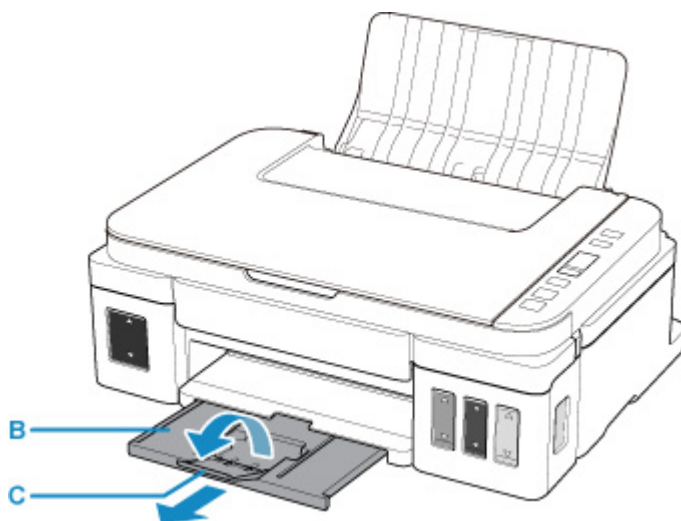
- Pokud nejsou obálky zcela ploché a vyrovnané, může dojít k jejich uvíznutí v tiskárně. Žádné vyboulení nebo zkroucení nesmí být větší než 3 mm (0,12 palců).

2. Vložte obálky.

1. Otevřete opěrku papíru (A).



2. Vytáhněte výstupní zásobník na papír (B) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (C).



3. Vložte obálky **TISKOVOU STRANOU SMĚREM NAHORU**.

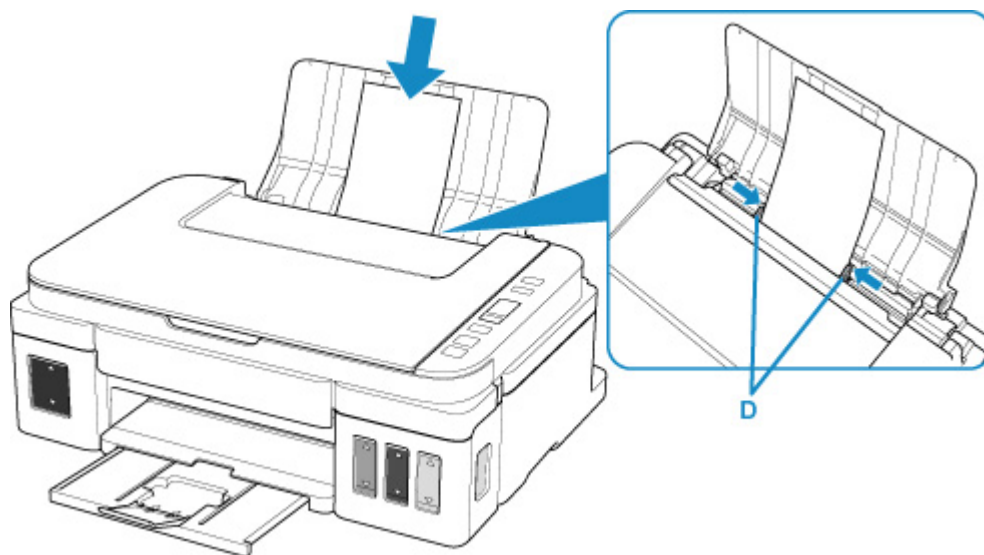
Najednou lze vložit nejvýše 10 obálek.

Přeložte chlopeň obálky a obálku vložte v orientaci na výšku se stranou s adresou směrem nahoru.



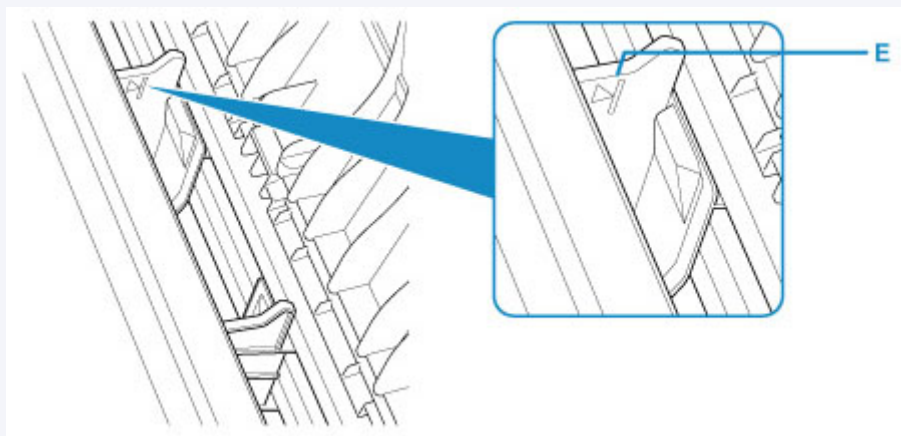
4. Zarovnejte vodítka papíru (D) podle šířky obálky.

Neposunujte vodítka papíru příliš silně k obálce. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání obálek.



»»» Poznámka

- Nevkládejte obálky nad značku omezení množství papíru (E).



»»» Poznámka


- Při tisku vyberte na obrazovce nastavení tisku v počítači typ obálky a orientaci tisku.

Vkládání originálů

- ▶ Vkládání originálů na skleněnou desku
- ▶ Podporované originály

Vkládání originálů na skleněnou desku

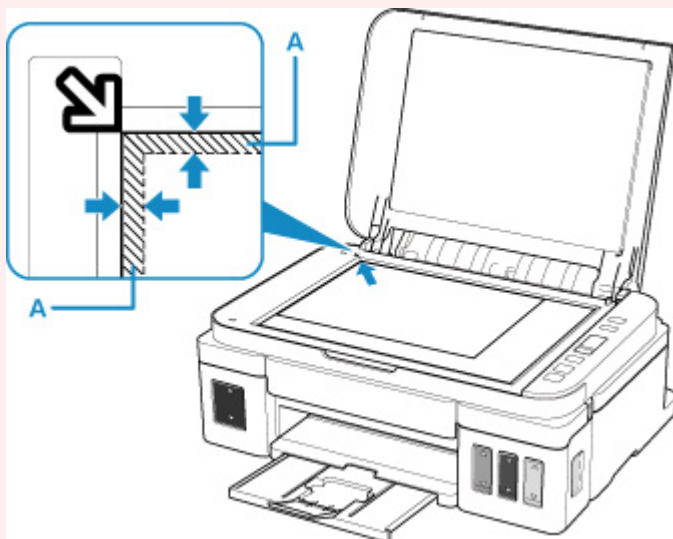
1. Otevřete kryt dokumentu.
2. Vložte originál na skleněnou desku SKENOVANOU STRANOU SMĚREM DOLŮ.

Zarovnejte roh originálu se značkou pro zarovnání .

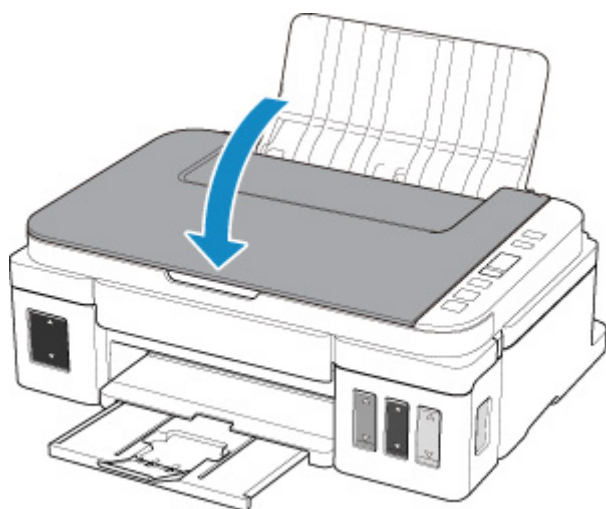


»»» Důležité

- Při vkládání originálu na skleněnou desku dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky.
 - Na skleněnou desku nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
 - Netlačte na skleněnou desku (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Šrafovanou oblast (A) 1 mm (0,04 palce) kolem okrajů skleněné desky nemůže tiskárna naskenovat.



3. Opatrně přiklopte kryt dokumentu.



»» Důležité

- Po vložení originálu na skleněnou desku nezapomeňte před spuštěním kopírování nebo skenování zavřít kryt dokumentů.

Podporované originály

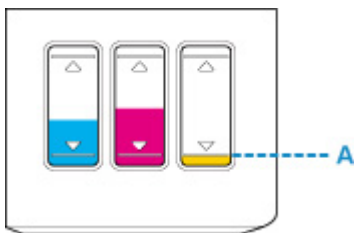
Položka	Podrobné informace
Typy originálů	- Textový dokument, časopis nebo noviny - Tištěná fotografie, pohlednice, vizitka nebo disk (BD, DVD, CD apod.)
Velikost (šířka x výška)	Maximálně 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palců)

Doplnění nádržek s inkoustem

- ▶ **Doplnění nádržek s inkoustem**
- ▶ **Kontrola hladiny inkoustu**
- ▶ **Tipy k inkoustu**

Doplnění nádržek s inkoustem

Ověřte zbývající hladinu inkoustu podle indikátoru nádržky s inkoustem na přední straně tiskárny. Pokud se hladina inkoustu nachází v blízkosti linky spodního množství (A), doplňte nádržku s inkoustem.



►►► Poznámka

- Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu, je nutné před doplněním nádržek s inkoustem resetovat počítadlo zbývající hladiny inkoustu.

K resetování počítadla zbývající hladiny inkoustu můžete použít jeden ze dvou způsobů.

- Resetování počítadla zbývající hladiny inkoustu v případě výskytu chyby spojené se zbývající hladinou inkoustu
- Resetování počítadla zbývající hladiny inkoustu v případě, že k chybě spojené se zbývající hladinou inkoustu nedojde

Pokud dojde k chybě spojené se zbývající hladinou inkoustu, na displeji LCD se zobrazí kód chyby.

■ [Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu](#)

- Pokud i přes dostatek inkoustu je tisk vybledlý nebo se objeví bílé pruhy, prostudujte si část [Postup údržby](#).
- Bezpečnostní opatření pro manipulaci s láhvemi na inkoust naleznete v části [Poznámky k lahvím na inkoust](#).

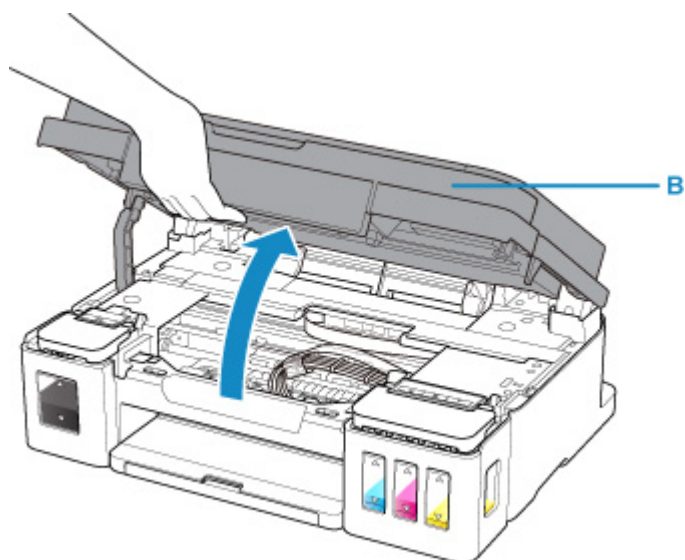
Postup doplnění

Při doplnění nádržek s inkoustem, postupujte podle následujícího postupu.

►►► Důležité

- Dbejte na to, aby tiskárna zůstala po úvodním nastavení ve správné poloze, tedy NE hlavou dolů nebo na boku. V opačném případě hrozí únik inkoustu v tiskárně.
 - Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu, doplňte zcela všechny čtyři nádržky s inkoustem. Jestliže restartujete počítadlo zbývající hladiny inkoustu, i když nádržky s inkoustem nebudou zcela plné, tiskárna nebude schopna řádně rozpoznat hladinu inkoustu.
- #### ■ [Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu](#)

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Otevřete skener / kryt (B).



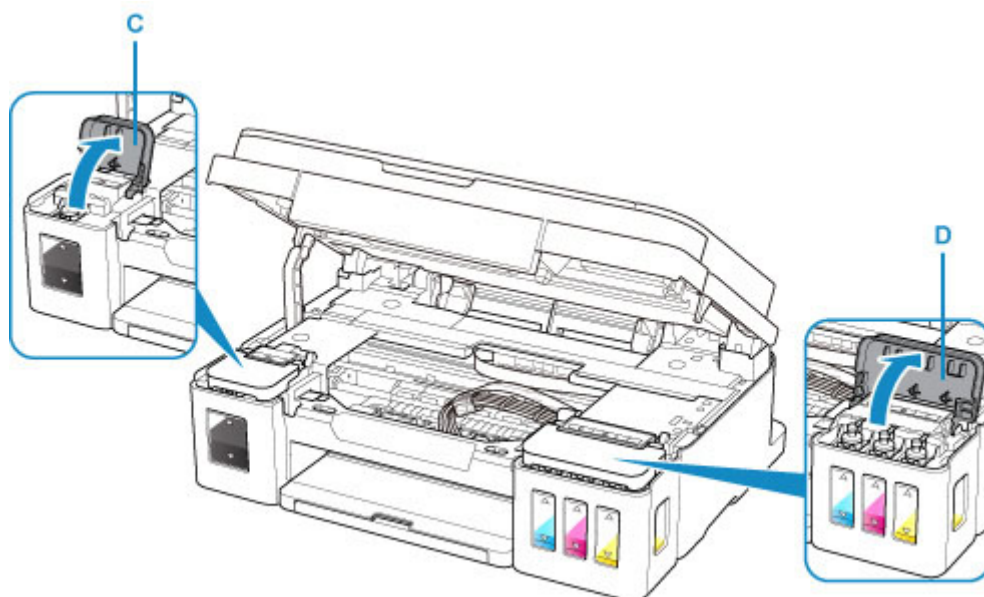
»»» Důležité

- Nedotýkejte se hadiček ani jiných částí uvnitř tiskárny. Může to způsobit řadu potíží s tiskárnou.

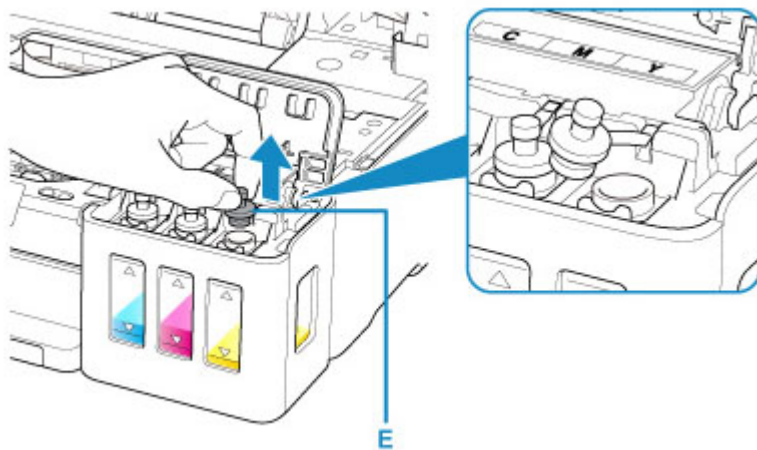
3. Otevřete kryt nádržky s inkoustem.

Při doplňování nádržky s černým inkoustem otevřete levý kryt nádržky s inkoustem (C).

Při doplňování nádržek s barevným inkoustem otevřete pravý kryt nádržky s inkoustem (D).



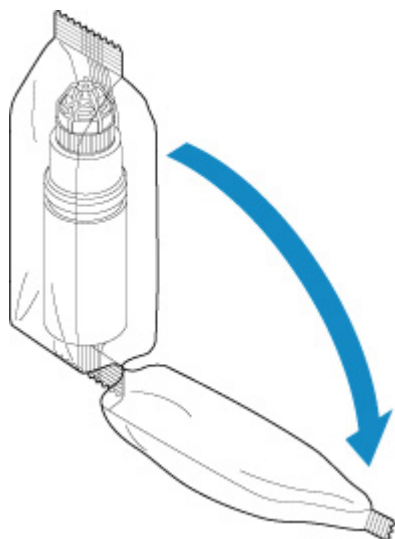
4. Chytněte a sejměte krytku nádržky (E) z nádržky s inkoustem, kterou se chystáte doplnit.



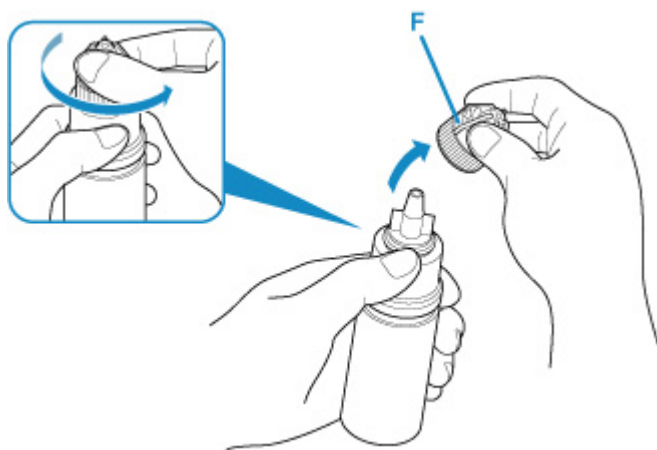
►►► Důležité

- Opatrně sejměte krytku nádržky z nádržky s inkoustem. Během manipulace by mohl inkoust uvnitř krytky nádržky vystříknout.

5. Vyjměte novou láhev na inkoust z balení.



6. Láhev na inkoust držte vzpřímeně a otáčením sejměte krytku láhve (F).



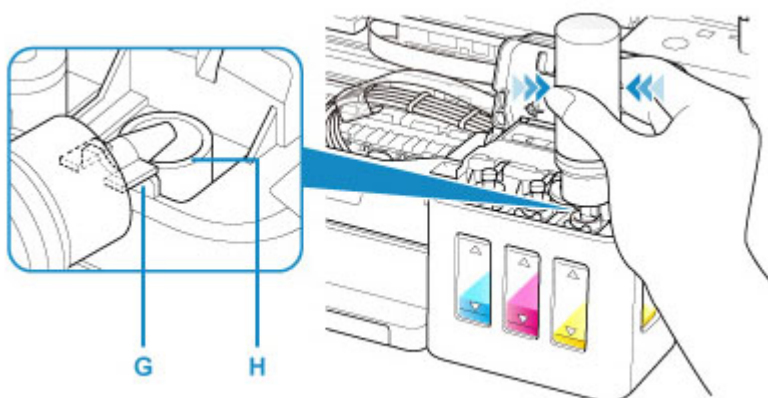
»»» Důležité

- Při manipulaci s krytkou láhve dbejte na to, abyste nestiskli stěny láhve na inkoust. Láhev na inkoust držte tak, jak je znázorněno na výše uvedeném obrázku. Pokud budete tlačít na boční stěny láhve na inkoust, dojde k vystříknutí inkoustu.
- Láhvi s inkoustem netřeste. Při otvírání krytky by mohl vystříknout inkoust.
- Inkoust v láhvi lze bez problémů použít i v případě, že jsou stěny láhve na inkoust promáčkuté.

7. Doplňte nádržku s inkoustem.

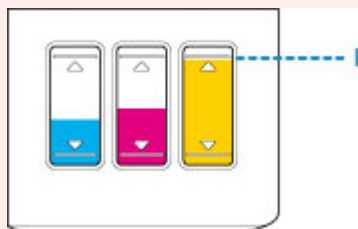
Zarovnejte trysku láhve na inkoust s vodítkem láhve (G) na tiskárně a vložte trysku do přívodu (H).

Následně postavte láhev na inkoust hlavou dolů a stisknutím stěn láhve na inkoust doplňte nádržku s inkoustem.



»»» Důležité

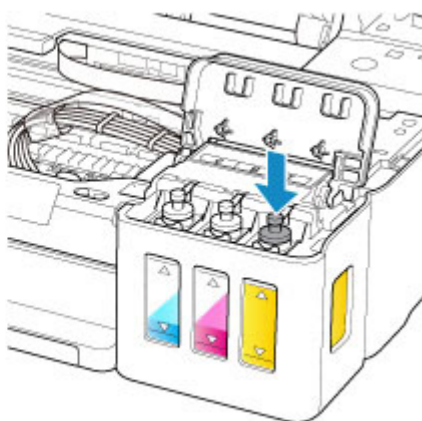
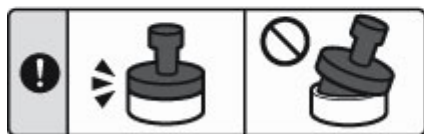
- Dávejte pozor, abyste do jednotlivých barevných nádržek s inkoustem doplnili inkoust z odpovídajících lahví na inkoust.
- Při doplňování nádržek s inkoustem netlačte na stěny láhve příliš silně. Může dojít k vystříknutí inkoustu.
- Nádržku s inkoustem nedoplňujte nad linku horního množství uvedenou na nádržce s inkoustem (I). Inkoust, který se nachází nad touto linkou, se může rozlít, způsobit poruchu nebo poškodit tiskárnu a bránit v dalším tisku.



- Po doplnění nádržek s inkoustem pevně zavřete krytku láhve na inkoust.
- Prázdné nádržky s inkoustem zlikvidujte v souladu s místními zákony a předpisy pro zacházení s odpadem.

8. Na přívod znovu nasadte krytku nádržky pro nádržku s inkoustem.

Ujistěte se, že je krytka nádržky zcela vložena.



»»» Poznámka

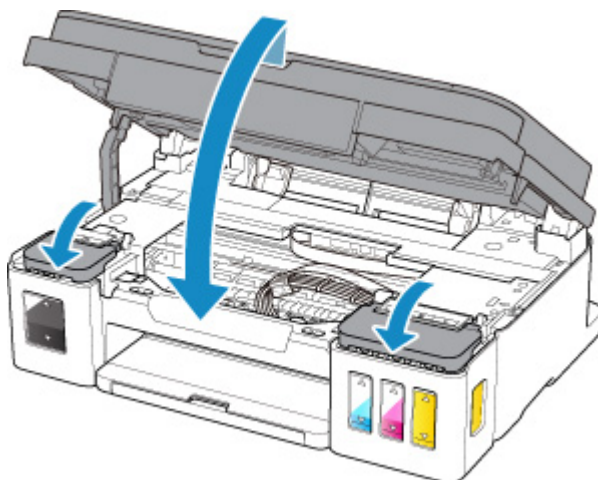
- Při vkládání krytky nádržky dávejte pozor, abyste neotáčeli gumovou částí krytky nádržky.

9. Zavřete kryt nádržky s inkoustem.

»»» Důležité

- Pokud není možné kryt nádržky s inkoustem správně zavřít, ujistěte se, že jste nezapomněli vložit žádné krytky nádržky pro nádržky s inkoustem.

10. Mírně nadzvedněte skener / kryt a poté jej opatrně zavřete.




»»» Poznámka

- Pokud se na displeji LCD zobrazí kód chyby, proveďte vhodnou akci.
 - [Pokud dojde k chybě](#)
- Při provozu může tiskárna vydávat hluk.

Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu

Resetování počítadla zbývající hladiny inkoustu v případě výskytu chyby spojené se zbývající hladinou inkoustu

Pokud je aktivní funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu, při vypotřebování veškerého inkoustu na displeji LCD zabliká ikona . Tato funkce je ve výchozím nastavení povolena. Doplňte zcela všechny čtyři nádrčky s inkoustem a poté resetujete počítadlo zbývající hladiny inkoustu.

- Pokračování v aktivaci funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu

Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo tlačítko **Barevný (Color)** po dobu alespoň 5 sekund.

Ikona  se vypne a stav počítadla zbývající hladiny inkoustu se restartuje.

- Deaktivace funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu

Krátce stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Ikona  přestane svítit a funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu se deaktivuje.

Resetování počítadla zbývající hladiny inkoustu v případě, že k chybě spojené se zbývající hladinou inkoustu nedojde

Pokud doplňujete nádrčky s inkoustem v době, kdy je funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu aktivní, a současně pokud nedošlo k chybě spojené se zbývající hladinou inkoustu, doplňte zcela všechny čtyři nádrčky s inkoustem a poté resetujete počítadlo zbývající hladiny inkoustu.

- Pokračování v aktivaci funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

2. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „14“.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Počítadlo zbývající hladiny inkoustu se resetuje.

- Deaktivace funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

2. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „15“.
3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu je deaktivována.

»» Důležité

- Jestliže je funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu neaktivní, zkontrolujte vizuálně zbývající hladinu inkoustu a podle potřeby doplňte nádrčky s inkoustem. Pokud budete pokračovat v tisku v situaci, kdy se hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství na nádržce s inkoustem, může dojít ke snížení kvality tisku nebo poruše či poškození tiskárny.

►►► Poznámka

- Podle potřeby můžete v počítači nastavit funkci pro oznámení zbývajících hladin inkoustu nebo resetovat počítadlo hladin inkoustu.

■ Změna nastavení oznámení zbývajících hladin inkoustu

Poznámky k lahvím na inkoust

►►► Důležité

- Uchovávejte mimo dosah dětí.
- Inkoust nekonzumujte.
- Dávejte dobrý pozor, aby se inkoust nedostal do vašich očí nebo úst. (Pokud dojde k potřísnění očí nebo spolknutí, omyjte oblast vodou a vyhledejte okamžitě lékaře.)
- Při ukládání lahví na inkoust zcela zavřete krytky lahví a umístěte lahve do vzpřímené polohy. Při uložení v jiné poloze může dojít k úniku inkoustu.
- Při doplňování nádržek s inkoustem dbejte potřebné opatrnosti, aby inkoust nevystříkl do okolí.
- Inkoust může nevratně zbarvit oblečení a další předměty. Inkoustové skvrny obvykle praním nelze odstranit.
- Lahve na inkoust a v nich uskladněný inkoust používejte výhradně k doplnění nádržek tiskáren určených společnostmi Canon.
- Lahve na inkoust neponechávejte v oblastech s vysokou teplotou, jako například v blízkosti ohně, topení nebo ve vozidle. Lahve se mohou zkroutit, což může vést k úniku inkoustu nebo zhoršení jeho kvality.
- Nevystavujte lahve na inkoust silným nárazům. Lahve na inkoust se tím mohou poškodit nebo se může uvolnit krytka lahve a následně dojít k úniku inkoustu.
- Inkoust nepřelévejte do jiných nádob. Při této manipulaci hrozí nechtěné spolknutí inkoustu, jeho nevhodné použití nebo zhoršení jeho kvality.
- Nemíchejte inkoust s vodou ani jiným inkoustem. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.
- Nádržky s inkoustem doplňujte rychle. Neponechávejte nádržky s inkoustem bez krytky.
- Po otevření lahve na inkoust ji neponechávejte bez krytky lahve. Inkoust by mohl vyschnout a při doplnění nádržky s inkoustem následně zabránit řádnému používání tiskárny.

►►► Poznámka

- Barevný inkoust může být spotřebováván i při tisku černobílého dokumentu nebo v případě, že je nastaven černobílý tisk. Při standardním nebo hloubkovém čištění tiskové hlavy (které může být potřeba k zachování výkonu tiskárny) jsou spotřebovávány všechny inkousty.

Pokud dojde inkoust, co nejdříve jej opět doplňte.

■ [Tipy k inkoustu](#)

Kontrola hladiny inkoustu

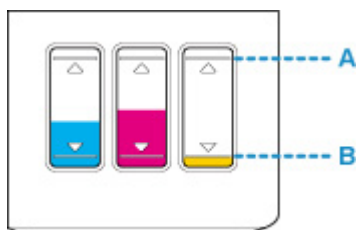
Ověřte hladinu inkoustu podle indikátoru nádržky s inkoustem na přední straně tiskárny.

Jakmile inkoust dosáhne linky horního množství (A), nádržka je plná.

Pokud inkoust klesne pod linku spodního množství (B), inkoust dochází. Doplňte nádržku s inkoustem.

»»» Poznámka

- Při kontrole zbývajících hladiny inkoustu se řiďte výsledky vizuální kontroly inkoustu v nádržce s inkoustem.



»»» Důležité

- Budete-li nadále tisknout i po klesnutí zbývajících hladiny inkoustu pod linku spodního množství, tiskárna může využít určitý objem inkoustu potřebný k obnovení možnosti tisku, ale může dojít také k jejímu poškození.

»»» Poznámka

- Tato tiskárna disponuje funkcí pro oznámení zbývajících hladiny inkoustu. Pokud doplňujete nádržku s inkoustem v době, kdy je funkce pro oznámení zbývajících hladiny inkoustu aktivní nebo pokud dojde k chybě spojené se zbývajících hladinou inkoustu, doplňte nádržku s inkoustem až po linku horního množství (A). Pokud inkoust nebude dosahovat linky horního množství, zbývajících hladinu inkoustu nebude možné správně určit.

Podrobnosti o funkci pro oznámení zbývajících hladiny inkoustu naleznete níže.

■ [Povolení oznámení hladiny inkoustu](#)

- Pokud dojde k chybě spojené se zbývajících hladinou inkoustu, na displeji LCD se zobrazí kód chyby.

■ [Pokud dojde k chybě](#)

- Funkce oznamující zbývajících hladinu inkoustu je aktivní od prvního tisku až do doby, kdy u jednoho z inkoustů dojde k poklesu pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem. Aby bylo možné funkci oznamující zbývajících hladinu inkoustu řádně používat, každou z nádržek s inkoustem je nutné před zahájením tisku zcela naplnit obsahem zásobníku s příslušným barevným inkoustem dodaným s tiskárnou. Pokud po prvním plnění dojde k doplnění některé z nádržek s inkoustem dříve, než zbývajících hladina inkoustu klesne pod linku spodního množství, může dojít k závažným potížím s přesností určování zbývajících hladiny inkoustu. Jestliže chcete nádržku s inkoustem doplnit dříve, než dojde k poklesu hladiny inkoustu pod linku spodního množství, postupujte podle pokynů v příručce.
- K zajištění prémiové kvality tisku a pro lepší ochranu tiskové hlavy zůstává určité množství inkoustu v nádržce s inkoustem i v situaci, kdy tiskárna hlásí potřebu doplnit nádržku s inkoustem. Odhadovaná výtěžnost stránek uváděná pro láhev na inkoust toto množství nezohledňuje.
- Inkoust bude proudit od nádržek s inkoustem do prostoru tiskárny. Poté, co začnete tiskárnu používat, nebo po jejím převodu se může zdát, že inkoust rychle dochází.

Tipy k inkoustu

Jakým způsobem je inkoust používán k jiným účelům než k tisku?

Inkoust lze použít k jiným účelům než k tisku.

Při prvním nastavení slouží část inkoustu z dodaných lahví na inkoust k naplnění trysek tiskové hlavy, aby byla tiskárna připravena k tisku.

Z tohoto důvodu je výtěžnost stránek z první dodané sady lahví na inkoust nižší, než jaká bude u dalších sad lahví.

Tiskárna Canon se udržuje ve funkčním stavu tím, že provádí automatické čištění. Při čištění tiskárny se spotřebuje menší množství inkoustu. V takovém případě se mohou spotřebovat všechny inkoustové barvy.

[Funkce čištění]

Funkce čištění umožňuje tiskárně odsávat vzduchové bubliny nebo samotný inkoust z trysky a předcházet tak zhoršení kvality tisku nebo ucpání trysky.

Je při černobílém tisku používán barevný inkoust?

Při černobílém tisku se může používat i jiný než černý inkoust v závislosti na typu použitého papíru nebo na nastavení v počítači. Barevný inkoust se tedy spotřebovává dokonce i při černobílém tisku.

Pokud při čištění tiskové hlavy zvolíte čištění černé barvy, dochází ke spotřebě barevného inkoustu společně s inkoustem černým.

Údržba

- ▶ **Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný**
- ▶ **Provádění funkcí údržby z počítače (systém Windows)**
- ▶ **Čištění**

Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný

- ▶ **Postup údržby**
- ▶ **Tisk testovacího vzorku trysek**
- ▶ **Kontrola testovacího vzorku trysek**
- ▶ **Čištění tiskové hlavy**
- ▶ **Hlubkové čištění tiskové hlavy**
- ▶ **Nastavení tiskové hlavy**

Postup údržby

Pokud jsou výtisky rozmazané, barvy nejsou vytištěny správně nebo jsou výsledky tisku neuspokojivé (např. vytištěné přímé čáry nejsou vyrovnány), proveďte níže uvedený postup údržby.

»»» Důležité

- Tiskovou hlavu neoplachujte ani neotírejte. Může to způsobit řadu potíží s kazetou.

»»» Poznámka

- Zkontrolujte, zda je v nádržce s inkoustem inkoust.
 - [Kontrola hladiny inkoustu](#)
- Pokud kontrolka **Alarm** svítí nebo bliká, přečtěte si část [Pokud dojde k chybě](#).
- Změna nastavení v počítači může zlepšit výsledky tisku.
 - Změna kvality tisku a úprava obrazových dat

Pokud jsou výtisky rozmazané nebo nerovnoměrné:

Krok 1 Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Pomocí tiskárny

- [Tisk testovacího vzorku trysek](#)

Pomocí počítače

- Tisk testovacího vzorku trysek

Krok 2 [Zkontrolujte testovací vzorek trysek](#).

Pokud ve vzoru chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné bílé pruhy:



Krok 3 Vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

- [Čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- Čištění

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a zkontrolujte testovací vzorek trysek: ➔ [Krok 1](#)

Jestliže ani po druhém provedení kroků 1 až 3 nedojde k odstranění potíží:



Krok 4 Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

■ ■ [Hlubkové čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

■ ■ Hlubkové čištění

Po hlubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a zkontrolujte testovací vzorek trysek: ➔ [Krok 1](#)

Jestliže ani po druhém provedení kroku 4 nedojde k odstranění potíží, proveďte propláchnutí inkoustu.

Při propláchnutí inkoustu se spotřebovává velké množství inkoustu. Při častém provádění propláchnutí inkoustu se rychle spotřebovává inkoust, proto propláchnutí inkoustu provádějte pouze v případě potřeby.

▶▶▶ **Důležité**

- Pokud propláchnutí inkoustu spustíte v situaci, kdy je zbývající hladina inkoustu nedostatečná, může proces selhat. Před spuštěním propláchnutí inkoustu ověřte hladinu zbývajícího inkoustu.

Pomocí tiskárny

■ ■ Provádění propláchnutí inkoustu

Pomocí počítače

■ ■ Propláchnutí inkoustu

Pokud problém nadále přetrvává, může být tisková hlava poškozena. Obratě se na servisní středisko.

Pokud jsou výsledky tisku nerovnoměrné (například jsou linky nevyrovnané):

|| Krok | Nastavte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

■ ■ [Nastavení tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

■ ■ Nastavení polohy Tisková hlava

Tisk testovacího vzorku trysek

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust z trysek tiskové hlavy normálně vystřikován, vytiskněte testovací vzorek trysek.

»»» Poznámka

- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se testovací vzorek trysek správně. Zbývá-li malé množství inkoustu, [doplňte nádržky s inkoustem](#).

Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Do zadní přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.
3. Vytáhněte výstupní zásobník na papír a otevřete nástavec výstupního zásobníku.
4. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1”.

5. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Vytiskne se testovací vzorek trysek.

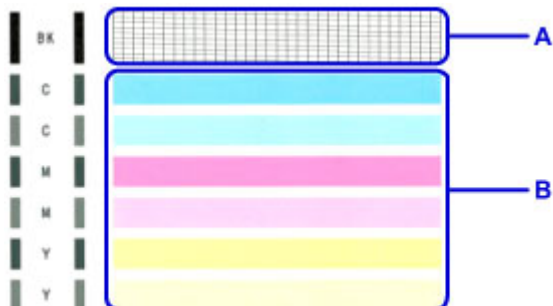
Neprovádějte žádné operace, dokud tiskárna nedokončí tisk testovacího vzorku trysek.

6. [Zkontrolujte testovací vzorek trysek](#).

Kontrola testovacího vzorku trysek

Zkontrolujte testovací vzorek trysek a v případě potřeby vyčistěte tiskovou hlavu.

1. Zkontrolujte, zda ve vzorku nechybí čáry (A) nebo zda v něm nejsou vodorovné bílé pruhy (B).



Pokud ve vzorku (A) chybí čáry:



- (C) Správně
- (D) Špatně (ve vzorku chybí některé čáry)

Pokud jsou ve vzorku (B) vodorovné bílé pruhy:



- (E) Správně
- (F) Špatné (jsou přítomné vodorovné bílé pruhy)

Pokud se nevytiskne některá z barev ve vzorku (A) nebo vzorku (B):



(Příklad: purpurový vzor nebyl vytištěn)

Při použití některého z výše uvedeného nastavení je třeba [vyčistit tiskovou hlavu](#).

Čištění tiskové hlavy

Pokud v testovacím vzorku trysek chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné bílé pruhy, vyčistěte tiskovou hlavu. Čištění zbaví trysky nánosu a obnoví stav tiskové hlavy. Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto čištění tiskových hlav provádějte jen v případě potřeby.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „2“.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna zahájí čištění tiskové hlavy.

Čištění bude dokončeno, jakmile začne kontrolka **ZAPNOUT (ON)** po blikání svítit.

Dokud nebude čištění tiskové hlavy v tiskárně dokončeno, neprovádějte žádné jiné akce. To potrvá přibližně 1 minutu.

5. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

»»» Poznámka

- Pokud jste tiskovou hlavu vyčistili dvakrát a problém stále není vyřešen, proveďte [hloubkové čištění tiskové hlavy](#).

Hloubkové čištění tiskové hlavy

Pokud se kvalita tisku po standardním vyčištění tiskové hlavy nezlepší, proveďte hloubkové čištění tiskové hlavy. Při hloubkovém čištění tiskové hlavy se spotřebovává více inkoustu než při standardním čištění tiskové hlavy, takže hloubkové čištění tiskové hlavy provádějte pouze tehdy, je-li to nezbytné.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „3“.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna spustí hloubkové čištění tiskové hlavy.

Čištění bude dokončeno, jakmile začne kontrolka **ZAPNOUT (ON)** po blikání svítit.

Dokud tiskárna nedokončí hloubkové čištění tiskové hlavy, neprovádějte žádné jiné akce. Tato akce trvá přibližně 3 minuty.

5. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

Nastavení tiskové hlavy

Pokud jsou vytištěné rovné čáry nevyrovnané nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte pozici tiskové hlavy.

»» Poznámka

- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se list pro nastavení tiskové hlavy správně.
Zbývá-li malé množství inkoustu, [doplňte nádržky s inkoustem](#).

Připravte list běžného papíru velikosti A4 nebo Letter (může být i recyklovaný)*

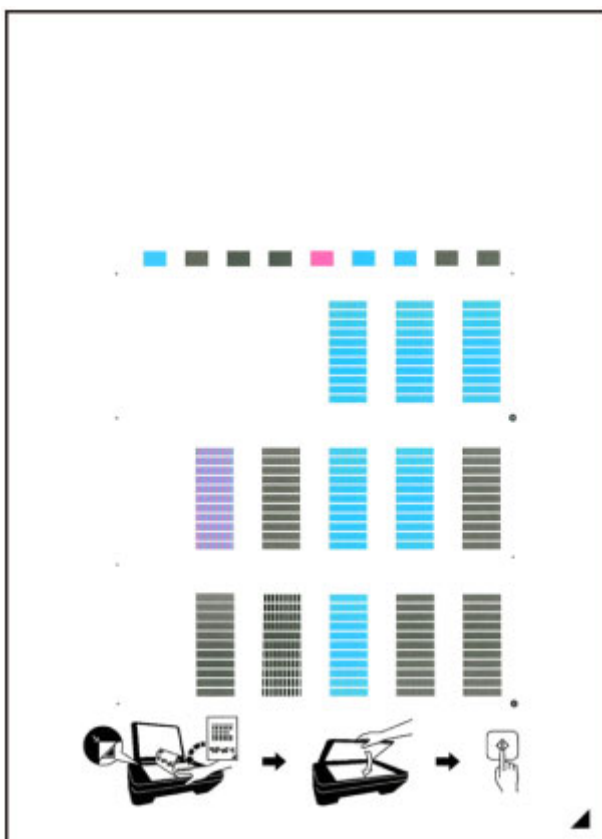
* Používejte papír, který je z obou stran bílý a čistý.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Do zadní přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.
3. Vytáhněte výstupní zásobník na papír a otevřete nástavec výstupního zásobníku.
4. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

5. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „5“.
6. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.



Bude vytištěn list pro nastavení tiskové hlavy.

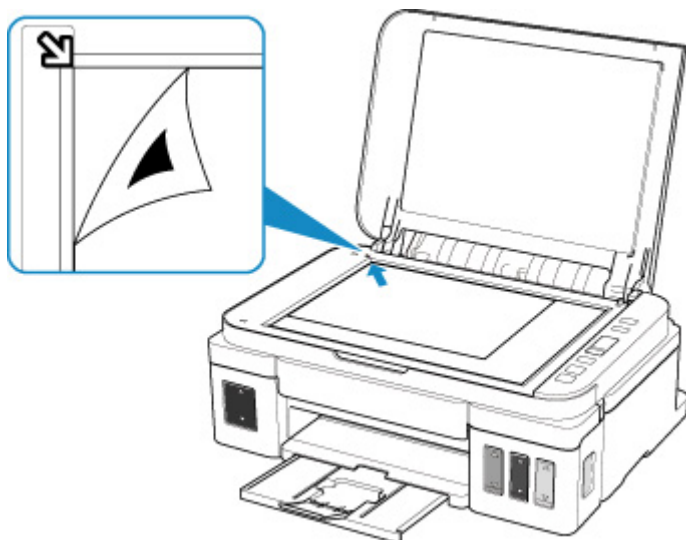


»»» Důležité

- Nedotýkejte se žádných potištěných částí na listu pro nastavení tiskové hlavy. Dojde-li k znečištění nebo pomačkání listu, nemusí jej být možné správně naskenovat.
- Pokud se list pro nastavení tiskové hlavy nevytiskne správně, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a celý postup zopakujte od začátku.

7. Vložte list pro nastavení tiskové hlavy na skleněnou desku.

Vložte list pro nastavení tiskové hlavy **POTIŠTĚNOU STRANOU SMĚREM DOLŮ** a zarovnejte značku  na pravém dolním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



8. Opatrně zavřete kryt dokumentu a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se upraví automaticky.

Nastavení polohy tiskové hlavy bude dokončeno, když kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a rozsvítí se.

Sejměte list pro nastavení tiskové hlavy ze skleněné desky.

»»» Důležité

- Neotevírejte kryt dokumentů ani neposunujte list pro nastavení tiskové hlavy ze skleněné desky, dokud není nastavování tiskové hlavy dokončeno.
- Pokud se nastavení polohy tiskové hlavy nezdařilo, rozsvítí se kontrolka **Alarm**. Stisknutím tlačítka **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** uvolníte chybu a poté podnikněte příslušný krok.

■ [Pokud dojde k chybě](#)

»»» Poznámka

- Pokud nejsou výsledky tisku uspokojivé ani po výše popsaném nastavení polohy tiskové hlavy, nastavte polohu tiskové hlavy ručně z počítače.

■ Nastavení polohy Tisková hlava

- Pokud chcete vytisknout a zkontrolovat aktuální hodnoty nastavení pozice tiskové hlavy, stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)** a poté přidržte stisknuté tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „7“, a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Čištění

- ▶ Čištění externích povrchů
- ▶ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu
- ▶ Čištění válečků podavače papíru
- ▶ Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

Čištění válečků podavače papíru

Pokud se válečky podavače papíru zašpiní nebo se na ně přilepí papírový prach, nemusí být papír podáván správně.

V takovém případě vyčistěte válečky podavače papíru.

Připravte si: tři listy běžného papíru formátu A4 nebo Letter

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Ze zadní přihrádky vyjměte všechny papír.
3. Vyčistěte válečky podavače papíru bez přítomnosti papíru.

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

2. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „8“.

3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Válečky podavače papíru se při čištění otáčejí.

4. Válečky podavače papíru vyčistěte papírem.

1. Počkejte, až se válečky podavače papíru přestanou točit, a vložte do zadní přihrádky tři listy běžného papíru formátu A4 nebo Letter nebo komerčně dostupný čistící list.

2. Vytáhněte výstupní zásobník na papír a otevřete nástavec výstupního zásobníku.

3. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

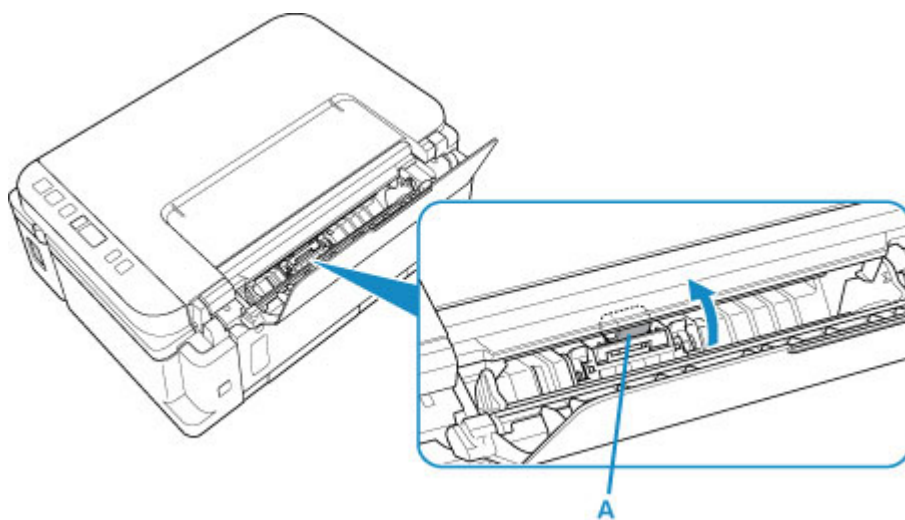
Tiskárna zahájí čištění. Čištění bude dokončeno po vysunutí papíru.

5. Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

Pokud se problém po vyčištění válečků podavače papíru nevyřeší, postupujte podle pokynů níže.

1. Vypněte napájení a odpojte zástrčku.
2. Při otáčení válečků podavače papíru (A), které se nacházejí uvnitř zadní přihrádky více než 2 okruhy je setřete hadříkem zcela vymačkaným po jeho navlhčení.

Nedotýkejte se válečků podavače papíru prsty. Může dojít ke snížení výkonu podávání papíru.



3. Zapněte napájení a znovu provedte čištění válečků podavače papíru.

Pokud se problém ještě nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

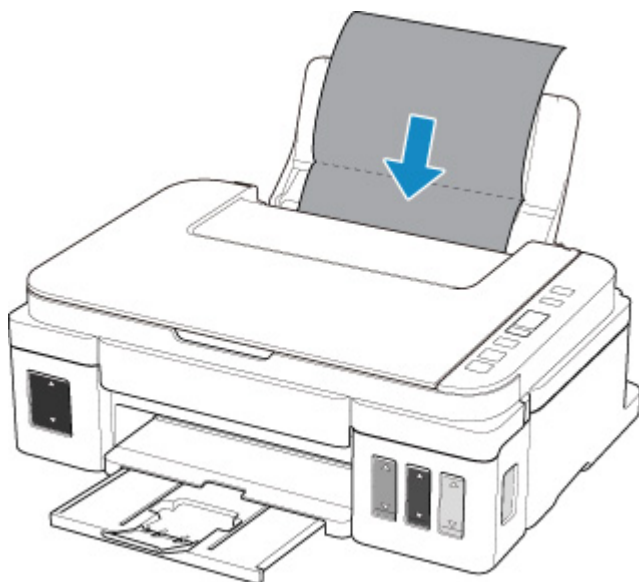
Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

Odstraňte skvrny od inkoustu z vnitřku tiskárny. Kvůli ochraně před znečištěním tištěného papíru od inkoustu doporučujeme čištění provádět pravidelně.

Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter*

* Použijte nový list papíru.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
2. Připravte papír.
 1. Přeložte na šířku jeden list běžného papíru o velikosti A4 nebo Letter a poté jej rozložte.
 2. Vložte do zadní přihrádky pouze tento list papíru, a to otevřenou stranou směrem k sobě.



3. Vytáhněte výstupní zásobník na papír a otevřete nástavec výstupního zásobníku.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

4. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „9“.

5. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Papír je podán do tiskárny a při průchodu čistí vnitřek tiskárny.

Zkontrolujte složené části vysunutého papíru. Jsou-li ušpiněné inkoustem, zopakujte čištění spodní desky.

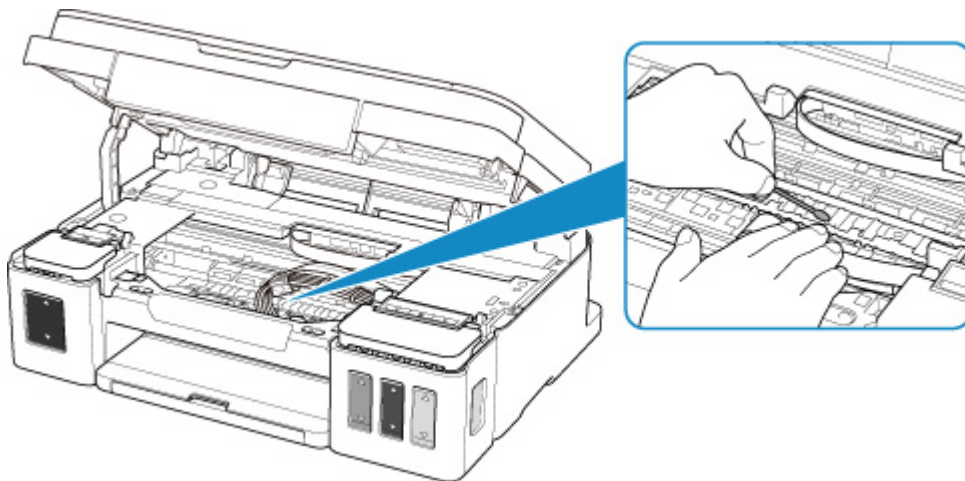
»»» Poznámka

- Při opětovném čištění spodní desky nezapomeňte použít nový list papíru.

Pokud problém není vyřešen ani po opakovaném vyčištění, mohou být znečištěny výstupky uvnitř tiskárny. Setřete z výstupků veškerý inkoust pomocí hadříku z bavlny nebo podobného materiálu.

»»» Důležité

- Před čištěním tiskárny nezapomeňte vypnout napájení a odpojit napájecí kabel. Může to způsobit řadu potíží s tiskárnou.



Přehled

► **Bezpečnost**

- Bezpečnostní opatření
- Informace o předpisech
- WEEE (EU a EEA)

► **Pokyny pro obsluhu**

- Zrušení tiskových úloh
- Právní omezení týkající se skenování/kopírování
- Pokyny pro obsluhu tiskárny
- Přeprava tiskárny
- Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny
- Zachování vysoké kvality tisku

► **Hlavní součásti a jejich použití**

- Hlavní součásti
- Napájení
- Signalizace displeje LCD

► **Změna nastavení**

- Změna nastavení tiskárny z počítače (systém Windows)
- Změna nastavení z ovládacího panelu

► **Technické údaje**

Bezpečnost

- ▶ **Bezpečnostní opatření**
- ▶ **Informace o předpisech**
- ▶ **WEEE (EU&EEA)**

Bezpečnostní opatření

Volba umístění

- Neinstalujte tiskárnu do míst, která jsou nestabilní nebo podléhají nadměrným otřesům.
- Neinstalujte tiskárnu na místa, která jsou velmi vlhká či prašná, na přímé sluneční světlo, mimo budovy ani blízko zdrojů tepla.
Chcete-li zamezit riziku požáru a úrazu elektrickým proudem, používejte tiskárnu v provozním prostředí, které určují [Technické údaje](#).
- Neumisťujte tiskárnu na silnou předložku nebo koberec.
- Neumisťujte tiskárnu zadní stranou těsně u stěny.

Napájení

- Oblast kolem síťové zásuvky udržujte trvale dostupnou tak, abyste mohli v případě potřeby napájecí kabel vždy snadno odpojit.
- Zástrčku nikdy nevytahujte zatažením za napájecí kabel.
Taháním se může napájecí kabel poškodit a to by mohlo vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel.

Práce kolem tiskárny

- Během tisku do tiskárny nikdy nesahejte.
- Při přenášení tiskárny ji uchopte za oba konce. Pokud tiskárna váží více než 14 kg, doporučuje se, aby ji zvedaly dvě osoby. Upuštěním tiskárny může dojít ke zranění. Hmotnost tiskárny viz [Technické údaje](#).
- Tiskárnu nepřpravujte ani nepoužívejte v šikmé poloze, svisle ani vzhůru nohama, protože by mohl uniknout inkoust a tiskárnu poškodit.
- Nepokládejte na tiskárnu žádné předměty. Především na tiskárnu nepokládejte žádné kovové předměty (kancelářské sponky, sešivací sponky apod.) ani nádoby s hořlavými rozpouštědly (alkoholem, ředidly atd.).
- Pokládáte-li na skleněnou desku objemnou knihu, netlačte na kryt dokumentu. Skleněná deska by mohla prasknout a způsobit úraz.

Kazety / láhve na inkoust

- Uchovávejte láhve na inkoust mimo dosah dětí. V případě náhodného olíznutí nebo spolknutí inkoustu si vypláchněte ústa nebo vypijte jednu až dvě sklenice vody. Pokud dojde k podráždění nebo nevolnosti, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud inkoust vnikne do očí, okamžitě je opláchněte vodou. Pokud inkoust potřísní pokožku, okamžitě omyjte mýdlem a vodou. Pokud dojde k delšímu podráždění očí nebo pokožky, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
- Po tisku se nikdy nedotýkejte elektrických kontaktů na kazetách.
Kovové části mohou být velmi horké a mohou způsobit popáleniny.
- Nevhazujte kazety ani láhve na inkoust do ohně.
- Nepokoušejte se kazety ani láhve s inkoustem rozebírat nebo upravovat.

Informace o předpisech

Environmental Information

Reducing your environmental impact

Power Consumption and Operational Modes

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce the power consumption. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Sleep Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m², lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

WEEE (EU&EEA)

Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/weee.

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/weee.

Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en

place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: www.canon-europe.com/weee.

Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar www.canon-europe.com/weee.

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente peligrosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficaz de los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE

autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web www.canon-europe.com/weee.

Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreceu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu www.canon-europe.com/weee.

Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell'"uno contro uno", ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/weee.

Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Directiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos. Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correcto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a www.canon-europe.com/weee.

Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortskaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge www.canon-europe.com/weee.

Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικώς επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για

ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή και την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.canon-europe.com/weee.

Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonsselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på www.canon-europe.com/weee.

Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa www.canon-europe.com/weee.

Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd insamlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande

köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se www.canon-europe.com/weee.

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrný OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vracení a recyklace OEEZ naleznete na adrese www.canon-europe.com/weee.

Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országokban



Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekből származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőponton. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a bennük található veszélyes anyagok révén ártalmasak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelésével hozzájárulhat a természetes nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekből származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalóért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselőhöz. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a www.canon-europe.com/weee.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

Plati len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii produktu prispějete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/weee.

Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



See sümbol näitab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmetega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks

mõeldud kogumispunkti. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/weee.

Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šis simbols norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Turklāt jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektronisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējiet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/weee.

Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinai)



Šis ženkla reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEJ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimo sistemą, kai perkamas panašus gaminys, arba į elektros ir elektroninės įrangos (EEJ) atliekų perdirbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninėje įrangoje esančių pavojingų medžiagų gali pakenkti aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisidėsite prie veiksmingo gamtos išteklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdirbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEJ atliekų sistemų arba jūsų buitinių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamesnės informacijos apie EEJ atliekų grąžinimo ir perdirbimo tvarką galite rasti apsilankę tinklalapyje www.canon-europe.com/weee.

Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEEО (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreči v gospodinjske odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEEО. Če želite več informacij o vračanju in recikliranju izdelkov v skladu z direktivo OEEО, obiščite www.canon-europe.com/weee.

Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС) и Вашето национално законодателство. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последици за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕЕО посетете www.canon-europe.com/weee.

Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Acest simbol indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deșeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mănuirea necorespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deșeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deșeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deșeurilor menajere. Pentru

mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați www.canon-europe.com/weee.

Samo za Europsku uniju i EEZ (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućnim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i vašem nacionalnom zakonu. Ovaj proizvod je potrebno predati na posebno mjesto za sakupljanje otpada, npr. na ovlašteno mjesto gdje možete zamijeniti staro za novo ukoliko kupujete novi sličan proizvod ili na ovlašteno mjesto za sakupljanje rabljene električne i elektroničke opreme (EEE) za recikliranje. Nepropropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na www.canon-europe.com/weee.

Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranja, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/weee.

Pokyny pro obsluhu

- ▶ **Zrušení tiskových úloh**
- ▶ **Právní omezení týkající se skenování/kopírování**
- ▶ **Pokyny pro obsluhu tiskárny**
- ▶ **Přeprava tiskárny**
- ▶ **Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny**
- ▶ **Zachování vysoké kvality tisku**

Právní omezení týkající se skenování/kopírování

Skenování, tisk, kopírování nebo úprava kopií v následujících případech může být trestná podle právních předpisů.

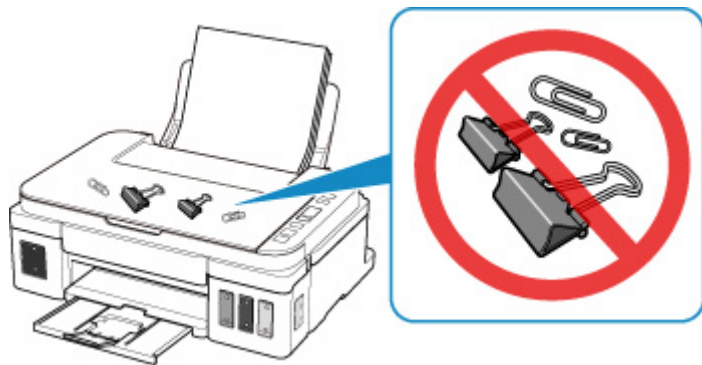
Tento seznam není úplný. Máte-li pochybnosti, obraťte se na místního právního zástupce.

- Bankovky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Poštovní známky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Identifikační průkazy nebo odznaky
- Doklady o vojenské službě nebo o odvodu
- Šeky nebo směnky vydané vládními agenturami
- Řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví
- Cestovní šeky
- Stravenky
- Cestovní pasy
- Imigrační dokumenty
- Daňové kolký (znehodnocené i neznehodnocené)
- Cenné papíry a jiné dluhopisy
- Akcie
- Autorská díla a umělecká díla chráněná autorskými právy bez svolení vlastníka

Pokyny pro obsluhu tiskárny

Nepokládejte žádné předměty na kryt dokumentů!

Nepokládejte žádné předměty na kryt dokumentů. Při otvírání krytu dokumentů by tyto předměty mohly zapadnout do zadní přihrádky a způsobit poškození tiskárny. Tiskárnu umístěte z dosahu padajících předmětů.



Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny dodržujte tyto pokyny.

»»» Důležité

- Inkoust z nádržek s inkoustem nelze dostat ven.
- Ujistěte se, že je krytka nádržky zcela vložena. Pokud nebude kryt nádržky s inkoustem zcela zavřený, vložte řádně krytku nádržky.
- Ponechte kazetu nainstalovanou v tiskárně a stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** zařízení vypněte. To umožní tiskárně automaticky zakrýt tiskovou hlavu, aby byla chráněna před vysycháním.
- Nevyjímejte kazetu. Může dojít k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny zabalte tiskárnu do plastového obalu, který bude chránit před případným únikem inkoustu.
- Zabalte tiskárnu do pevné krabice tak, aby bylo umístěno dnem dolů. Použijte dostatečné množství ochranného materiálu, aby přeprava byla bezpečná.
- Tiskárnu nenaklánějte. Může dojít k úniku inkoustu.
- Pokud odesíláte tiskárnu prostřednictvím pošty nebo jiného dopravce, označte balík nápisem „TOUTO STRANOU NAHORU“. Zajistíte tak přepravu tiskárny v poloze dnem dolů. Dodejte také označení „KŘEHKÉ“ nebo „OPATRNĚ“.



- Při manipulaci postupujte obezřetně a dbejte na to, aby balení zůstávalo vždy ve správné poloze, tedy NE hlavou dolů nebo na boku. V opačném případě hrozí poškození tiskárny a úniku inkoustu v tiskárně.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.

2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „4“.

4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

5. Ujistěte se, že kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, a [odpojte napájecí kabel](#).

»» Důležité

- Neodpojujte tiskárnu, pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí nebo bliká, mohlo by dojít k poškození tiskárny a tiskárna nebude moci dále tisknout.

6. Složte výstupní zásobník na papír a nástavec výstupního zásobníku a poté zavřete opěrku papíru.
7. Odpojte kabel tiskárny od počítače a tiskárny a pak od tiskárny odpojte napájecí kabel.
8. Zajistěte všechny kryty tiskárny lepicí páskou, aby se při přenášení neotevřely. Poté tiskárnu zabalte do plastického pytle.
9. Při balení tiskárny do krabice přiložte na obě strany tiskárny ochranný materiál.

Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny

Pokud jste v tiskárně zadali osobní údaje, hesla nebo jiná bezpečnostní nastavení, tyto informace se mohou uložit v tiskárně.

Před odesláním tiskárny k opravě, jejím zapůjčením, přenosu tiskárny na jiné místo nebo její likvidací nezapomeňte provést následující kroky, které vám umožní odstranit osobní údaje a zabránit neoprávněným uživatelům v přístupu k nim.

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

2. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí písmeno „C“.

3. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Jsou inicializována všechna nastavení tiskárny.

Zachování vysoké kvality tisku

Chcete-li tisknout v optimální kvalitě, zamezte vyschnutí a zanesení tiskové hlavy. Dodržujte vždy následující pravidla pro tisk v optimální kvalitě.

»»» Poznámka

- Pokud potištěné plochy popíšete zvýrazňovačem nebo fixem nebo pokud přijdou do kontaktu s vodou nebo potem, může se v závislosti na typu papíru inkoust rozmazat.

Nikdy neodpojujte napájecí kabel dříve, než je vypnuto napájení!

Pokud vypnete napájení stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)**, tiskárna automaticky zakryje tiskovou hlavu (trysky), aby se zamezilo jejich vyschnutí. Pokud odpojíte napájecí kabel z elektrické zásuvky dříve, než zhasne kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, tisková hlava se správně nezakryje a dojde k jejímu vyschnutí nebo ucpání.

Při [Odpojení tiskárny](#) se ujistěte, že kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

Tiskněte pravidelně!

Stejně jako vysychá špička fixu, pokud se delší dobu nepoužívá – dokonce je-li zakrytá, také tisková hlava může vyschnout nebo se zaneš, není-li tiskárna delší dobu používána. Doporučujeme používat tiskárnu alespoň jednou za měsíc.

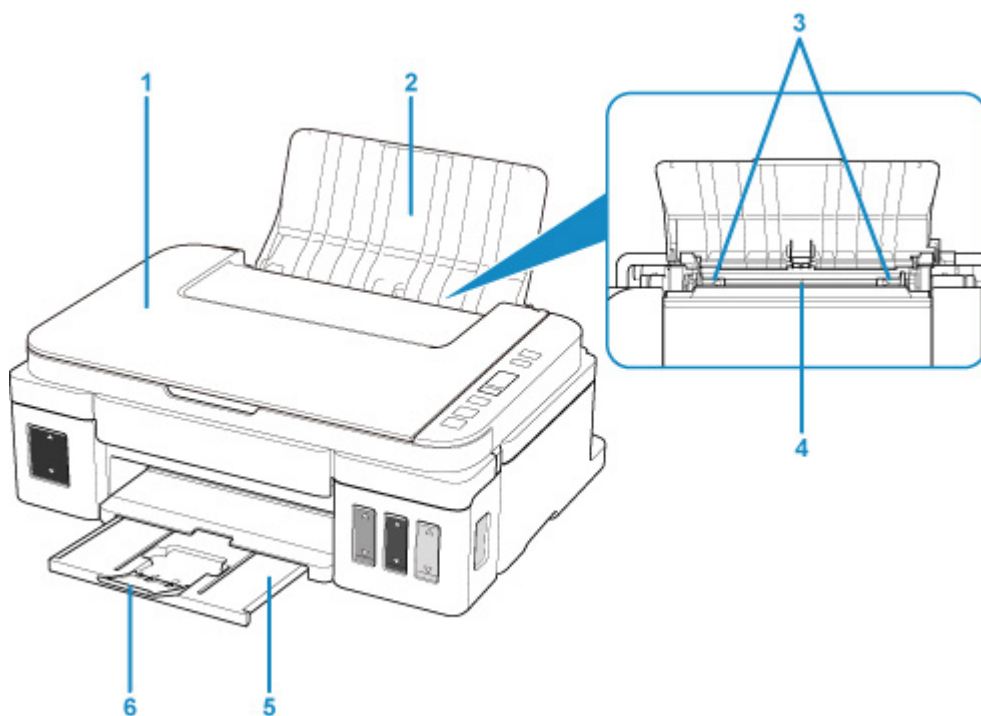
Hlavní součásti a jejich použití

- ▶ Hlavní součásti
- ▶ Napájení
- ▶ Signalizace displeje LCD

Hlavní součásti

- ▶ **Pohled zepředu**
- ▶ **Pohled zezadu**
- ▶ **Pohled dovnitř**
- ▶ **Ovládací panel**

Pohled zepředu



(1) kryt dokumentu

Po jeho otevření můžete položit originál na skleněnou desku skeneru.

(2) opěrka papíru

Tuto opěrku otevřete, chcete-li vložit papír do zadní přihrádky.

(3) vodítka papíru

Posuňte vodítka tak, aby byla zarovnaná s oběma okraji papíru.

(4) zadní přihrádka

Sem vložte papír. Najednou lze vložit i dva a více listů stejného typu a velikosti, přístroj je bude zavádět po jednom.

■ [Vložení běžného nebo fotografického papíru](#)

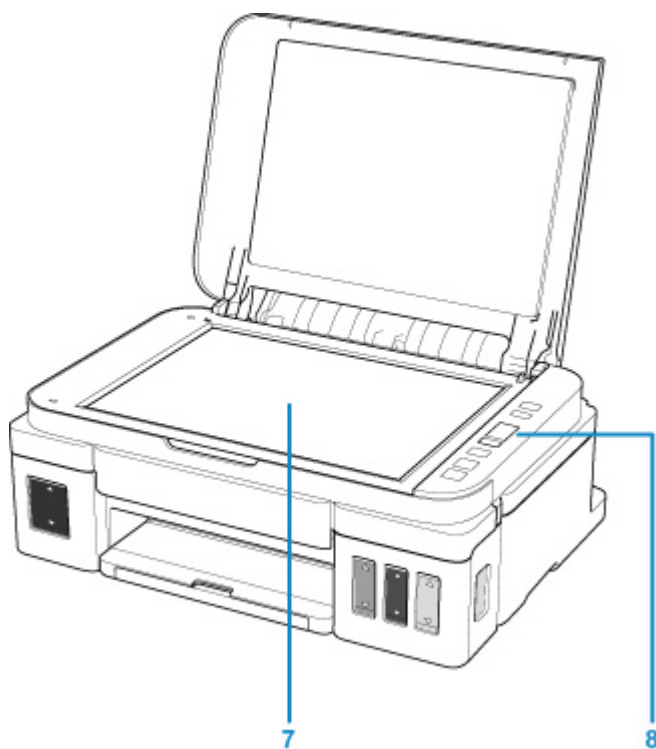
■ [Vkládání obálek](#)

(5) výstupní zásobník na papír

Zde jsou vysouvány výtisky. Před tiskem ji vytáhněte.

(6) nástavec výstupního zásobníku

Po vytažení slouží jako opěrka vysunutého papíru. Při tisku ji roztáhněte.



(7) skleněná deska

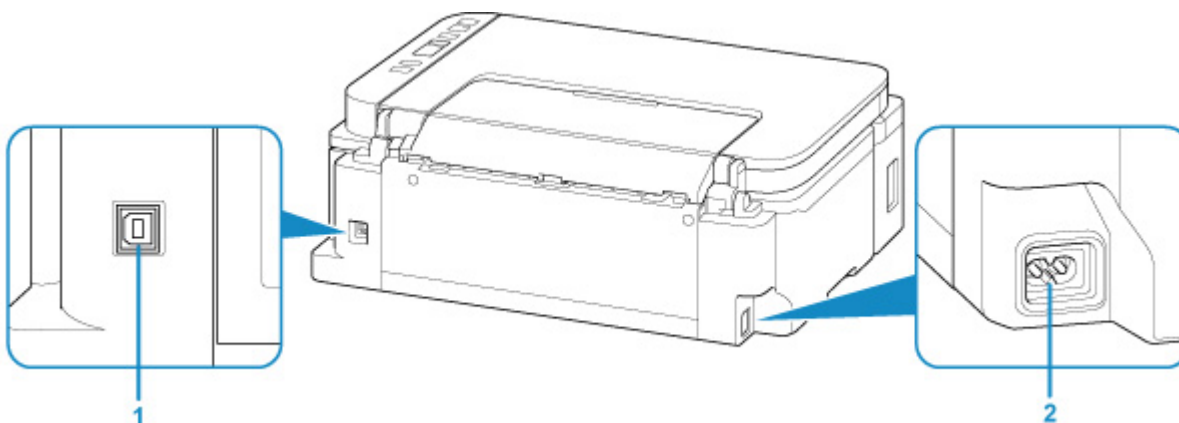
Sem vložte originál.

(8) ovládací panel

Umožňuje změnit nastavení tiskárny a ovládat ji.

■ [Ovládací panel](#)

Pohled zezadu



(1) port USB

Zapojte kabel USB propojující tiskárnu s počítačem.

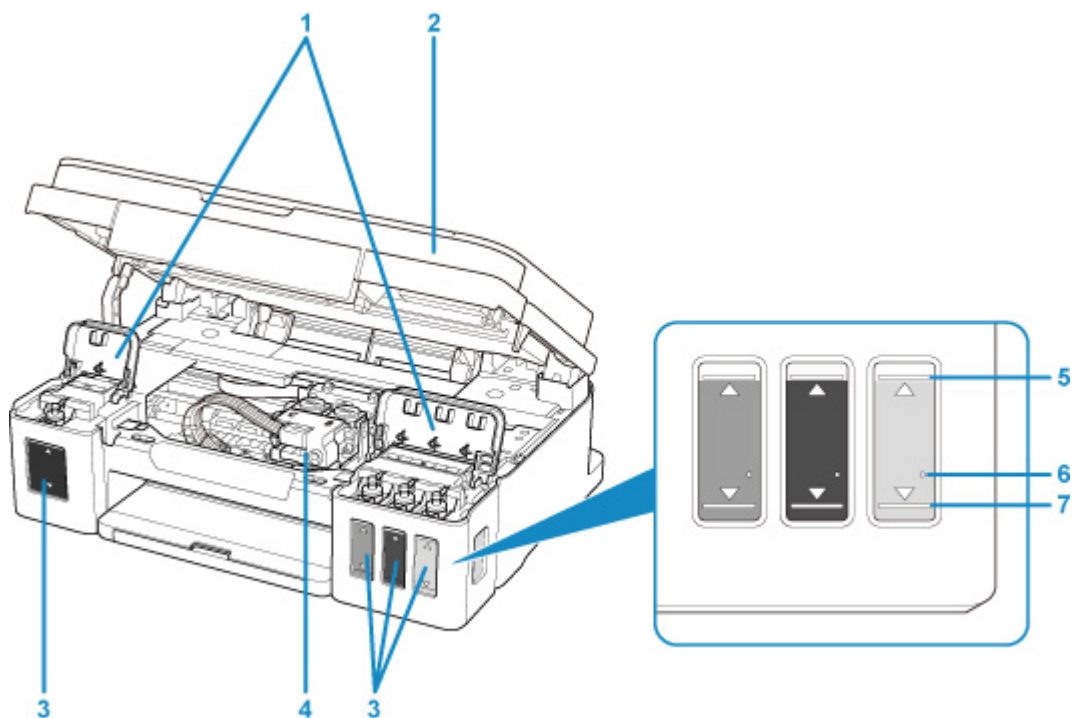
(2) konektor napájení

Do této zdířky zapojte přiložený napájecí kabel.

»»» Důležité

- Nedotýkejte se kovového krytu. Může to způsobit řadu potíží.
- Nepřipojujte ani neodpojujte kabel USB, když tiskárna tiskne z počítače nebo když do počítače skenuje. Může to způsobit řadu potíží.

Pohled dovnitř



(1) kryty nádržek s inkoustem

Otevřete při doplňování nádržek s inkoustem.

(2) skener / kryt

Slouží ke skenování originálů. Otevřete při doplňování nádržek s inkoustem nebo odstraňování uvíznutého papíru.

(3) nádržky s inkoustem

Černá nádržka s inkoustem se nachází vlevo a barevné nádržky s inkoustem (azurová, purpurová a žlutá) se nacházejí vpravo.

Pokud je hladina některého inkoustu nízká, doplňte nádržky s inkoustem.

(4) držák kazety

Kazetu nainstalujte zde.

»»» Poznámka

- Podrobnosti o doplnění nádržek s inkoustem naleznete v části [Doplnění nádržek s inkoustem](#).

(5) Linka horního množství

Značí maximální kapacitu inkoustu.

(6) Jedna tečka

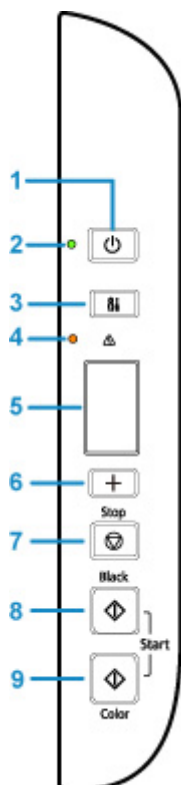
Značí množství inkoustu, které je zapotřebí pro propláchnutí inkoustu.

(7) Linka spodního množství

Značí nejmenší dostatečně množství inkoustu pro tisk. Nádržku s inkoustem doplňte dříve, než hladina inkoustu klesne pod tuto linku.

Ovládací panel

* Pro názornost jsou všechny kontrolky na ovládacím panelu zobrazeny rozsvícené.



(1) Tlačítko ZAPNOUT (ON)

Zapne nebo vypne napájení. Před zapnutím napájení zkontrolujte, zda je kryt dokumentu zavřený.

(2) Kontrolka ZAPNOUT (ON)

Po zapnutí tiskárny nejprve bliká a pak svítí.

(3) Tlačítko Nastavení (Setup)

Pomocí této nabídky můžete provádět údržbu tiskárny nebo měnit nastavení tiskárny.

(4) Kontrolka Alarm

Pokud dojde k chybě, svítí nebo bliká.

(5) LCD (Liquid Crystal Display)

Zobrazí počet kopií, kód údržby, kód chyby nebo různé ikony.

■ [Signalizace displeje LCD](#)

(6) Tlačítko +

Vyberte počet kopií, kód údržby atd.

(7) Tlačítko Zastavit (Stop)

Slouží ke zrušení operací. Stisknutím tohoto tlačítka lze zrušit probíhající úlohu tisku, kopírování nebo skenování.

(8) Tlačítko Černý (Black)*

Slouží k zahájení černobílého kopírování. Stisknutím tohoto tlačítka také dokončíte výběr nastavení položky.

(9) Tlačítko Barevný (Color)*

Slouží ke spuštění barevného kopírování. Stisknutím tohoto tlačítka také dokončíte výběr nastavení položky.

* V softwarových aplikacích nebo příručkách se tlačítka **Barevný (Color)** a **Černý (Black)** souhrnně nazývají "Start" nebo "OK".

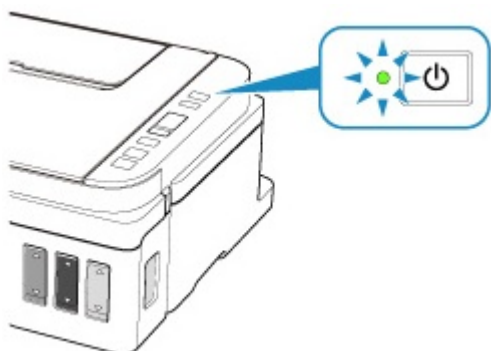
Napájení

- ▶ **Ověření zapnutého napájení**
- ▶ **Zapnutí a vypnutí tiskárny**
- ▶ **Kontrola zástrčky / napájecího kabelu**
- ▶ **Odpojení tiskárny**

Ověření zapnutého napájení

Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí, tiskárna je zapnuta.

I když je displej LCD zhasnutý, svítí-li kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, je tiskárna zapnuta.



►► Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud tiskárna nebude přibližně 10 minut používána, displej LCD zhasne. Displej se znovu rozsvítí po stisknutí libovolného tlačítka s výjimkou tlačítka **ZAPNOUT (ON)** nebo provedením tisku. Dobu, po které zhasne displej LCD, nelze nastavit.

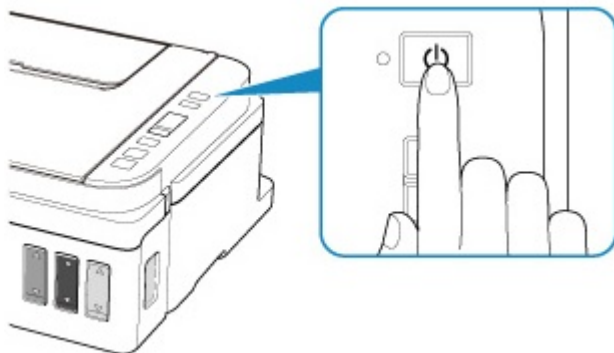
Zapnutí a vypnutí tiskárny

Zapnutí tiskárny

1. Tiskárnu zapněte stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)**.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** zabliká a potom zůstane rozsvícená.

- [Ověření zapnutého napájení](#)



►► Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybový kód, přejděte k části [Pokud dojde k chybě](#).
- Tiskárnu můžete nastavit tak, aby se automaticky zapnula, pokud je z počítače připojeného pomocí kabelu USB nebo bezdrátové sítě spuštěna operace tisku nebo skenování. Ve výchozím nastavení je tato funkce vypnuta. Podrobné informace o funkci Automatické zapnutí naleznete níže.

Pomocí tiskárny

- [Automatické zapnutí/vypnutí tiskárny](#)

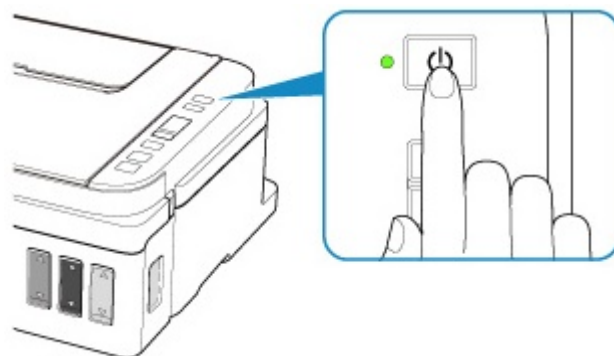
Pomocí počítače

- [Správa napájení tiskárny](#)

Vypnutí tiskárny

1. Tiskárnu vypněte stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)**.

Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat, je tiskárna vypnuta.



»» Důležité

- Před [odpojením napájecího kabelu](#) po vypnutí tiskárny ověřte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

»» Poznámka

- Můžete tiskárnu nastavit, aby se automaticky vypnula, pokud nejsou po určitou dobu provedeny žádné operace a do tiskárny nejsou odeslány žádné tiskové úlohy. Toto je výchozí nastavení. Podrobné informace o funkci Automatické vypnutí naleznete níže.

Pomocí tiskárny

- Automatické zapnutí/vypnutí tiskárny

Pomocí počítače

- [Správa napájení tiskárny](#)

Kontrola zástrčky / napájecího kabelu

Jednou za měsíc odpojte napájecí kabel a zkontrolujte, zda se na napájecí zástrčce nebo napájecím kabelu neprojevuje některý z příznaků popsaných níže.

- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou horké.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou zrezivělé.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou ohnuté.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou opotřebené.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou rozlomené nebo roztržené.

Upozornění

- Pokud se na napájecí zástrčce nebo napájecím kabelu projeví nějaký z neobvyklých příznaků, [Odpojení tiskárny](#) a volejte servis. Používání tiskárny s některým z výše popsaných příznaků může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.

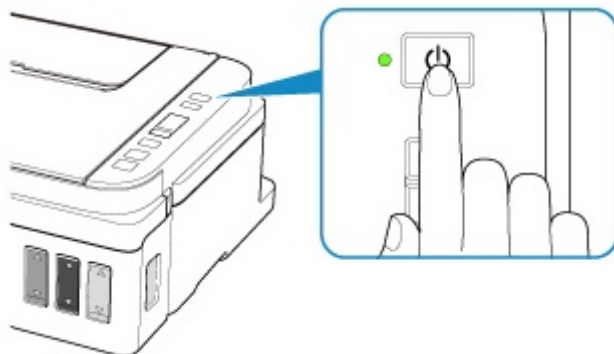
Odpojení tiskárny

Při odpojování napájecího kabelu postupujte následovně.

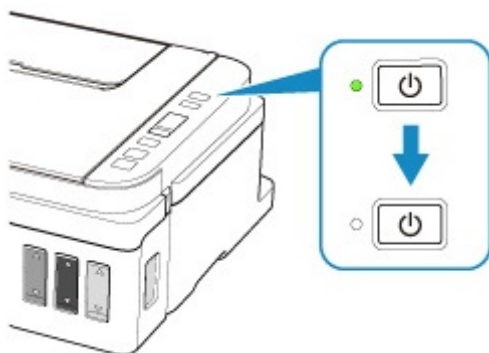
»»» Důležité

- Při odpojení napájecího kabelu stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)** a poté ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**. Odpojení napájecího kabelu, když svítí nebo bliká kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, může způsobit vyschnutí nebo ucpání tiskové hlavy a snížení kvality tisku.

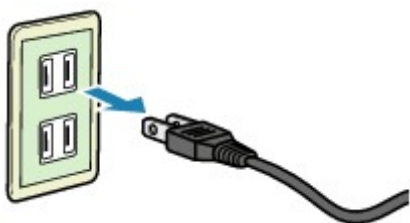
1. Stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** vypněte tiskárnu.



2. Ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**.



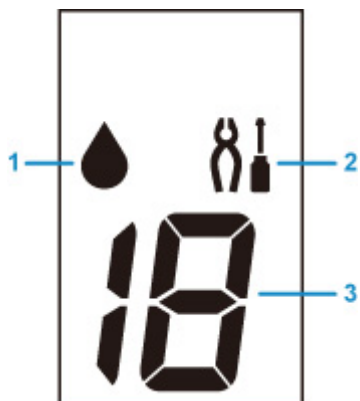
3. Odpojte napájecí kabel.



Specifikace napájecího kabelu závisí na zemi nebo oblasti použití.

Signalizace displeje LCD

Na displeji LCD je uveden počet kopií, kód údržby, kód chyby nebo různé ikony.



(1) Inkoust

Bliká, pokud dojde inkoust.

(2) Nastavení

K zobrazení můžete použít tlačítko **Nastavení (Setup)**. V rámci této ikony vyberte nabídku, ve které můžete provádět údržbu tiskárny nebo měnit nastavení tiskárny.

(3) Zobrazení segmentů

Zobrazí počet kopií, kód údržby nebo kód chyby.

Zobrazí se čísla od 0 do 19, nebo písmena abecedy.

Změna nastavení

- ▶ **Změna nastavení tiskárny z počítače (systém Windows)**
- ▶ **Změna nastavení z ovládacího panelu**

Změna nastavení tiskárny z počítače (systém Windows)

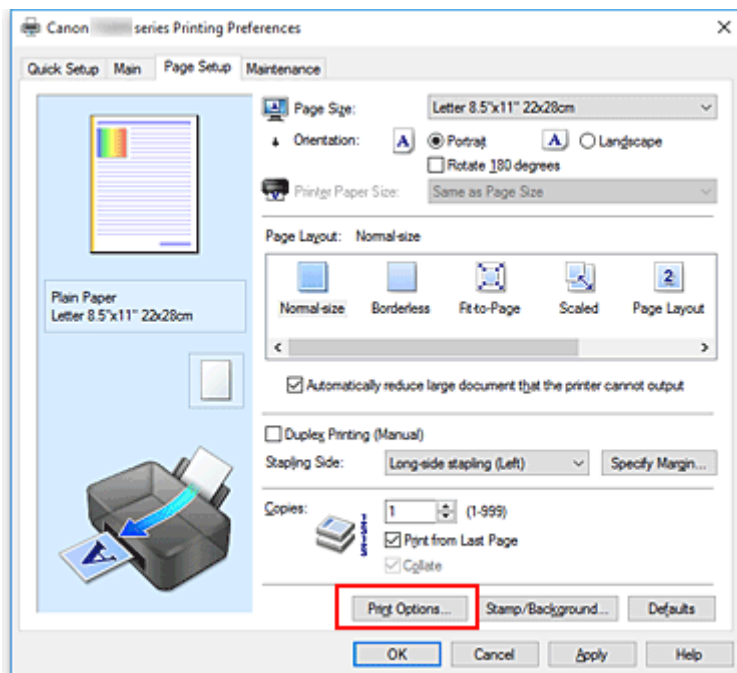
- ▶ **Změna nastavení možností tisku**
- ▶ **Registrace často používaného profilu tisku**
- ▶ **Nastavení požadované nádržky s inkoustem**
- ▶ **Správa napájení tiskárny**
- ▶ **Změna provozního režimu tiskárny**

Změna nastavení možností tisku

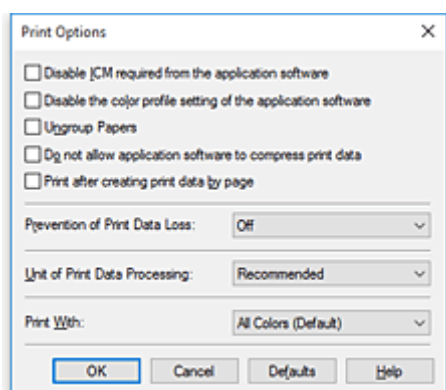
Podle potřeby můžete změnit podrobná nastavení ovladače tiskárny pro tisková data odesílaná z aplikačního softwaru.

Vyberte tuto možnost při potížích s tiskem, například pokud se obrazová data nevytisknou celá.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**



Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.



3. Změňte jednotlivá nastavení

V případě potřeby změňte nastavení jednotlivých položek a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Znovu se zobrazí karta **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Registrace často používaného profilu tisku

Často používaný profil tisku můžete zaregistrovat v části **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**. Nepotřebné profily tisku lze kdykoli odstranit.

Registrace profilu tisku

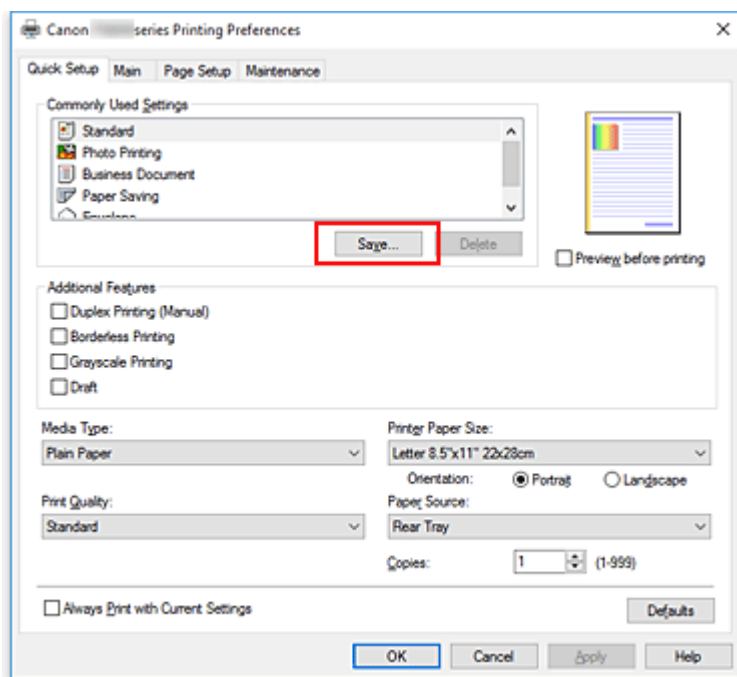
1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte potřebné položky

Z nabídky **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte požadovaný profil tisku a podle potřeby změňte nastavení v nabídce **Další funkce (Additional Features)**.

Potřebné položky můžete také uložit na kartách **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)**.

3. Klepněte na tlačítko **Uložit... (Save...)**



Otevře se dialogové okno **Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)**.



4. Uložte nastavení

Zadejte název do pole **Název (Name)**. V případě potřeby klepněte na tlačítko **Možnosti... (Options...)**, nastavte požadované položky a klepněte na tlačítko **OK**.

V dialogovém okně **Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)** klepněte na tlačítko **OK**, abyste uložili nastavení tisku a vrátili se na kartu **Rychlé nastavení (Quick Setup)**. Název a ikona se zobrazí v možnosti **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

»» Důležité

- Hodnoty velikosti stránky, orientace a počtu kopií pro každý list uložíte klepnutím na tlačítko **Možnosti... (Options...)** a označením každé položky.

»» Poznámka

- Pokud znovu nainstalujete ovladač tiskárny nebo aktualizujete jeho verzi, budou ze seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** odstraněna dříve registrovaná nastavení tisku. Zaregistrovaná nastavení tisku nelze uložit ani zachovat. Pokud byl profil odstraněn, zaregistrujte nastavení tisku znovu.

Odstranění nepotřebných profilů tisku

1. Vyberte profil tisku, který chcete odstranit

Na kartě **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** v seznamu **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte profil tisku, který chcete odstranit.

2. Odstraňte profil tisku

Klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Vybraný profil je odstraněn ze seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

Nastavení požadované nádržky s inkoustem

Tato funkce umožňuje z nainstalovaných nádržek s inkoustem určit nejvhodnější nádržku s inkoustem v závislosti na jejím plánovaném využití.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.
3. V nabídce **Tisk pomocí (Print With)** vyberte nádržku s inkoustem, kterou chcete použít
Vyberte požadovanou nádržku s inkoustem pro tisk a klepněte na tlačítko **OK**.
Během tisku se použije vybraná nádržka s inkoustem.

»»» Důležité

- Po určení následujícího nastavení nebude možné používat funkci **Pouze černá (Black Only)**, protože tiskárna pro tisk dokumentů používá jinou nádržku s inkoustem, než je černá.
 - U možnosti **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** jsou nastavena jiná média než **Běžný papír (Plain Paper)**, **Obálka (Envelope)**, **Ink Jet Hagaki (A)**, **Hagaki K (A)**, **Hagaki (A)** nebo **Hagaki**
 - Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** je vybrána možnost **Bez ohraňování (Borderless)**.
- Nevyjímejte nádržku s inkoustem, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli nádržka s inkoustem vyjmuta, není možné tisknout.

Správa napájení tiskárny

Tato funkce umožňuje ovládat napájení tiskárny pomocí nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.



Vypnout (Power Off)

Funkce **Vypnout (Power Off)** tiskárnu vypne. Po použití této funkce nebude možné tiskárnu zapnout z nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Vypněte tiskárnu pomocí počítače

Klepněte na tlačítko **Vypnout (Power Off)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Napájení tiskárny se vypne.



Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)

Možnost **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)** umožňuje nastavit **Automatické zapnutí (Auto Power On)** a **Automatické vypnutí (Auto Power Off)**.

Funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)** automaticky zapne tiskárnu ihned po přijetí dat.

Funkce **Automatické vypnutí (Auto Power Off)** automaticky vypne tiskárnu, pokud ovladač tiskárny nebo tiskárna po zadanou dobu nevykazuje žádnou činnost.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na tlačítko **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)**.

Otevře se dialogové okno **Nastavení automatického zapínání/vypínání (Auto Power Settings)**.

»»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. V případě potřeby proveďte následující nastavení:

Automatické zapnutí (Auto Power On)

Výběrem možnosti **Povolit (Enable)** ze seznamu zapnete tiskárnu vždy, když do ní budou odeslána tisková data.

Automatické vypnutí (Auto Power Off)

Vyberte čas ze seznamu. Pokud po tuto dobu neproběhne žádná činnost v ovladači tiskárny nebo tiskárně, tiskárna se automaticky vypne.

4. Použití nastavení

Klepněte na tlačítko **OK**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení je od této chvíle používáno. Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte v seznamu stejným postupem možnost **Zakázat (Disable)**.

»» Poznámka

- Po vypnutí tiskárny se zprávy monitoru stavu Canon IJ budou měnit v závislosti na nastavení funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)**.

Pokud je nastavena možnost **Povolit (Enable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna připravena“. Pokud je nastavena možnost **Zakázat (Disable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna offline“.

Změna provozního režimu tiskárny

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.



Uživatelská nastavení (Custom Settings)

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na tlačítko **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.

Otevře se dialogové okno **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.

»»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. V případě potřeby proveďte následující nastavení:

Zamezit otěru papíru (Prevent paper abrasion)

Tiskárna může během tisku s vysokou hustotou zvětšit vzdálenost mezi tiskovou hlavou a papírem, což zabrání otěru papíru.

Chcete-li zamezit otěru papíru, zaškrtněte toto políčko.

Nastavit hlavy ručně (Align heads manually)

Funkce **Nastavení tiskové hlavy (Print Head Alignment)** v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool je obvykle nastavena na automatické nastavení tiskové hlavy, ale můžete ji změnit na ruční. Pokud nejsou výsledky tisku po automatickém nastavení tiskové hlavy uspokojivé, proveďte ruční nastavení tiskové hlavy.

Chcete-li provést ruční nastavení tiskové hlavy, zaškrtněte toto políčko. Chcete-li provést automatické nastavení tiskové hlavy, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** lze v možnosti **Orientace (Orientation)** změnit směr otočení papíru s orientací **Na šířku (Landscape)**.

Chcete-li během tisku otočit tištěná data o 90 stupňů doleva, vyberte tuto položku. Chcete-li během tisku otočit tištěná data o 90 stupňů doprava, zrušte výběr této položky.

»»» Důležité

- Toto nastavení neměňte, když je tisková úloha zobrazena ve frontě tisku. Jinak může dojít k vynechání znaků nebo poškození rozvržení.

Doba čekání na zaschnutí inkoustu (Ink Drying Wait Time)

Můžete nastavit délku doby pozastavení tiskárny před zahájením tisku další stránky. Posunutím posuvníku doprava prodloužíte dobu pozastavení, zatímco posunutím posuvníku doleva ji

zkrátíte.

Pokud se stane, že se na stránce rozmaže inkoust, protože další tištěná stránka se vysune dříve, než inkoust zaschne, zvýšte dobu čekání na zaschnutí inkoustu.

Zkrácení doby čekání na zaschnutí inkoustu zrychluje tisk.

4. Použití nastavení

Klepněte na tlačítko **OK** a po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.

Změna nastavení z ovládacího panelu

- ▶ Automatické zapnutí/vypnutí tiskárny
- ▶ Inicializace nastavení tiskárny
- ▶ Povolení oznámení hladiny inkoustu

Povolení oznámení hladiny inkoustu

Funkci můžete nastavit pro oznámení zbývajících hladiny inkoustu.

Pomocí níže uvedeného postupu povolíte oznámení zbývajících hladiny inkoustu.

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

2. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „15“.

3. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)**.

Chcete-li tuto funkci zakázat, stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Inicializace nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny můžete inicializovat.

Následujícím postupem inicializujte nastavení tiskárny.

1. [Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1“.

3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí písmeno „C“.
4. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Jsou inicializována všechna nastavení tiskárny.

Po obnovení hodnot nastavení opakujte.

»» Poznámka

- Tiskovou hlavu nelze z aktuální polohy obnovit na výchozí.

Technické údaje

Obecné technické údaje

Rozlišení tisku (dpi)	4800* (vodorovně) x 1200 (svisle) * Minimální vzdálenost mezi umístěnými kapkami je 1/4800 palce.
Rozhraní	Port USB: USB Hi-Speed * Je vyžadován počítač plně kompatibilní se specifikací rozhraní USB Hi-Speed. Protože rozhraní USB Hi-Speed je plně zpětně kompatibilní s rozhraním USB 1.1, lze je použít i pro zařízení USB 1.1.
Šířka tisku	203,2 mm / 8 palců (při tisku bez ohraničení: 216 mm / 8,5 palců)
Oblast tisku	Tisk bez ohraničení: Horní/Dolní/Levý/Pravý okraj: 0,0 mm (0,0 palce) Standardní tisk: -Horní okraj: <ul style="list-style-type: none">• 3,0 mm (0,12 palce) -Spodní okraj: <ul style="list-style-type: none">• 5,0 mm (0,20 palce) -Levý okraj: <ul style="list-style-type: none">• Letter/Legal: 6,4 mm (0,26 palce)• Ostatní velikosti: 3,4 mm (0,14 palce) -Pravý okraj: <ul style="list-style-type: none">• Letter/Legal: 6,3 mm (0,25 palce)• Ostatní velikosti: 3,4 mm (0,14 palce)
Provozní prostředí	Teplota: 5 až 35 °C (41 až 95 °F) Vlhkost: 10 až 90 % RH (bez kondenzace) * Výkon tiskárny se může za určitých teplot nebo vlhkosti snížit. Doporučené podmínky: Teplota: 15 až 30 °C (59 až 86 °F) Vlhkost: 10 až 80 % RH (bez kondenzace) * Informace o teplotě a vlhkosti týkající se papírů, jako například fotografického papíru, naleznete na příslušných obalech nebo dodávaných pokynech.
Skladovací prostředí	Teplota: 0 až 40 °C (32 až 104 °F) Vlhkost: 5 až 95 % RH (bez kondenzace)
Napájení	Střídavý proud 100-240 V, 50/60 Hz (Dodávaný napájecí kabel je určen pouze pro zemi nebo oblast nákupu.)
Spotřeba el. energie	Tisk (kopírování): max. 9 W Pohotovostní režim (minimální): max. 0,6 W *1*2

	VYPNUTO: max. 0,2 W *1 *1 Připojení k počítači pomocí rozhraní USB *2 Prodlevu před přechodem do úsporného režimu nelze změnit.
Vnější rozměry	Přibl. 445 (Š) x 330 (H) x 163 (V) mm Přibl. 17,6 (Š) x 13 (H) x 6,5 (V) palců * Se složenou opěrkou papíru a výstupním zásobníkem na papír.
Hmotnost	Přibl. 6,3 kg (Přibl. 13,9 liber) * S nainstalovanou tiskovou hlavou a nádržkami s inkoustem.
Tisková hlava/Inkoust	Celkem 1472 trysek (320 trysek BK, po 384 tryskách C/M/Y)

Technické údaje kopírování

Více kopií	max. 20 stránek
-------------------	-----------------

Technické údaje skenování

Ovladač skeneru	TWAIN 1.9 Technické údaje WIA
Maximální velikost skenování	A4/Letter, 216 x 297 mm / 8,5 x 11,7 palců
Rozlišení skenování	Optické rozlišení (vodorovné x svislé) max: 600 x 1200 dpi * Optické rozlišení představuje maximální vzorkovací frekvenci podle normy ISO 14473.
Barevné přechody (vstup/výstup)	Šedá: 16 bit/8 bit Barva: RGB po 16 bit/8 bit

Minimální systémové požadavky

Odpovídá požadavkům operačních systémů, pokud jsou vyšší než zde uvedené údaje.

Operační systém	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1 Poznámka: správné fungování lze zaručit pouze u počítače s předinstalovaným systémem Windows 7 nebo novějším. Je vyžadováno rozhraní .NET Framework 4.5.2 nebo 4.6.
Místo na disku	3,1 GB Poznámka: Pro instalaci dodávaného softwaru. Nezbytná velikost místa na disku se může bez upozornění změnit.
Displej	XGA 1 024 x 768

- Tuto tiskárnu nelze používat v systému iOS, Android ani Windows 10 S.
- Instalace softwaru vyžaduje připojení k internetu nebo disk CD-ROM.
- Připojení k internetu vyžaduje aplikace Easy-WebPrint EX i všechny uživatelské příručky.
- Je vyžadován prohlížeč Easy-WebPrint EX: Internet Explorer 8, 9, 10 nebo 11* (v systému Windows).

- Některé funkce nemusí být v aplikaci Windows Media Center dostupné.
- Ovladač TWAIN (ScanGear) je kompatibilní se specifikací TWAIN V1.9 a vyžaduje program Správce zdrojů dat dodávaný s operačním systémem.

Pokyny v této příručce se mohou bez upozornění změnit.

Informace o papíru

- ▶ **Podporované typy médií**
 - Omezení pro vkládání papíru
- ▶ **Nepodporované typy médií**
- ▶ **Manipulace s papírem**
- ▶ **Oblast tisku**

Podporované typy médií

Nejlepších výsledků dosáhnete výběrem vhodného papíru pro zamýšlený druh tisku. Společnost Canon nabízí širokou nabídku papírů pro dokumenty, fotografie i ilustrace. Při tisku důležitých fotografií doporučujeme používat originální papír společnosti Canon.

Typy médií

Originální papír společnosti Canon

►► Poznámka

- Varování k používání strany, která není určena k tisku, naleznete v rámci informací o používání jednotlivých produktů.
- Podrobnosti o velikostech stránek a typech médií naleznete na webu Canon.
- Originální papír společnosti Canon není v některých zemích nebo oblastech k dispozici. Mějte na paměti, že v USA se papír společnosti Canon neprodává podle čísla modelu. Namísto toho papír kupujte podle názvu.

Papír pro tisk dokumentů:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>[*1](#)

Papír pro tisk fotografií:

- Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-301>
- Photo Paper Pro Luster <LU-101>
- Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>
- Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>

Jiný než originální papír společnosti Canon

- Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)
- Obálky[*1](#)

*1 Tisk na tento papír z ovládacího panelu není podporován.

■ [Omezení pro vkládání papíru](#)

Velikosti stránek

Můžete použít následující velikosti stránek.

►► Poznámka

- Velikosti stránky a typy média, které tiskárna podporuje, závisí na používaném operačním systému.

Standardní velikosti:

- Letter
- Legal
- A4
- B5
- A5
- L(89x127mm)
- KG/10x15cm(4x6)
- 2L/13x18cm(5x7)
- Hagaki
- Hagaki 2
- 20x25cm(8"x10")
- Čtverec 127 x 127 mm 5 x 5 palců
- Obálka Com 10
- Obálka DL
- Nagagata 3
- Nagagata 4
- Yougata 4
- Yougata 6

Zvláštní velikosti:

Zvláštní velikosti stránek nesmí přesahovat následující limity:

- Minimální velikost: 55,0 x 89,0 mm (2,17 x 3,51 palce)
- Maximální velikost: 215,9 x 676,0 mm (8,50 x 26,61 palců)

Gramáž papíru

Můžete použít papíry v následujícím rozsahu hmotnosti.

- Od 64 do 105 g /m² (od 17 do 28 liber) (běžný papír kromě originálních papírů společnosti Canon)

Omezení pro vkládání papíru

Originální papír společnosti Canon

Papír pro tisk dokumentů:

Název média <Model č.>	Zadní zásobník	Výstupní zásobník na papír
Canon Red Label Superior <WOP111>	Přibližně 100 listů	Přibližně 50 listů
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Přibližně 80 listů	Přibližně 50 listů
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N> ^{*1}	Přibližně 80 listů	Přibližně 50 listů

Papír pro tisk fotografií:

Název média <Model č.>	Zadní zásobník	Vý- stupní zásob- ník na papír
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501> ^{*2}	A4, Letter: 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců): 20 listů	^{*3}
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701> ^{*2}	A4, Letter: 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců): 20 listů	^{*3}
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201> ^{*2}	A4, Letter, 13 x 18 cm (5 x 7 palců) a 20 x 25 cm (8 x 10 palců): 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců), Čtverec 127 x 127 mm (5 x 5 palců): 20 listů	^{*3}
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-301> ^{*2}	A4, Letter, 13 x 18 cm (5 x 7 palců) a 20 x 25 cm (8 x 10 palců): 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců), Čtverec 127 x 127 mm (5 x 5 palců): 20 listů	^{*3}
Photo Paper Pro Luster <LU-101> ^{*2}	A4, Letter: 10 listů	^{*3}
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201> ^{*2}	A4, Letter, 13 x 18 cm (5 x 7 palců) a 20 x 25 cm (8 x 10 palců): 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců): 20 listů	^{*3}
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	A4, Letter: 10 listů 10 x 15 cm (4 x 6 palců): 20 listů	^{*3}

Jiný než originální papír společnosti Canon

Běžný název	Zadní zásobník	Výstupní zásobník na papír
-------------	----------------	----------------------------

Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)*1	Přibližně 100 listů (10 listů: Legal)	Přibližně 50 listů (10 listů: Legal)
Obálky	10 obálek	*3

*1 U některých typů papíru nebo při extrémně vysoké nebo nízké teplotě či vlhkosti nemusí být obvyklé podávání při maximální kapacitě možné. V takovém případě vložte pouze poloviční objem papíru, nebo i méně.

*2 Podávání z vloženého stohu papíru může zanechat stopy na vytištěné straně nebo zabránit úspěšnému podávání. V takovém případě vkládejte listy jednotlivě.

*3 K dosažení nejlepších výsledků při nepřetržitém tisku je vhodné odebírat vytištěný papír z výstupního zásobníku na papír, aby nedocházelo k rozmazání inkoustu nebo změně barev.

Nepodporované typy médií

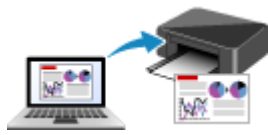
Nepoužívejte následující typy papíru. Následkem použití níže uvedených typů papíru nejsou pouze nevyhovující výsledky, ale rovněž může dojít k uvíznutí papíru nebo poruše tiskárny.

- Přehnutý, zkroucený nebo pomačkaný papír
- Vlhký papír
- Příliš tenký papír (s gramáží menší než 64 g /m² (17 liber))
- Příliš silný papír (jiný běžný papír než originální značkový papír Canon s gramáží větší než 105 g /m² (28 liber))
- Papír slabší než korespondenční lístek, například nastříhané kousky běžného papíru nebo papíru z poznámkových bloků (při tisku na papír menší než formát A5)
- Obrazové pohlednice
- Pohlednice
- Obálky s dvojitou chlopní
- Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
- Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí
- Všechny typy děrovaných papírů
- Papír jiného než obdélníkového tvaru
- Sešité nebo slepené papíry
- Papír s přilnavým povrchem na zadní straně, jako jsou nálepky
- Papír pokrytý třpytkami atd.

Manipulace s papírem

- Při manipulaci dávejte pozor, abyste neodřeli nebo nepoškrábali povrch papíru.
- Papír držte pokud možno za okraje a pokuste se nedotýkat tiskového povrchu. Pokud je na tiskovém povrchu rozmazaný pot nebo mastnota z rukou, může dojít ke snížení kvality tisku.
- Nedotýkejte se vytištěného povrchu, dokud inkoust nezaschne. I po zaschnutí ale manipulujte s vytištěným povrchem opatrně a nedotýkejte se ho více, než je nutné. Vzhledem k povaze pigmentového inkoustu jej lze z potiskového povrchu odstranit třením nebo oškrábat.
- Potřebný počet listů vyjměte z balíku až těsně před tiskem.
- Když netisknete, vyjměte nepoužitý papír ze zadní přihrádky, vložte jej zpět do balíku a nechte na rovné ploše. Přejdete zkroucení papíru. Papír chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním zářením.

Tisk



Tisk z počítače

Tisk z počítače

- ▶ Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)
- ▶ Tisk z aplikace Canon

Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)

- ▶ **Základní nastavení tisku** 📄 **Základní**
- ▶ **Různé metody tisku**
- ▶ **Změna kvality tisku a úprava obrazových dat**
- ▶ **Přehled ovladače tiskárny**
- ▶ **Popis ovladače tiskárny**
- ▶ **Aktualizace ovladačů MP Drivers**

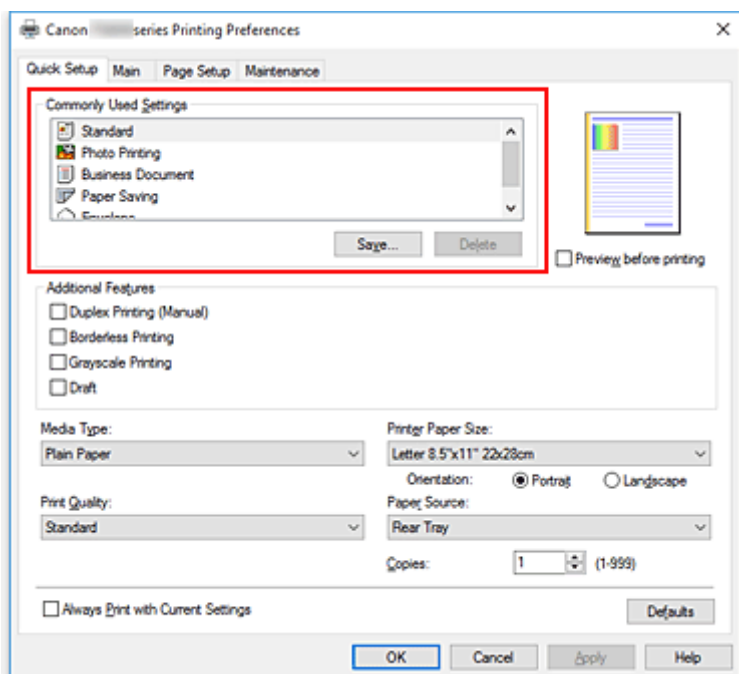
Základní nastavení tisku

Tato část popisuje nastavení na [Rychlé nastavení kartě](#) pro základní tisk.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté](#)
2. [Vložte papír](#) do tiskárny.
3. Otevřete [obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny](#)
4. Výběr často používaného nastavení

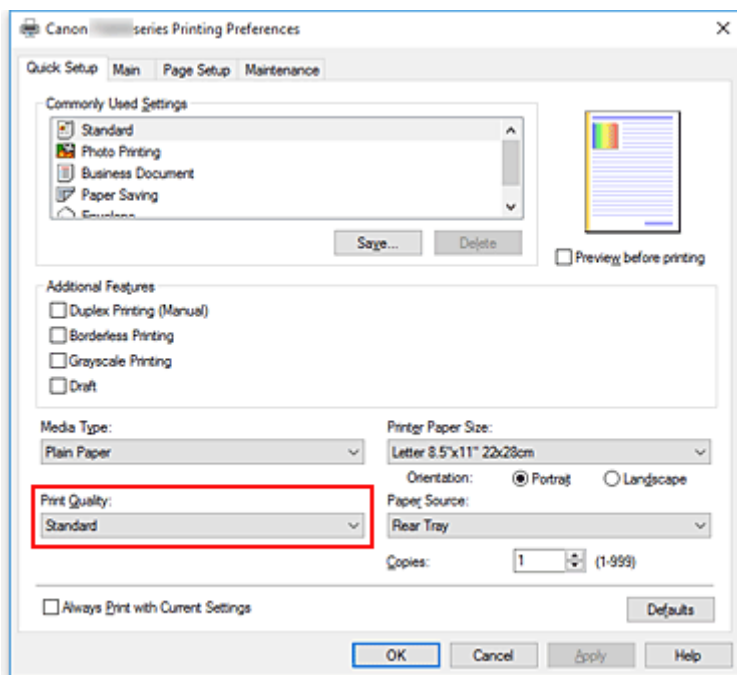
Na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** pomocí nabídky **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** vyberte některé z předem definovaných nastavení tisku.

Po zvolení nastavení tisku se nastavení **Další funkce (Additional Features)**, **Typ média (Media Type)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** automaticky přepne na přednastavené hodnoty.



5. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V nabídce **Kvalita tisku (Print Quality)** vyberte možnost **Vysoká (High)**, **Standardní (Standard)** nebo **Koncept (Draft)**.

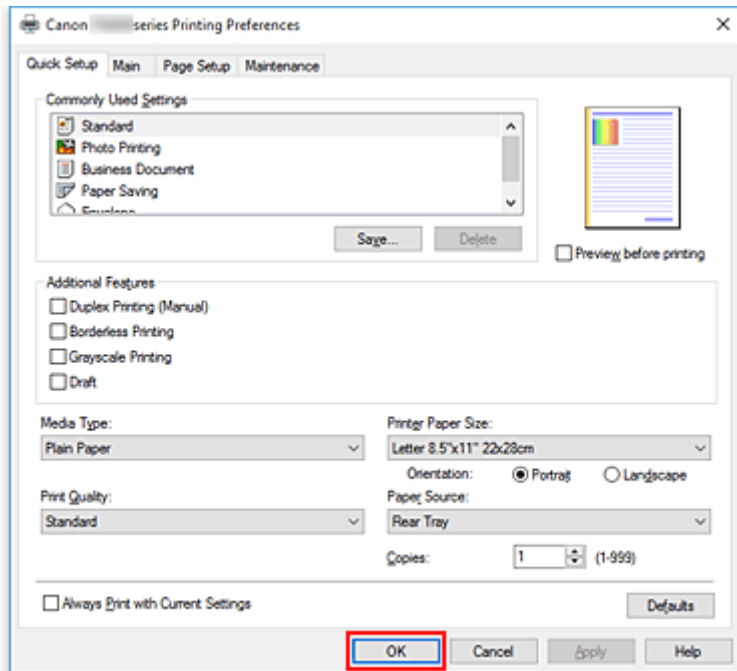


»»» Důležité

- Nabídka kvality tisku se může lišit v závislosti na zvoleném nastavení tisku.

6. Klepněte na tlačítko **OK**

Tiskárna začne tisknout s použitím těchto nastavení.



»»» Důležité

- Pokud vyberete možnost **Vždy tisknout s aktuálním nastavením (Always Print with Current Settings)**, dojde k uložení nastavení na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** a tato nastavení se použijí pro další tisk.

- Pokud budete chtít [zaregistrovat stávající nastavení](#) jako novou předvolbu, klepněte v nabídce **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na tlačítko **Uložit... (Save...)**.

Nastavení papíru v ovladači tiskárny

Nejlepších výsledků při použití této tiskárny dosáhnete, pokud vyberete typ média, který nejlépe odpovídá účelu tisku.

V tiskárně můžete použít následující typy médií.

Originální papíry Canon (tisk dokumentů)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Canon Red Label Superior <WOP111>	Běžný papír (Plain Paper)
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Běžný papír (Plain Paper)

Originální papíry Canon (tisk fotografií)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-301>	Photo Paper Plus Glossy II
Photo Paper Pro Luster <LU-101>	Photo Paper Pro Luster
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>	Photo Paper Plus Semi-gloss
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501>	Glossy Photo Paper
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>	Glossy Photo Paper
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	Matte Photo Paper

Originální papíry Canon (tisk obchodních dopisů)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>	High Resolution Paper

Komerčně dostupné papíry

Název média	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)	Běžný papír (Plain Paper)
Obálky	Obálka (Envelope)

Různé metody tisku

- **Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace**
- **Nastavení počtu kopií a pořadí tisku**
- **Spuštění tisku bez ohraničení**
- **Tisk v měřítku**
- **Tisk rozvržené stránky**
- **Vedle sebe/Tisk plakátu**
- **Oboustranný tisk**
- **Nastavení tisku obálek**
- **Tisk na média Hagaki**

Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace

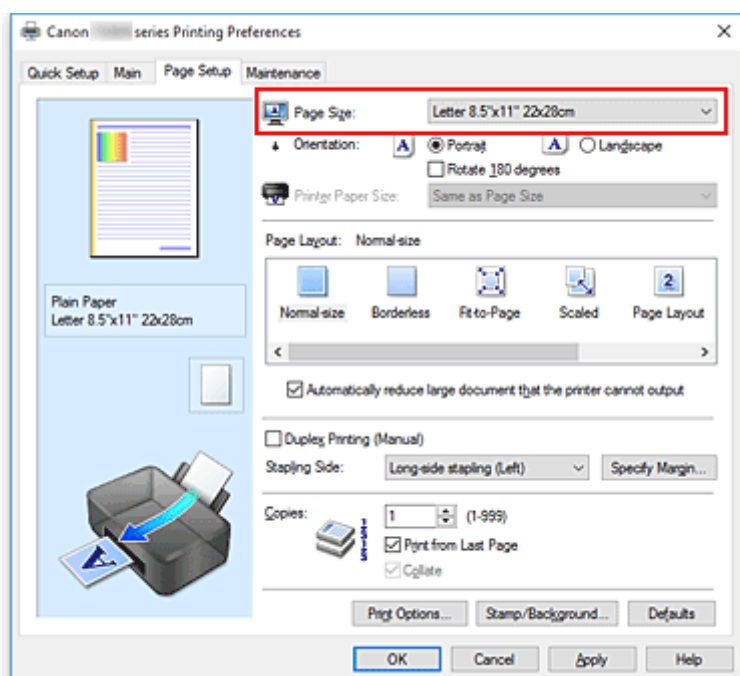
Velikost a orientace stránky jsou přednostně určeny softwarovou aplikací. Pokud jsou v nastavení **Velikost stránky (Page Size)** a **Orientace (Orientation)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** hodnoty velikosti a orientace stránky stejné jako hodnoty nastavené v aplikaci, není nutné je vybírat na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Pokud tato nastavení nemůžete zadat v softwarové aplikaci, postupujte při výběru velikosti a orientaci stránky takto:

Na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** můžete také nastavit velikost stránky a orientaci.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

Vyberte velikost papíru v seznamu **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.



3. Nastavte hodnoty **Orientace (Orientation)**

V části **Orientace (Orientation)** vyberte možnost **Na výšku (Portrait)** nebo **Na šířku (Landscape)**. Zaškrtněte políčko **Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)**, pokud chcete původní dokument vytisknout otočený o 180 stupňů.

4. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku se dokument vytiskne s vybranou velikostí a orientací stránky.

»»» Poznámka

- Je-li v nastavení **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Normální velikost (Normal-size)**, zobrazí se políčko **Automaticky zmenšit velikost dokumentu, který nemůže tiskárna**

vytisknout (Automatically reduce large document that the printer cannot output).

Za normálních okolností můžete toto políčko nechat zaškrtnuté. Pokud během tisku nechcete zmenšit velké dokumenty, které nelze vytisknout na tiskárně, zrušte zaškrtnutí políčka.

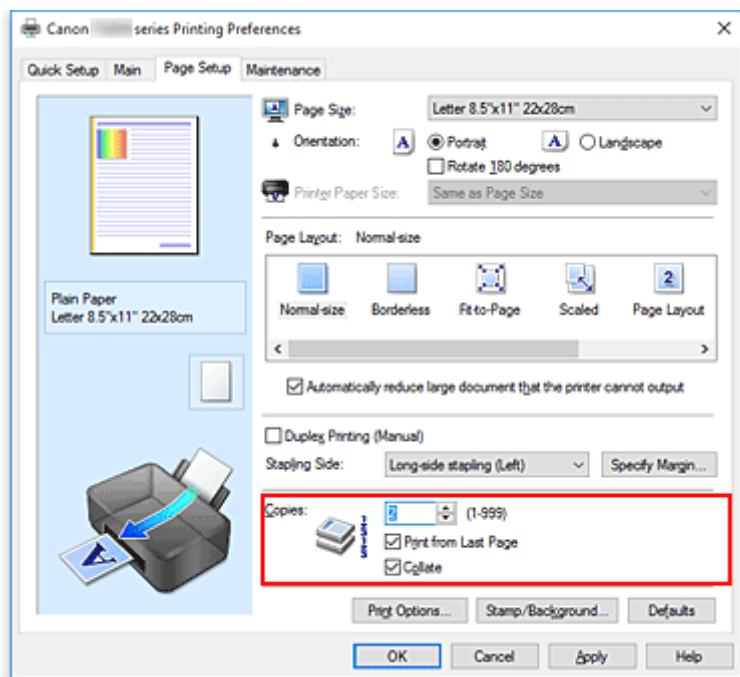
Nastavení počtu kopií a pořadí tisku

Počet kopií můžete také nastavit na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Zadejte počet kopií, které se mají vytisknout

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v položce **Počet kopií (Copies)** zadejte počet kopií k vytištění.



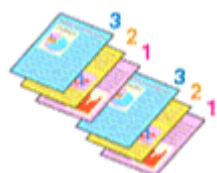
3. Zadejte pořadí tisku

Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte políčko **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**. Pokud chcete začít tisknout od první stránky, zaškrtnutí tohoto políčka zrušte. Pokud tisknete více kopií dokumentu a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady kopií, zaškrtněte políčko **Kompletovat (Collate)**. Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

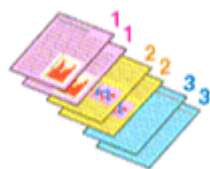
- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



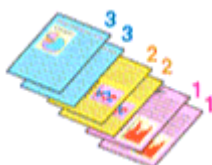
- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** /**Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** /**Kompletovat (Collate):**



4. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku se vytiskne zadaný počet kopií v zadaném pořadí.

»» Důležité

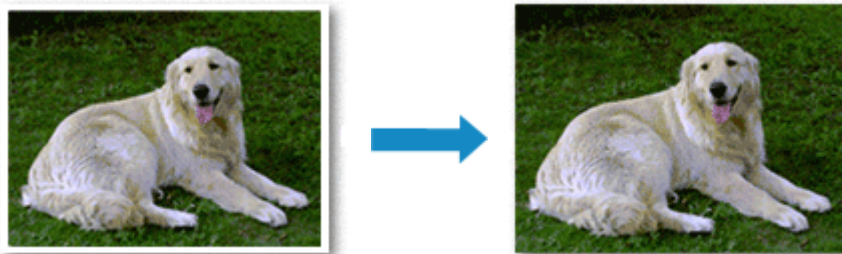
- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v softwarové aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo se nemusí aktivovat určené pořadí tisku.
- Je-li v poli **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)**, je políčko **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** zobrazeno šedě a není dostupné.
- Je-li v nabídce **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Brožura (Booklet)**, položky **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** a **Kompletovat (Collate)** jsou zbarveny šedě a nelze je upravit.
- Je-li vybrána možnost **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))**, položka **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** je zbarvena šedě a nelze ji upravit.

»» Poznámka

- Nastavením možností **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** i **Kompletovat (Collate)** můžete tisknout tak, že jednotlivá seskupení stránek budou kompletována od poslední stránky. Tato nastavení lze použít v kombinaci s nastaveními **Normální velikost (Normal-size)**, **Bez ohraničení (Borderless)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Spuštění tisku bez ohraničení

Funkce tisku bez ohraničení zvětší obraz tak, aby mírně přesahoval okraj papíru, a umožňuje tak tisk bez okraje. Při běžném tisku se okolo oblasti dokumentu vytvoří okraje. Při tisku bez ohraničení nebudou tyto okraje vytvořeny. Chcete-li vytisknout data (například fotografii) bez okraje, nastavte tisk bez ohraničení.

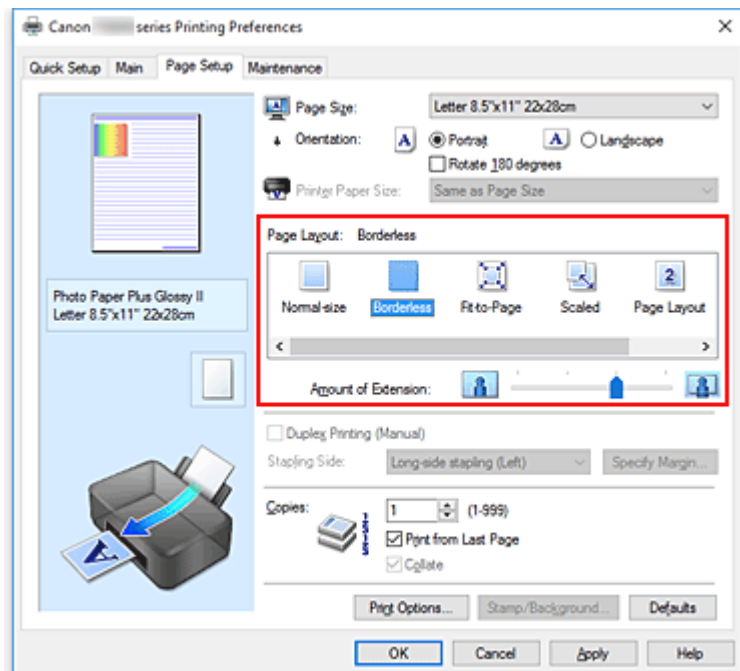


Tisk bez ohraničení můžete také nastavit v části **Další funkce (Additional Features)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Nastavení tisku bez ohraničení

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Nastavte tisk bez ohraničení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Bez ohraničení (Borderless)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.



Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Po zobrazení okna s nabídkou změny nastavení typu média vyberte typ média ze seznamu a klepněte na tlačítko **OK**.

3. Zkontrolujte velikost papíru

Zkontrolujte seznam **Velikost stránky (Page Size)**. Pokud jej chcete změnit, vyberte ze seznamu jinou velikost stránky. V seznamu jsou zobrazeny pouze velikosti, které mohou být použity pro tisk bez ohraničení.

4. Nastavte velikost přesahu papíru

Podle potřeby nastavte velikost přesahu pomocí posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

Posunutím posuvníku doprava lze zvýšit velikost přesahu papíru, posunutím posuvníku doleva lze přesah snížit.

Ve většině případů doporučujeme posuvník nastavit do druhé polohy zprava.



»»» Důležité

- Přesunete-li posuvník **Velikost přesahu (Amount of Extension)** úplně doprava, mohou se na zadní straně papíru vytvářet rozmazané inkoustové skvrny.

5. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku budou data vytištěna na papír zcela bez ohraničení.

»»» Důležité

- Pokud je vybrána velikost stránky, kterou nelze použít pro tisk bez ohraničení, velikost se automaticky změní na velikost stránky použitelnou pro tisk bez ohraničení.
- Je-li zaškrtnuta možnost **Bez ohraničení (Borderless)**, zabarví se nastavení **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**, **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))** a **Sešivaná strana (Stapling Side)** a tlačítko **Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** šedě a nejsou k dispozici.
- Je-li v seznamu **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** vybrána možnost **Obálka (Envelope)** nebo **High Resolution Paper**, nelze použít tisk bez ohraničení.
- V závislosti na typu média použitého k tisku bez ohraničení může být kvalita tisku v horní a dolní části listu zhoršena nebo se mohou vytvořit skvrny.
- Pokud se poměr výšky a šířky liší od rozměrů obrazových dat, potom se na média některých velikostí pravděpodobně nevytiskne část obrazu.
V takovém případě v aplikaci ořízněte obrazová data podle velikosti papíru.

»»» Poznámka

- Je-li v nabídce **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** vybrána možnost **Běžný papír (Plain Paper)**, nedoporučujeme používat tisk bez ohraničení. Z tohoto důvodu se při výběru médií zobrazí odpovídající zpráva.
Pokud pro zkušební tisk používáte běžný papír, vyberte možnost **Běžný papír (Plain Paper)** a klepněte na tlačítko **OK**.

Zvětšení vytištěné oblasti dokumentu

Nastavení velkého přesahu umožňuje bezproblémový tisk bez ohraničení. Část dokumentu přesahující velikost papíru se ovšem nevytiskne. Z tohoto důvodu mohou objekty blízko obvodu fotografie na vytištěném obraze chybět.

Pokud nejste s výsledkem tisku bez ohraničení spokojeni, snižte hodnotu velikosti přesahu. Velikost přesahu se sníží posunutím posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** doleva.

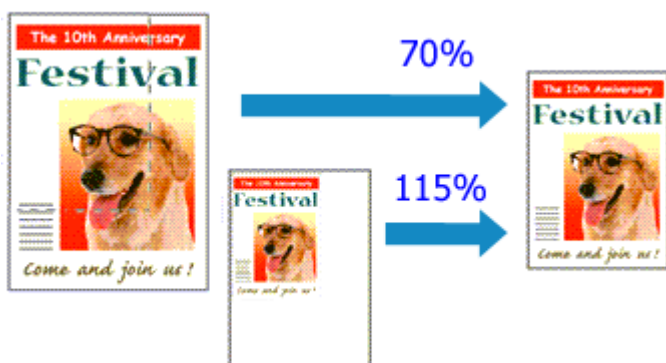
»» Důležité

- Po zmenšení velikosti přesahu se může na výtisku v závislosti na velikosti papíru nečekaně objevit okraj.

»» Poznámka

- Po nastavení posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** do polohy zcela vpravo se obrazová data vytisknou ve skutečné velikosti. Pokud použijete toto nastavení při tisku strany pohlednice obsahující adresu, PSČ odesílatele se vytiskne ve správné poloze.
- Je-li na kartě **Hlavní (Main)** zaškrtnuto políčko **Náhled před tiskem (Preview before printing)**, můžete před tiskem potvrdit, zda chcete tisknout bez okraje.

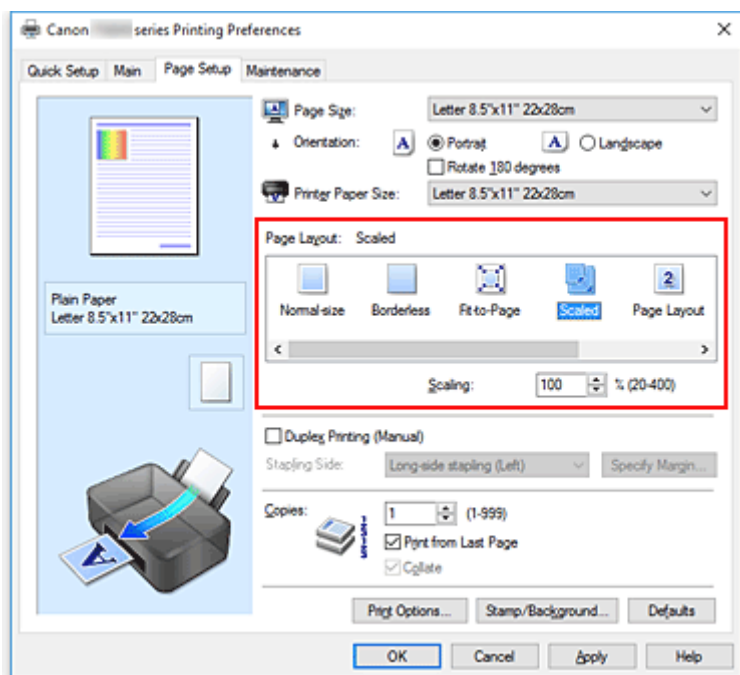
Tisk v měřítku



1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte tisk v měřítku

V seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberte možnost **V měřítku (Scaled)**.



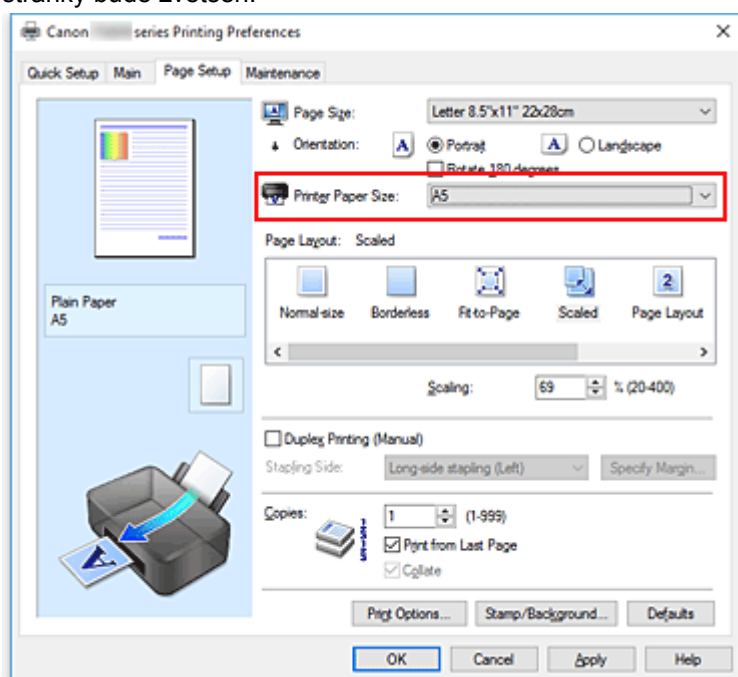
3. Vyberte velikost papíru dokumentu

Pomocí nastavení **Velikost stránky (Page Size)** vyberte velikost stránky nastavenou v používané softwarové aplikaci.

4. Nastavte měřítko pomocí některé z následujících metod:

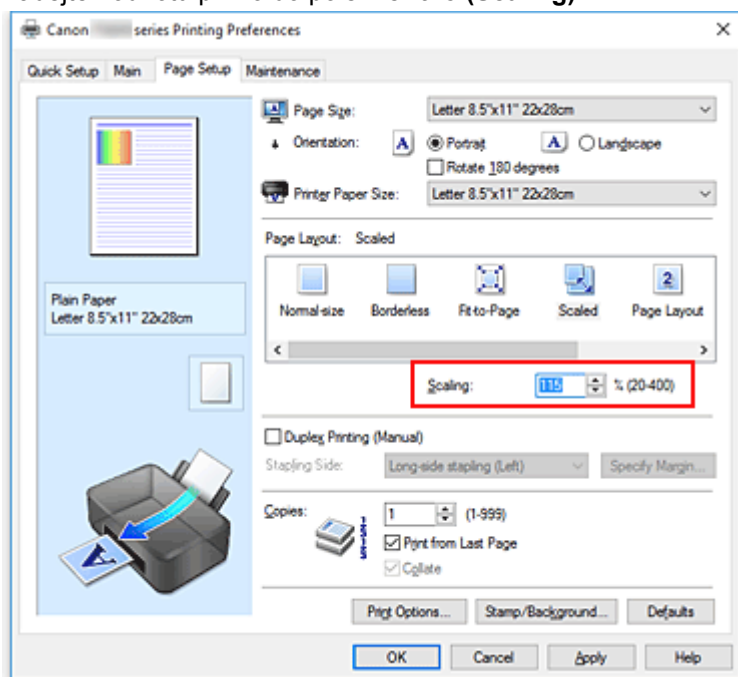
- Výběrem hodnoty v poli **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**

Pokud je velikost papíru v tiskárně menší než **Velikost stránky (Page Size)**, obraz stránky bude zmenšen. Pokud je velikost papíru v tiskárně větší než **Velikost stránky (Page Size)**, obraz stránky bude zvětšen.



- Zadejte měřítko

Zadejte hodnotu přímo do pole **Měřítka (Scaling)**.



Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

5. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku se dokument vytiskne v zadaném měřítku.

»»» Důležité

- Pokud aplikační software, ve kterém jste vytvořili původní dokument, obsahuje funkci tisku v měřítku, nakonfigurujte nastavení v aplikačním softwaru. Toto nastavení není potřeba konfigurovat i v ovladači tiskárny.

»»» Poznámka

- Volbou možnosti **V měřítku (Scaled)** změníte tisknutelnou oblast dokumentu.

Tisk rozvržené stránky

Funkce tisku rozvržené stránky umožňuje vytisknout obraz více stránek na jeden list papíru.

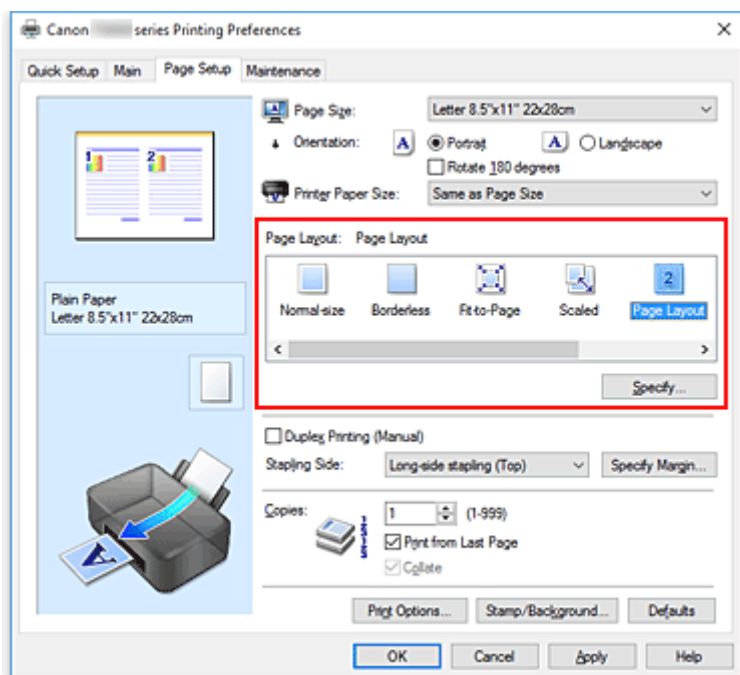


1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte tisk rozvržené stránky

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

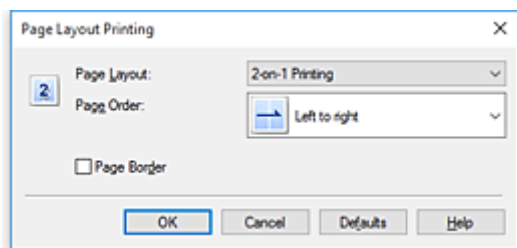


3. Vyberte požadovanou velikost papíru

V seznamu **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte velikost papíru, který je vložen v tiskárně.

4. Nastavte počet a pořadí stránek, které mají být vytištěny na jeden list

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**, zadejte následující nastavení v dialogovém okně **Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)**, a klepněte na tlačítko **OK**.



Rozvržení stránky (Page Layout)

Pokud chcete změnit počet stránek, které se mají tisknout na jeden list papíru, vyberte v seznamu požadovaný počet stránek.

Pořadí stránek (Page Order)

Pořadí uspořádání stránek můžete změnit výběrem požadovaného způsobu umístění ze seznamu.

Ohraničení stránky (Page Border)

Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout rámeček, zaškrtněte toto políčko.

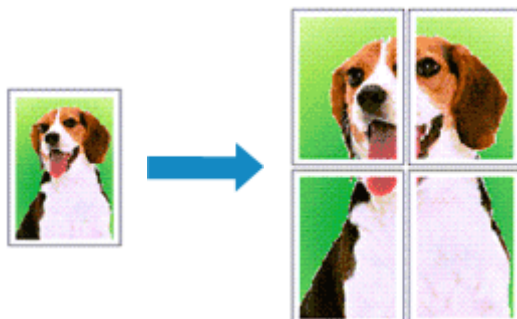
5. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Po zahájení tisku bude zadaný počet stránek uspořádán na každém listu papíru v určeném pořadí.

Vedle sebe/Tisk plakátu

Funkce tisku vedle sebe/tisku plakátu umožňuje zvětšit obrazová data, rozdělit je na několik stránek a vytisknout tyto stránky na samostatné listy papíru. Takto vytištěné stránky lze také slepit a získat tiskovinu velkého formátu, např. plakát.

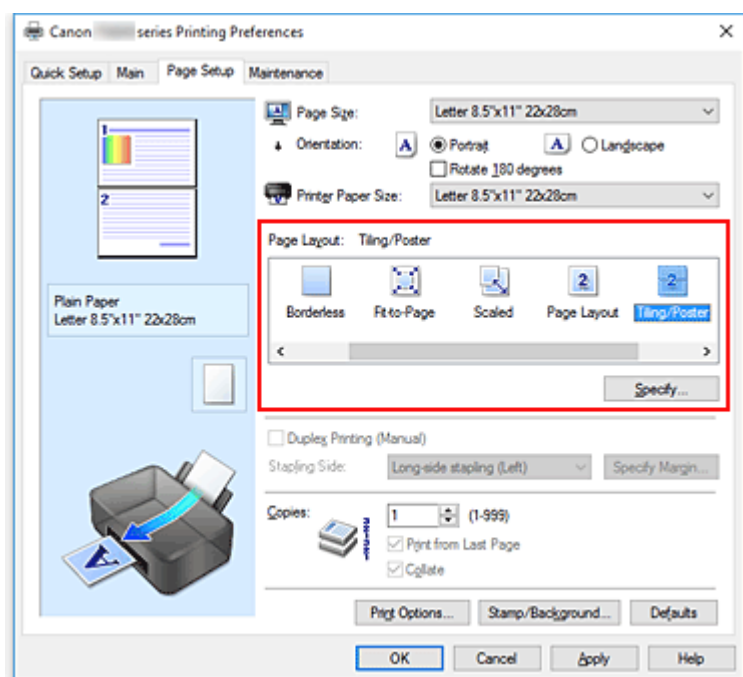


Nastavení Vedle sebe/Tisk plakátu

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Nastavení možnosti Vedle sebe/Tisk plakátu

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)**.

Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

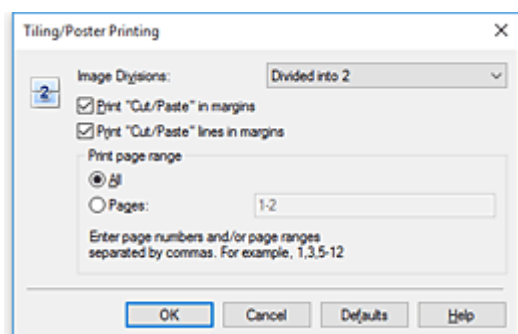


3. Vyberte požadovanou velikost papíru

V seznamu **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte velikost papíru, který je vložen v tiskárně.

4. Nastavte počet rozdělení obrazu a stránky, které se budou tisknout

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**, v dialogovém okně **Vedle sebe/Tisk plakátu (Tiling/Poster Printing)** zadejte následující nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.



Rozdělení obrazu (Image Divisions)

Zadejte počet částí (svislé x vodorovné).

Se zvyšujícím se počtem rozdělení roste i počet listů použitých k tisku. Pokud následně slepíte stránky dohromady, abyste vytvořili plakát, vyšší počet rozdělení vám umožní vytvořit větší plakát.

Tisk "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" in margins)

Chcete-li vynechat slova "Odstříhnout" a "Slepit", zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Poznámka

- V případě použití některých ovladačů tiskárny nebo provozních prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.

Tisk čar "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Chcete-li vynechat dělicí čáry, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Rozsah tištěných stránek (Print page range)

Určuje rozsah tisku. Za normálních podmínek vyberte možnost **Vše (All)**.

Chcete-li přetisknout jen určitou stránku, vyberte možnost **Stránky (Pages)** a zadejte číslo stránky, kterou chcete vytisknout. Chcete-li určit více stránek, zadejte čísla požadovaných stránek. Čísla stránek oddělujte čárkami nebo pomlčkou.

»»» Poznámka

- Rozsah stránek můžete také zadat klepnutím na stránky v náhledu nastavení.

5. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Po spuštění tisku bude dokument rozdělen na několik stránek.

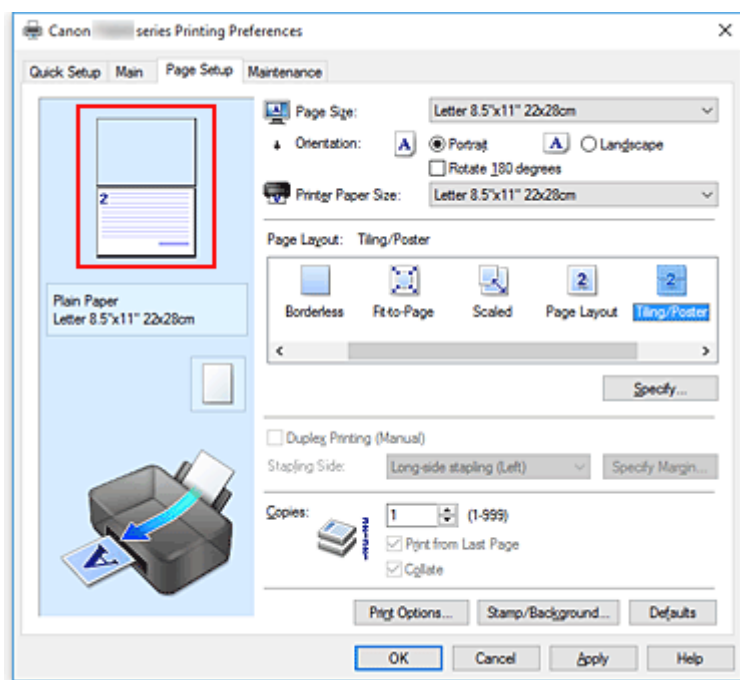
Tisk pouze vybraných stránek

Pokud během tisku začne docházet nebo zcela dojde inkoust, můžete opakovat tisk pouze určitých stránek následujícím postupem:

1. Nastavte rozsah stránek

V náhledu nastavení v levé části karty **Vzhled stránky (Page Setup)** postupně klepněte na stránky, které se nemají tisknout.

Stránky, na které klepnete, jsou z náhledu odstraněny a zobrazují se pouze stránky, které se mají tisknout.



»»» Poznámka

- Chcete-li odstraněné stránky zobrazit, znovu na ně klepněte.
- Klepnutím pravým tlačítkem na náhled nastavení vyberete možnost **Tisknout všechny stránky (Print all pages)** nebo **Odstranit všechny stránky (Delete all pages)**.

2. Dokončete nastavení

Po dokončení výběru stránek klepněte na tlačítko **OK**.

Po zahájení tisku budou vytištěny pouze vybrané stránky.

»»» Důležité

- Protože při tisku vedle sebe/tisku plakátu se dokument zvětší, může se stát, že výsledek tisku bude hrubý.

Oboustranný tisk

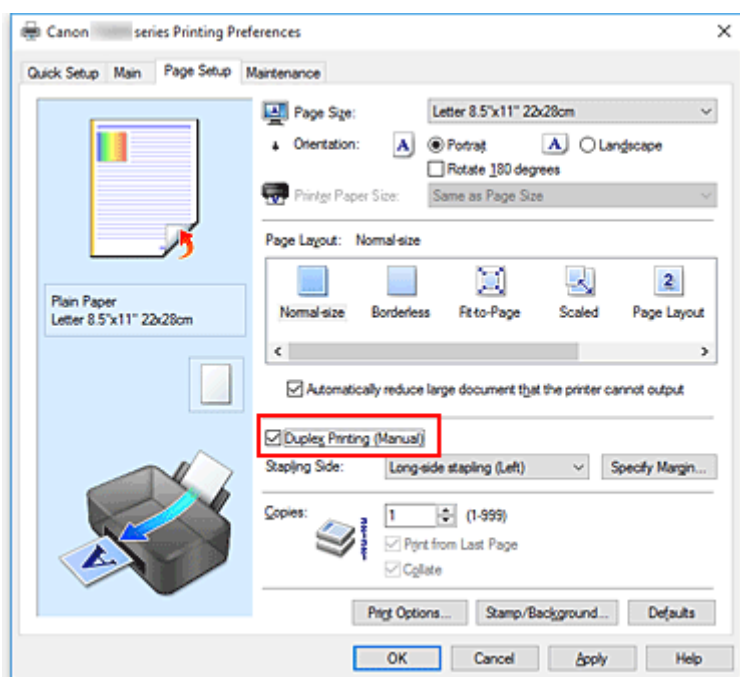


Oboustranný tisk můžete také nastavit v části **Další funkce (Additional Features)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte oboustranný tisk

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))**.



3. Vyberte rozvržení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnosti **Normální velikost (Normal-size)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

4. Zadejte stranu, která má být sešita

V nabídce **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** se automaticky vybere nejlepší **Sešivaná strana (Stapling Side)**. Pokud chcete nastavení změnit, vyberte ze seznamu jinou sešivanou stranu.

5. Nastavte šířky okraje

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šířku okraje a klepněte na tlačítko **OK**.

6. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Po spuštění tisku se dokument vytiskne nejprve na jednu stranu listu papíru. Po vytištění jedné strany vložte papír správně znovu podle pokynů.

Potom klepnutím na tlačítko **Spustit tisk (Start Printing)** vytiskněte opačnou stranu.

»»» Důležité

- Je-li v seznamu **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** vybrán jiný typ, než **Běžný papír (Plain Paper)**, možnost **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))** je zobrazena šedě a není k dispozici.
- Je-li v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Bez ohraničení (Borderless)**, **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)** nebo **Brožura (Booklet)**, budou možnosti **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))** a **Sešivaná strana (Stapling Side)** zabarveny šedě a nebudou dostupné.

»»» Poznámka

- Pokud se při oboustranném tisku budou na zadní straně papíru vytvářet rozmazané inkoustové skvrny, proveďte **Čištění spodní desky (Bottom Plate Cleaning)** z nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

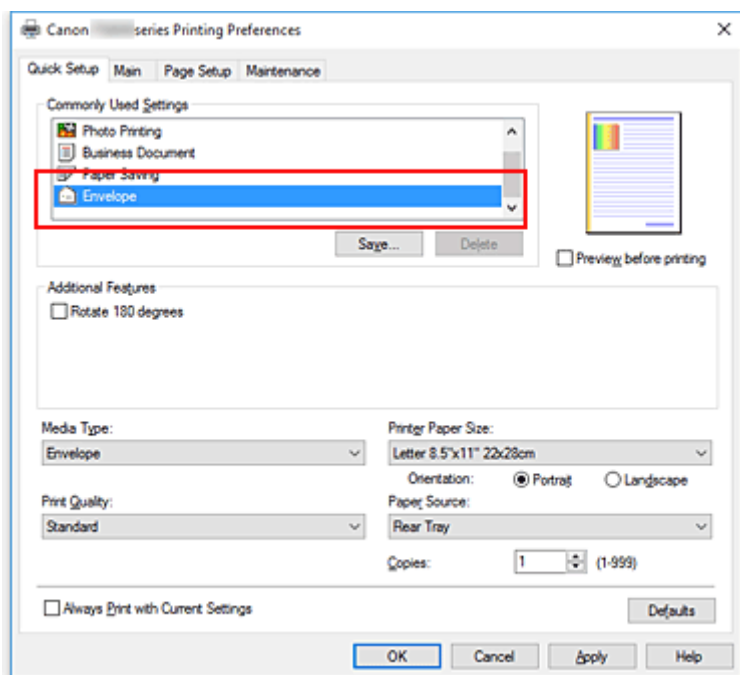
Příbuzná témata

- Čištění vnitřku tiskárny
- [Změna provozního režimu tiskárny](#)

Nastavení tisku obálek

1. [Vložte obálku](#) do tiskárny
2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
3. Vyberte typ média

V části **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte možnost **Obálka (Envelope)**.

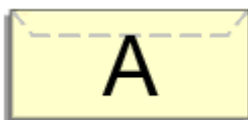


4. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

Je-li zobrazeno dialogové okno **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)**, vyberte možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13\"x9.25\")** nebo **Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86\"x7.48\")** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

5. Nastavte orientaci

Chcete-li tisknout adresu vodorovně, vyberte v poli **Orientace (Orientation)** nastavení **Na šířku (Landscape)**.



►►► Poznámka

- Pokud v nabídce **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberete možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)**, **Obálka DL (Envelope DL)**, **Yougata 4 105x235mm (Yougata 4**

4.13"x9.25") nebo **Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48")**, tiskárna otočí papír při tisku o 90 stupňů doleva bez ohledu na nastavení **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** v nabídce **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool.

6. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V závislosti na požadované kvalitě vyberte v nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)** možnost **Vysoká (High)** nebo **Standardní (Standard)**.

7. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku budou data vytištěna na obálku.

»»» Důležité

- Po zahájení tisku obálek jsou zobrazena hlášení Rádce.
Chcete-li hlášení Rádce skrýt, zaškrtněte políčko **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.
Chcete-li Rádce zobrazit znovu, klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** na kartě **Údržba (Maintenance)** a spusťte aplikaci Monitor stavu Canon IJ.
Potom klepněte na možnost **Tisk obálek (Envelope Printing)** v části **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)** nabídky **Možnosti (Option)** a povolte tak nastavení.

Tisk na média Hagaki

1. [Vložte pohlednici](#) do tiskárny.

2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

3. Vyberte běžně používaná nastavení

Zobrazte kartu **Rychlé nastavení (Quick Setup)** a v možnosti **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** vyberte položku **Standardní (Standard)**.

4. Vyberte typ média

U možnosti **Typ média (Media Type)** vyberte položku **Ink Jet Hagaki (A)**, **Ink Jet Hagaki**, **Hagaki K (A)**, **Hagaki K**, **Hagaki (A)** nebo **Hagaki**.

»»» Důležité

- Tato tiskárna nedokáže tisknout na média Hagaki s připevněnou fotografií nebo nálepkou.
- Při tisku na obě strany média Hagaki samostatně získáte čistější výtisk tím, že nejprve vytisknete stranu se zprávou a poté stranu s adresou.

5. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

V možnosti **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte položku **Hagaki 100x148mm** nebo **Hagaki 2 200x148mm**.

»»» Důležité

- Zpětná média Hagaki lze použít pouze při tisku z počítače.
- Při tisku zpětného média Hagaki vždy nastavte velikost papíru v aplikačním softwaru nebo ovladači tiskárny na možnost **Hagaki 2 200x148mm**.
- Zpětná média Hagaki nepřekládejte. Případné přeložení způsobí, že tiskárna nebude schopná papír podat správně a dojde k posunu řádků nebo uvíznutí papíru.
- Zpětná média Hagaki nelze tisknout bez ohraničení.

6. Nastavte orientaci tisku

Chcete-li tisknout adresu vodorovně, nastavte možnost **Orientace (Orientation)** na hodnotu **Na šířku (Landscape)**.

7. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V závislosti na účelu vyberte v nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)** možnost **Vysoká (High)** nebo **Standardní (Standard)**.

8. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku se data vytisknou na médium Hagaki.

»»» Důležité

- Po zahájení tisku na médium Hagaki se zobrazí hlášení Rádce.
Pokud se zobrazí hlášení Rádce a chcete, aby se žádná z těchto hlášení nezobrazovala, vyberte možnost **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.
Chcete-li znovu zobrazit hlášení Rádce, otevřete kartu **Údržba (Maintenance)** a klepnutím na možnost **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** spustíte Monitor stavu Canon IJ.
V nabídce **Možnosti (Option)** vyberte možnost **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)** a klepnutím na možnost **Tisk Hagaki (Hagaki Printing)** povolte dané nastavení.
- Při tisku na jiná média než Hagaki je třeba daná média vložit v souladu s jejich způsobem použití a klepnout na možnost **Spustit tisk (Start Printing)**.

Přehled ovladače tiskárny

- ▶ **Ovladač tiskárny Canon IJ**
 - Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny
- ▶ **Monitor stavu Canon IJ**
- ▶ **Pokyny k používání (ovladač tiskárny)**

Ovladač tiskárny Canon IJ

Ovladač tiskárny Canon IJ (dále označovaný zkráceně jako ovladač tiskárny) je software, který nainstalujete do počítače a umožníte mu tak komunikaci s tiskárnou.

Ovladač tiskárny převádí tisková data vytvořená softwarovou aplikací na data, která umí tiskárna zpracovat, a odesílá takto převedená data do tiskárny.

Protože různé tiskárny podporují různé formáty tiskových dat, potřebujete ovladač tiskárny, který podporuje vaši tiskárnu.

Instalace ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny můžete nainstalovat prostřednictvím instalace ovladače z nabídky **Znovu spustit instalaci (Start Setup Again)** instalačního disku CD-ROM dodaného společně s vaší tiskárnou.

Výběr ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny určíte otevřením dialogového okna **Tisk (Print)** používané softwarové aplikace a vyberte možnost „Canon XXX” (kde „XXX” představuje název vašeho modelu).

Zobrazení příručky pomocí ovladače zařízení

Pokud budete chtít na obrazovce pro nastavení ovladače tiskárny zobrazit popis karty s nastavením, klepněte na této kartě na tlačítko **Nápověda (Help)**.

Příbuzné téma

- [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny

Obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny lze otevřít z aplikace nebo klepnutím na ikonu tiskárny.

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny z aplikace

Pomocí tohoto postupu upravte při tisku nastavení tisku.

1. Výběr možnosti tisku v aplikaci

Příkaz **Tisk (Print)** naleznete obvykle v nabídce **Soubor (File)**.

2. Vyberte model vaší tiskárny a klepněte na tlačítko **Předvolby (Preferences)** (nebo **Vlastnosti (Properties)**)

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

»»» Poznámka

- V závislosti na používané aplikaci se mohou názvy příkazů a nabídek lišit, a může být nutné provést jiný počet kroků. Podrobné informace naleznete v pokynech k obsluze aplikace.

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny klepnutím na ikonu tiskárny

Na obrazovce pro nastavení máte k dispozici údržbové operace v tiskárně, jako je čištění tiskové hlavy nebo definování nastavení tisku, které chcete sdílet ve všech aplikacích.

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu vašeho modelu. Po otevření nabídky vyberte možnost **Předvolby tisku (Printing preferences)**

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

»»» Důležité

- Při otevření okna nastavení ovladače tiskárny prostřednictvím položky **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** se zobrazí karty týkající se funkcí systému Windows, jako je karta **Porty (Ports)** (nebo **Upřesnit (Advanced)**). Tyto karty se nezobrazí při otevření pomocí příkazu **Předvolby tisku (Printing preferences)** nebo pomocí softwarové aplikace. Informace o kartách týkajících se funkcí systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Windows.

Monitor stavu Canon IJ

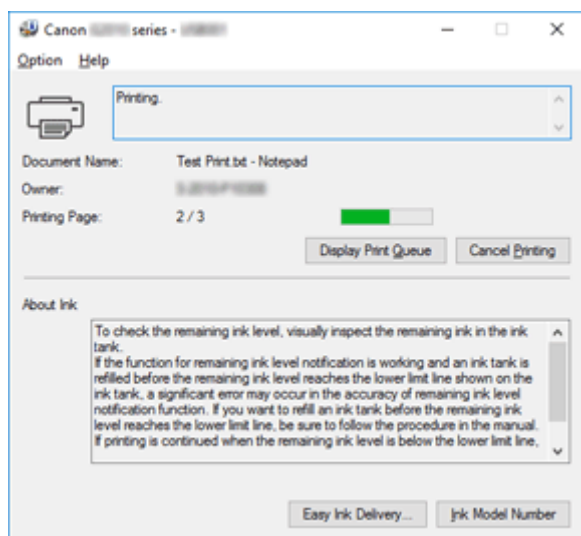
Monitor stavu Canon IJ je softwarová aplikace, která zobrazuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny je oznamován pomocí obrázků, ikon a zpráv.

Spuštění aplikace Monitor stavu Canon IJ

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se spouští automaticky po odeslání tiskových dat do tiskárny. Po spuštění se na hlavním panelu objeví tlačítko aplikace Monitor stavu Canon IJ.



Na hlavním panelu klepněte na tlačítko monitoru stavu. Zobrazí se okno aplikace Monitor stavu Canon IJ.

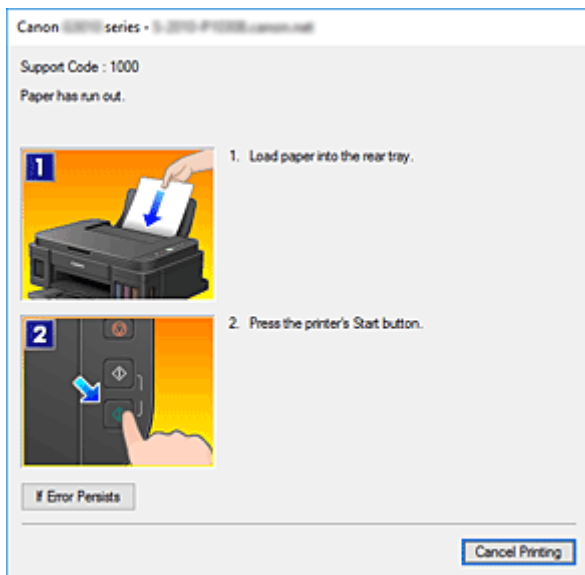


»»» Poznámka

- Chcete-li spustit aplikaci Monitor stavu Canon IJ, přestože tiskárna právě nepracuje, otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** na kartě **Údržba (Maintenance)**.
- Informace zobrazené v okně Monitor stavu Canon IJ se mohou lišit v závislosti na zemi nebo oblasti, kde je tiskárna používána.

Když dojde k chybám

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se automaticky zobrazí v případě výskytu chyby (např. pokud v tiskárně dojde papír nebo dochází inkoust).



V takovém případě proveďte příslušnou akci podle uvedeného postupu.

Pokyny k používání (ovladač tiskárny)

Na tento ovladač tiskárny se vztahují následující omezení. Při používání ovladače tiskárny mějte na paměti následující body.

Omezení ovladače tiskárny

- Při použití některých aplikací nemusí být na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny dostupné nastavení **Počet kopií (Copies)**.
V takovém případě použijte nastavení počtu kopií v dialogovém okně **Tisk (Print)** softwarové aplikace.
- Pokud se nastavení **Jazyk (Language)** v dialogovém okně **Etiketa (About)** na kartě **Údržba (Maintenance)** liší od jazyka rozhraní operačního systému, nemusí být okno s nastavením ovladače tiskárny zobrazeno správně.
- Neměňte ve vlastnostech tiskárny nastavení položek na kartě **Upřesnit (Advanced)**. Pokud změníte některou z těchto položek, nebude možné správně používat následující funkce.
Následující funkce nebudou fungovat také v případě, že je v dialogovém okně **Tisk (Print)** dané softwarové aplikace vybrána možnost **Tisk do souboru (Print to file)**. Tyto funkce nebudou fungovat ani v aplikacích, které zakazují zařazování EMF, např. Adobe Photoshop LE a MS Photo Editor.
 - **Náhled před tiskem (Preview before printing)** na kartě **Hlavní (Main)**
 - Možnost **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** v dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
 - **Rozvržení stránky (Page Layout)**, **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)**, **Brožura (Booklet)**, **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))**, **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**, **Kompletovat (Collate)** a **Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
 - Možnost **Vytisknout vzorek pro nastavení barev (Print a pattern for color adjustment)** na kartě **Nastavení barev (Color Adjustment)** v dialogovém okně **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)**
- Protože se rozlišení v zobrazení náhledu liší od rozlišení tisku, mohou se text a čáry v zobrazení náhledu jevit odlišně od skutečného výsledku tisku.
- V některých aplikacích je tisk rozdělen do několika tiskových úloh.
Chcete-li tisk zrušit, odstraňte všechny dílčí tiskové úlohy.
- Pokud se obrazová data nevytiskla správně, zobrazte na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)** a změňte nastavení **Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)**. Tím se může problém vyřešit.

Důležité informace o aplikacích s omezením

- V aplikaci Microsoft Word (Microsoft Corporation) platí následující omezení.
 - Pokud v aplikaci Microsoft Word existují stejné funkce pro tisk jako v ovladači tiskárny, nastavte tyto funkce v aplikaci Word.
 - Je-li pro položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě ovladače tiskárny **Vzhled stránky (Page Setup)** použita možnost **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem.

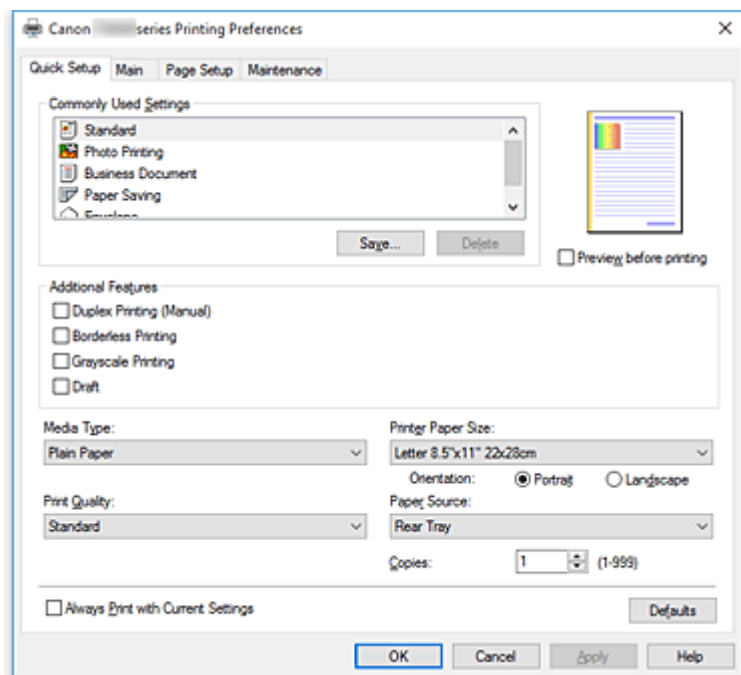
- Je-li položka **Velikost stránky (Page Size)** v aplikaci Word nastavena na hodnotu „XXX Zvětšit/zmenšit“, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem. Pokud k takovéto situaci dojde, postupujte podle následujícího postupu.
 1. Otevřete dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
 2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** nastavte položku **Velikost stránky (Page Size)** na stejnou velikost papíru, jaká je určena v aplikaci Word.
 3. Nastavte požadované **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepnutím na tlačítko **OK** okno zavřete.
 4. Zavřete dialogové okno **Tisk (Print)**, aniž byste zahájili tisk.
 5. Otevřete znovu dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
 6. Znovu otevřete dialogové okno nastavení ovladače tiskárny a klepněte na tlačítko **OK**.
 7. Spusťte tisk.
- Je-li v aplikaci Adobe Illustrator (Adobe Systems Incorporated) povolena funkce tisku bitové mapy, může tisk trvat delší dobu nebo nemusí být vytištěna některá data. Zkuste tisk opakovat po zrušení zaškrtnutí možnosti **Tisk bitové mapy (Bitmap Printing)** v dialogovém okně **Tisk (Print)**.

Popis ovladače tiskárny

- **Popis karty Rychlé nastavení**
- **Popis karty Hlavní**
- **Popis karty Vzhled stránky**
- **Popis karty Údržba**
- **Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ**

Popis karty Rychlé nastavení

Karta **Rychlé nastavení (Quick Setup)** slouží k registraci běžně používaných nastavení tisku. Pokud vyberete zaregistrované nastavení, tiskárna se automaticky přepne na přednastavené položky.



Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)

Jsou zaregistrovány názvy a ikony často používaných profilů tisku. Pokud vyberete profil tisku podle účelu použití dokumentu, použijí se nastavení odpovídající tomuto účelu.

Navíc jsou v části **Další funkce (Additional Features)** zobrazeny funkce, které by mohly být pro vybraný profil tisku užitečné.

Profil tisku můžete rovněž změnit a zaregistrovat jej pod novým názvem. Zaregistrovaný profil tisku lze odstranit.

Uspořádání profilů lze změnit přetažením jednotlivých profilů nebo stisknutím klávesy CTRL a současným stisknutím šipky nahoru nebo dolů.

Standardní (Standard)

Toto jsou výchozí nastavení.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Tisk fotografií (Photo Printing)

Pokud při tisku fotografie vyberete toto nastavení, je nastaven fotografický papír a široce používaná velikost fotografie. Políčko **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** se zaškrtně automaticky.

Pokud položky **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Obchodní dokument (Business Document)

Toto nastavení vyberte při tisku obecného dokumentu.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Úspora papíru (Paper Saving)

Toto nastavení vyberte, chcete-li při tisku obecného dokumentu šetřit papír. Políčka **Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)** a **Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))** se zaškrtnou automaticky.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Obálka (Envelope)

Pokud toto nastavení vyberete pro tisk obálek, položka **Typ média (Media Type)** se automaticky nastaví na možnost **Obálka (Envelope)**. Velikost použitých obálek vyberte v dialogovém okně **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)**.

»»» Poznámka

- Kombinace v oblasti **Další funkce (Additional Features)** zobrazená pro profil tisku vybraný při uložení nově přidaného profilu tisku se zobrazí také v případě, že vyberete přidaný profil tisku.

Uložit... (Save...)

Zobrazí [Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení](#).

Na toto tlačítko klepněte, pokud chcete informace nastavené na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** uložit do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Odstranit (Delete)

Odstraní zaregistrovaný profil tisku.

V seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** vyberte název nastavení, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Když se zobrazí žádost o potvrzení, klepnutím na tlačítko **OK** zadaný profil tisku odstraňte.

»»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.

Pokud nechcete náhled zobrazit, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Další funkce (Additional Features)

Zobrazí často používané užitečné funkce profilu tisku, který na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberete do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Pokud umístíte ukazatel myši do blízkosti funkce, kterou lze změnit, zobrazí se popis této funkce.

Chcete-li funkci aktivovat, zaškrtněte odpovídající políčko.

U některých funkcí lze na kartách **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** nastavit podrobné nastavení.

»»» Důležité

- V závislosti na profilu tisku mohou být některé funkce zobrazeny šedě a nebude možné je změnit.

Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)

Vytiskne dvě stránky příslušného dokumentu vedle sebe na jeden list papíru.

Chcete-li změnit posloupnost stránek, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, pro položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**. V zobrazeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

Tisk 4-na-1 (4-on-1 Printing)

Vytiskne čtyři stránky příslušného dokumentu vedle sebe na jeden list papíru.

Chcete-li změnit posloupnost stránek, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, pro položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**. V zobrazeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))

Vyberte, zda má být dokument vytištěn ručně z obou stran nebo z jedné strany papíru.

Chcete-li změnit sešivanou stranu nebo šířku okraje, nastavte nové hodnoty na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)

Provede tisk bez ohraničení, zcela bez okrajů na papíru.

Při použití funkce tisku bez ohraničení se tištěný dokument zvětší tak, aby mírně přesahoval okraje papíru. Jinak řečeno, dokument je vytištěn bez jakéhokoli okraje.

Chcete-li nastavit míru, o jakou dokument překročí okraje papíru, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, vyberte položku **Bez ohraničení (Borderless)** a zadejte požadovanou hodnotu do pole **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)

Vytiskne dokument otočený o 180 stupňů oproti směru podávání papíru.

Šířka oblasti tisku a velikost přesahu nakonfigurované v jiné aplikaci budou svisle i vodorovně převráceny.

Ruční úprava Barva/Intenzita (Color/Intensity Manual Adjustment)

Vyberte, pokud nastavíte metodu **Oprava barev (Color Correction)** a jednotlivá nastavení jako **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Intenzita (Intensity)**, **Kontrast (Contrast)** apod.

Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.

Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.

Velikost papíru se za normálních podmínek nastavuje automaticky podle nastavení výstupní velikosti papíru a dokument je vytištěn bez změny měřítka.

Pokud v položce **Další funkce (Additional Features)** nastavíte možnost **Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)**

nebo **Tisk 4-na-1 (4-on-1 Printing)**, lze velikost papíru nastavit ručně pomocí položky **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena.

Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru.

Toto je výchozí nastavení.

Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** a označením pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

Kvalita tisku (Print Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.

Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.

Chcete-li úroveň kvality tisku nastavit jednotlivě, klepněte na kartu **Hlavní (Main)** a pro položku **Kvalita tisku (Print Quality)** vyberte možnost **Uživatelská (Custom)**. Položka **Nastavit... (Set...)** se stane aktivní. Klepnutím na tlačítko **Nastavit... (Set...)** otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#) a zadejte požadovaná nastavení.

Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazí zdroj, z něhož je papír podáván.

Zadní přihrádka (Rear Tray)

Papír je vždy podáván ze zadní přihrádky.

Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

»»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci.

Vždy tisknout s aktuálním nastavením (Always Print with Current Settings)

Vytiskne dokumenty pomocí aktuálního nastavení počínaje dalším zpracováním tisku.

Pokud tuto funkci vyberete a potom zavřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#), informace nastavené na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** budou uloženy a tisk pomocí stejných nastavení bude možný počínaje dalším zpracováním tisku.

»»» Důležité

- Pokud se přihlásíte pomocí jiného uživatelského jména, nastavení nastavená v době, kdy byla tato funkce aktivní, nebudou v nastavení tisku zohledněna.
- Pokud je zadáno nějaké nastavení v aplikaci, má přednost.

Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko vraťte u všech nastavení na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** jejich výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)

Toto dialogové okno umožňuje uložit informace nastavené na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** a přidat tyto informace do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Název (Name)

Zadejte název profilu tisku, který chcete uložit.

Zadat můžete až 255 znaků.

Tento název se, spolu s přiřazenou ikonou, zobrazí v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Možnosti... (Options...)

Otevře [Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení](#).

Změní podrobnosti profilu tisku, který má být uložen.

Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)

Vyberte, aby tyto ikony profilu tisku byly registrovány v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**, a změňte položky, které mají být uloženy v profilech tisku.

Ikona (Icon)

Vyberte ikonu profilu tisku, který chcete uložit.

Vybraná ikona se, spolu se svým názvem, zobrazí v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Uložit nastavení Velikost papíru (Save the paper size setting)

Uloží velikost papíru do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená velikost papíru.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není velikost papíru uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita. Tiskárna místo toho tiskne na velikost papíru zadanou pomocí aplikace.

Uložit nastavení Orientace (Save the orientation setting)

Uloží nastavení **Orientace (Orientation)** do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená orientace tisku.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není orientace tisku uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Orientace (Orientation)**. Tiskárna místo toho tiskne s orientací tisku zadanou pomocí aplikace.

Uložit nastavení Počet kopií (Save the copies setting)

Uloží nastavení **Počet kopií (Copies)** do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použito uložené nastavení kopií.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není nastavení kopií uloženo a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Počet kopií (Copies)**. Tiskárna místo toho tiskne s nastavením kopií zadaným pomocí aplikace.

Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

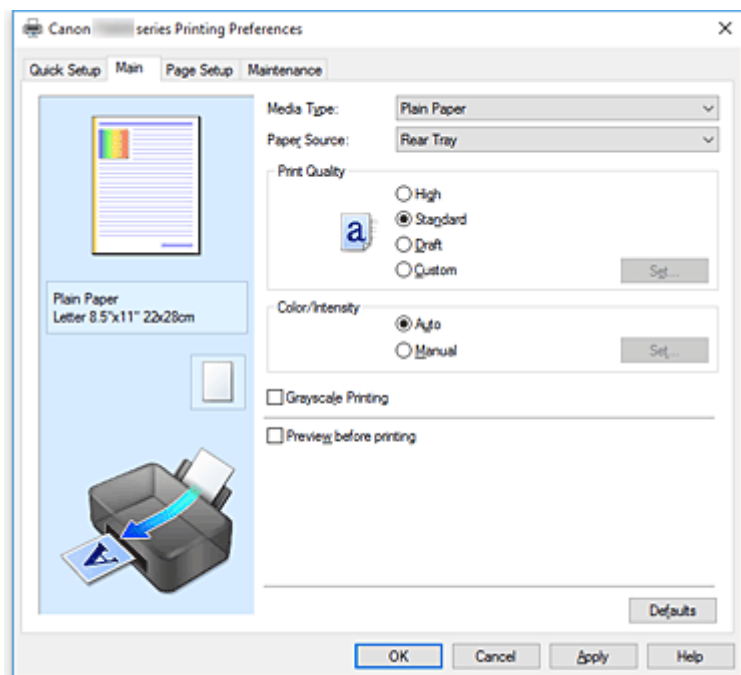
Příbuzná témata

- [Základní nastavení tisku](#)
- [Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace](#)
- [Nastavení počtu kopií a pořadí tisku](#)
- [Spuštění tisku bez ohraničení](#)
- [Oboustranný tisk](#)
- [Nastavení tisku obálek](#)
- [Tisk na média Hagaki](#)
- Zobrazení výsledků tisku před tiskem
- Nastavení rozměrů papíru (Uživatelská velikost)
- Tisk barevného dokumentu monochromaticky
- Nastavení opravy barev
- Nastavení vyvážení barev
- Nastavení vyvážení barev pomocí barevných vzorků (ovladač tiskárny)
- Nastavení jasu

- Nastavení intenzity
- Nastavení kontrastu
- Nastavení intenzity/kontrastu pomocí barevných vzorků (ovladač tiskárny)
- [Registrace často používaného profilu tisku](#)

Popis karty Hlavní

Karta **Hlavní (Main)** umožňuje vytvořit základní nastavení tisku s ohledem na typ média. Pokud není požadován speciální tisk, lze pomocí nastavení položek na této kartě provést normální tisk.



Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.

Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazí zdroj, z něhož je papír podáván.

Zadní přihrádka (Rear Tray)

Papír je vždy podáván ze zadní přihrádky.

Kvalita tisku (Print Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.

Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.

»»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** lze stejného výsledku tisku dosáhnout, i když dojde ke změně nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)**.

Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Uživatelský (Custom)

Tuto možnost vyberte, pokud chcete nastavit kvalitu tisku samostatně.

Nastavit... (Set...)

Toto tlačítko aktivujte výběrem možnosti **Uživatelská (Custom)** položky **Kvalita tisku (Print Quality)**.

Otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#). Zde lze jednotlivě nastavit úroveň kvality tisku.

Barva/Intenzita (Color/Intensity)

Vybere metodu nastavení barev.

Automaticky (Auto)

Hodnoty **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Intenzita (Intensity)** a **Kontrast (Contrast)** apod. se nastaví automaticky.

Ručně (Manual)

Vyberte, pokud nastavíte metodu **Oprava barev (Color Correction)** a jednotlivá nastavení jako **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Intenzita (Intensity)** nebo **Kontrast (Contrast)** apod.

Nastavit... (Set...)

Toto tlačítko aktivujte výběrem možnosti **Ručně (Manual)** položky **Barva/Intenzita (Color/Intensity)**.

V dialogovém okně **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** můžete upravit jednotlivá nastavení barev, například **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Intenzita (Intensity)** nebo **Kontrast (Contrast)** na [kartě Nastavení barev \(Color Adjustment\)](#), a vybrat metodu **Oprava barev** na [kartě Soulad](#).

»»» Poznámka

- Pokud chcete k úpravě barev použít profil ICC, nastavte jej pomocí dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)**.

Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

Chcete-li vytisknout barevný dokument monochromaticky, zaškrtněte toto políčko.

Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.

Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko obnovíte všechna nastavení na aktuální obrazovce na výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

Dialogové okno Uživatelská (Custom)

Nastavte úroveň kvality a vyberte požadovanou kvalitu tisku.

Kvalita

Úroveň kvality tisku lze upravit pomocí posuvníku.

»»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** nelze některé úrovně kvality tisku vybrat.

»»» Poznámka

- S posuvníkem jsou propojeny režimy kvality tisku **Vysoká (High)**, **Standardní (Standard)** a **Koncept (Draft)**. Proto se při přesunutí posuvníku vlevo zobrazí odpovídající kvalita a hodnota. Je to totéž, jako když je pro položku **Kvalita tisku (Print Quality)** na kartě **Hlavní (Main)** použito odpovídající políčko přepínače.

Karta Nastavení barev (Color Adjustment)

Tato karta umožňuje upravit vyvážení barev změnou nastavení možností **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Intenzita (Intensity)** a **Kontrast (Contrast)**.

Náhled

Zobrazí účinek nastavení barev.

Při úpravě každé položky dojde ke změně barvy a jasů.

»»» Poznámka

- Pokud zaškrtnete políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)**, bude grafika vytištěna monochromaticky.

Zobrazit barevný vzorek (View Color Pattern)

Zobrazí vzorek pro kontrolu změn barev způsobených nastavením barev.

Toto políčko zaškrtnete, pokud chcete náhled obrázku zobrazit s barevným vzorkem.

Azurová (Cyan) / Purpurová (Magenta) / Žlutá (Yellow)

Upraví sílu barev **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)** a **Žlutá (Yellow)**.

Posunutím posuvníku doprava lze barvu zesílit a posunutím posuvníku doleva lze barvu zeslabit.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Tato úprava změní relativní množství inkoustu pro jednotlivé použité barvy, čímž dojde ke změně celkového vyvážení barev dokumentu. Chcete-li provést výraznou změnu celkového vyvážení barev, použijte svou aplikaci. Chcete-li provést pouze drobnou úpravu vyvážení barev, použijte ovladač tiskárny.

»»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)** na kartě **Hlavní (Main)**, možnosti **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)** a **Žlutá (Yellow)** jsou zobrazeny šedě a nejsou k dispozici.

Jas (Brightness)

Vybere jas tisku.

Úroveň čistě bílé a černé nelze změnit. Lze však změnit jas barev mezi bílou a černou.

Intenzita (Intensity)

Slouží k nastavení celkové intenzity tisku.

Posunutím posuvníku doprava intenzitu zvýšíte, posunutím posuvníku doleva ji snížíte.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Kontrast (Contrast)

V obrázku, který chcete vytisknout, upraví kontrast mezi světlou a tmavou.

Posunutím posuvníku doprava se kontrast zvýší, posunutím doleva se kontrast sníží.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Vytisknout vzorek pro nastavení barev

Pokud dojde ke změně vyvážení barev nebo intenzity/kontrast v dokumentu, funkce tisku vzorku vytiskne seznam nastavení spolu s hodnotami nastavení.

Tuto funkci vyberte při tisku vzorku pro nastavení barev.

Předvolby tisku vzorku... (Pattern Print preferences...)

Toto tlačítko aktivujte zaškrtnutím políčka **Vytisknout vzorek pro nastavení barev (Print a pattern for color adjustment)**.

Otevře se [Dialogové okno Tisk vzorku](#), kde můžete změnit nastavení tisku vzorku.

Dialogové okno Tisk vzorku (Pattern Print)

Provede nastavení pro tisk vzorků, které umožní zkontrolovat vyvážení barev a intenzitu a kontrast dokumentů.

Nastavované parametry (Parameters to Adjust)

Vyberte položku, která má být zkontrolována pomocí tisku vzorku.

Azurová/Purpurová/Žlutá (Cyan/Magenta/Yellow)

Vytiskne vzorek, který umožňuje zkontrolovat vyvážení azurové, purpurové a žluté barvy.

»»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)** na kartě **Hlavní (Main)**, možnost **Azurová/Purpurová/Žlutá (Cyan/Magenta/Yellow)** je zobrazena šedě a není k dispozici.

Intenzita/Kontrast (Intensity/Contrast)

Vytiskne vzorek, který umožňuje zkontrolovat vyvážení intenzity a kontrastu.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru pro tisk vzorku.

Toto nastavení je propojeno s položkou **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

»»» Poznámka

- V závislosti na velikosti papíru vybrané na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** nemusí být některé velikosti papíru k dispozici.

Počet vzorků (Amount of Pattern Instances)

Nastaví počet vzorků, které se mají vytisknout.

Můžete vybírat z možností **Největší (Largest)**, **Velký (Large)** a **Malý (Small)**. Pokud vyberete velikost vzorku, je počet vzorků, které lze vytisknout, následující:

»»» Poznámka

- Možnosti **Největší (Largest)** a **Velký (Large)** nelze vybrat, jsou-li zvoleny určité velikosti papíru nebo výstupní velikosti papíru.

- V náhledu nastavení na kartě **Hlavní (Main)** je zobrazen obrázek, který umožňuje zkontrolovat celkové rozvržení.

Největší (Largest)

Azurová/Purpurová/Žlutá (Cyan/Magenta/Yellow) 37

Intenzita/Kontrast (Intensity/Contrast) 49

Velký (Large)

Azurová/Purpurová/Žlutá (Cyan/Magenta/Yellow) 19

Intenzita/Kontrast (Intensity/Contrast) 25

Malý (Small)

Azurová/Purpurová/Žlutá (Cyan/Magenta/Yellow) 7

Intenzita/Kontrast (Intensity/Contrast) 9

Rozdíl barev mezi vzorky (Color Variation Between Instances)

Nastaví míru změny barvy mezi sousedními vzorky.

Lze nastavit hodnotu **Velký (Large)**, **Střední (Medium)** a **Malý (Small)**. Hodnota **Velký (Large)** způsobí velký počet změn, hodnota **Malý (Small)** způsobí malý počet změn.

»»» Poznámka

- Možnost **Velký (Large)** představuje přibližně dvojnásobek možnosti **Střední (Medium)**, možnost **Malý (Small)** pak přibližně polovinu možnosti **Střední (Medium)**.

Karta Soulad (Matching)

Umožňuje vybrat metodu úpravy barev vhodnou pro typ dokumentu, který chcete vytisknout.

Oprava barev (Color Correction)

Umožňuje vybrat možnost **Párování ovladače (Driver Matching)**, **ICM** nebo **Žádné (None)** s ohledem na zamýšlený účel tiskové operace.

»»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)** na kartě **Hlavní (Main)**, možnost **Oprava barev (Color Correction)** je zobrazena šedě a není k dispozici.

Párování ovladače (Driver Matching)

Pomocí aplikace Canon Digital Photo Color můžete vytisknout data sRGB pomocí barevných odstínů, kterým dává přednost většina uživatelů.

ICM

Během tisku upraví barvy pomocí profilu ICC.

»»» Důležité

- Je-li v aplikaci deaktivována funkce ICM, nebude v nastavení **ICM** dostupná možnost **Oprava barev (Color Correction)** a tiskárna pravděpodobně nebude moci správně vytisknout obrazová data.

Žádné (None)

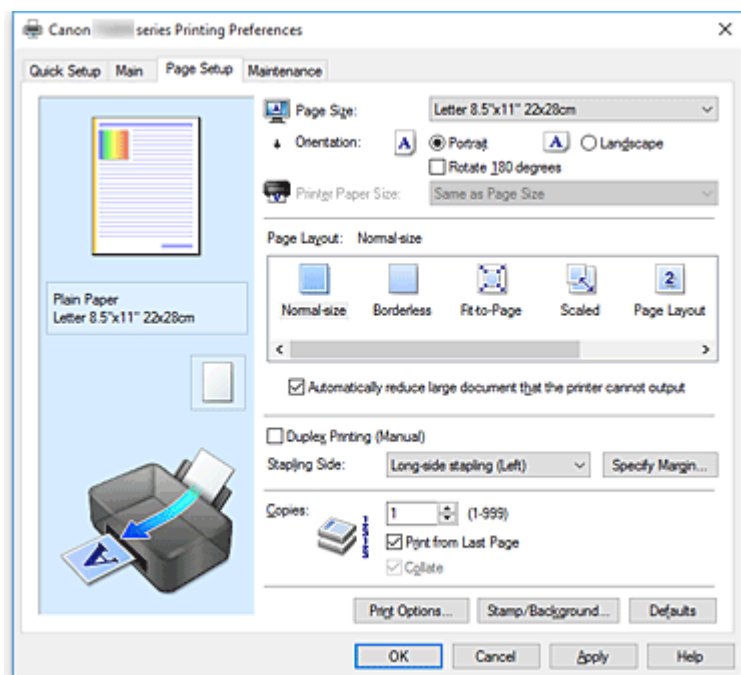
Deaktivuje úpravu barev pomocí ovladače tiskárny.

Příbuzná témata

- Nastavení úrovně ve funkci Kvalita tisku (Uživatelská)
- Nastavení vyvážení barev
- Nastavení jasu
- Nastavení intenzity
- Nastavení kontrastu
- Nastavení vyvážení barev pomocí barevných vzorků (ovladač tiskárny)
- Nastavení intenzity/kontrastu pomocí barevných vzorků (ovladač tiskárny)
- Nastavení opravy barev
- Nastavení barev v ovladači tiskárny
- Tisk pomocí profilů ICC
- Tisk barevného dokumentu monochromaticky
- Zobrazení výsledků tisku před tiskem

Popis karty Vzhled stránky

Karta **Vzhled stránky (Page Setup)** umožňuje určit, jak bude dokument uspořádán na papíru. Na této kartě lze také nastavit počet kopií a pořadí tisku. Pokud aplikace, ve které jste vytvořili dokument, obsahuje podobnou funkci, proveďte tato nastavení v aplikaci.



Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Velikost stránky (Page Size)

Vybere velikost stránky.

Ujistěte se, že jste použili stejnou velikost stránky, jakou jste vybrali v aplikaci.

Po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** se otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru. Toto je výchozí nastavení.

Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** a označením pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)

Vytiskne dokument otočený o 180 stupňů oproti směru podávání papíru.

Šířka oblasti tisku a velikost přesahu nakonfigurované v jiné aplikaci budou svisle i vodorovně převráceny.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.

Výchozí nastavení je **Stejně jako velikost stránky (Same as Page Size)**, které slouží k tisku v běžné velikosti.

Pokud v položce **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberete možnost **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)**, **Rozvržení stránky (Page Layout)**, **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)** nebo **Brožura (Booklet)**, můžete vybrat velikost papíru v tiskárně.

Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena.

Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Vybere velikost dokumentu, který chcete vytisknout, a typ tisku.

Normální velikost (Normal-size)

Jedná se o běžnou metodu tisku. Vyberte ji, pokud nezadáváte žádné rozvržení stránky.

Automaticky zmenšit velikost dokumentu, který nemůže tiskárna vytisknout (Automatically reduce large document that the printer cannot output)

Pokud tiskárna nemůže vytisknout velikost papíru dokumentu, může tiskárna při tisku automaticky snížit velikost dokumentu.

Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete snížit velikost dokumentu při tisku.

Bez ohraničení (Borderless)

Určuje, zda tisknete na celou stránku (bez ohraničení), nebo zda tisknete s okraji stránky.

Při tisku bez ohraničení jsou originály zvětšeny tak, aby mírně přesahovaly okraj papíru. Tisk lze proto provést zcela bez okrajů (ohraničení).

Pomocí položky **Velikost přesahu (Amount of Extension)** nastavte míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

Velikost přesahu (Amount of Extension)

Určuje míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zvětší, což umožní bezproblémový tisk bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zmenší a zvětší se plocha dokumentu, která bude vytištěna.

Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)

Tato funkce umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení dokumentů tak, aby odpovídaly velikosti papíru vloženého do tiskárny, bez změny velikosti papíru, kterou jste zadali v aplikaci.

V měřítku (Scaled)

Dokumenty lze pro tisk zvětšit nebo zmenšit.

Zadejte velikost v položce **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** nebo zadejte měřítko do pole **Měřítko (Scaling)**.

Měřítko (Scaling)

Určuje poměr zvětšení nebo zmenšení dokumentu, který chcete vytisknout.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek dokumentu.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku rozvržené stránky.

Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)

Tato funkce umožňuje zvětšit obrazová data, zvětšená data rozdělit na několik stránek a vytisknout je. Takto listy papíru lze také slepit a získat tiskovinu velkého formátu, např. plakát.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Vedle sebe/Tisk plakátu](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku vedle sebe/tisku plakátu.

Brožura (Booklet)

Funkce tisku brožury umožňuje tisknout data ve tvaru vhodném pro přeložení. Data se tisknout na obě strany papíru. Tento typ tisku zaručí kompletování stránek ve správném pořadí podle jejich čísel tak, aby mohly být přeloženy a uprostřed sešity.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Tisk brožury](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku brožury.

Oboustranný tisk (Ručně) (Duplex Printing (Manual))

Vyberte, zda má být dokument vytištěn ručně z obou stran nebo z jedné strany papíru.

Pokud chcete tisknout dokument z obou stran, zaškrtněte toto políčko.

Tuto funkci lze použít pouze tehdy, je-li vybrána možnost **Běžný papír (Plain Paper)** volby **Typ média (Media Type)** a je-li vybrána jedna z položek **Normální velikost (Normal-size)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Sešívání strana (Stapling Side)

Vybere polohu okraje pro sešítí.

Tiskárna analyzuje nastavení **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** a automaticky vybere nejlepší polohu okraje pro sešítí. Chcete-li ji změnit, zaškrtněte políčko **Sešívání strana (Stapling Side)** a výběrem možnosti ze seznamu změňte polohu.

Zadat okraj... (Specify Margin...)

Otevře [Dialogové okno Zadat okraj](#).

Můžete zadat šířku okraje.

Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

»»» Důležité

- Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, určete počet kopií v této aplikaci, a nikoli zde.

Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)

Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte toto políčko. Pokud tak učiníte, nebudete muset po ukončení tisku řadit stránky do správného pořadí.

Pokud chcete začít tisknout dokument v běžném pořadí od první stránky, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Kompletovat (Collate)

Pokud tisknete více kopií a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady jednotlivých kopií, zaškrtněte toto políčko.

Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout seskupené pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, upřednostňujte nastavení ovladače tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo může být zakázáno určené pořadí tisku.

Možnosti tisku... (Print Options...)

Otevře [Dialogové okno Možnosti tisku](#).

Změní nastavení ovladače tiskárny pro tištěná data odesílaná z aplikací.

Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)

Otevře dialogové okno [Razítko/Pozadí](#).

Funkce **Razítko (Stamp)** umožňuje vytisknout text razítka nebo bitovou mapu přes data dokumentu nebo pod nimi. Můžete rovněž vytisknout datum, čas a uživatelské jméno. Funkce **Pozadí (Background)** umožňuje vytisknout světlý obrázek pod daty dokumentu.

V závislosti na prostředí nemusí být k dispozici možnosti Razítko (Stamp) a Pozadí (Background).

Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

Dialogové okno Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list papíru, pořadí stránek a zda má být kolem každé stránky dokumentu vytištěno ohraničení stránky. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)**.

Můžete zkontrolovat výsledek tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Určuje počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list.

Pořadí stránek (Page Order)

Určuje orientaci dokumentu, který má být vytištěn na list papíru.

Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.
Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

Dialogové okno Vedle sebe/Tisk plakátu (Tiling/Poster Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat velikost obrázku, který chcete vytisknout. Můžete také nastavit dělicí čáry a značky pro lepidlo, které nabízejí pohodlný způsob slepení plakátu ze stránek.
Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení dialogového okna **Vedle sebe/Tisk plakátu (Tiling/Poster Printing)**.
Můžete zkontrolovat výsledek tisku.

Rozdělení obrazu (Image Divisions)

Zadejte počet částí (svislé x vodorovné).
Se zvyšujícím se počtem rozdělení roste i počet listů použitých k tisku. Pokud následně slepíte stránky dohromady, abyste vytvořili plakát, vyšší počet rozdělení vám umožní vytvořit větší plakát.

Tisk "Odstřihnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, zda mají být na okraje vytištěna slova „Odstřihnout“ a „Slepit“. Tato slova slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.
Chcete-li tato slova vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

»»» Poznámka

- V závislosti na prostředí nemusí být táto funkce k dispozici.

Tisk čar "Odstřihnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Určuje, zda mají být vytištěny dělicí čáry, které slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.
Chcete-li dělicí čáry vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

Rozsah tištěných stránek (Print page range)

Určuje rozsah tisku. Za normálních podmínek vyberte možnost **Vše (All)**.
Vyberte položku **Stránky (Pages)** a určete konkrétní stránku nebo rozsah.

»»» Poznámka

- Pokud nebyly některé stránky vytištěny správně, určete stránky, které není třeba vytisknout – klepněte na ně v náhledu nastavení na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**. V tomto případě budou vytištěny pouze stránky zobrazené na obrazovce.

Dialogové okno Tisk brožury (Booklet Printing)

Toto dialogové okno umožňuje nastavit způsob vazby dokumentu jako brožury. V tomto dialogovém okně lze také nastavit tisk pouze po jedné straně nebo tisk ohraničení stránky.
Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk brožury (Booklet Printing)**.
Můžete zkontrolovat, jak bude dokument vypadat, když bude vytištěn jako brožura.

Okraj pro sešití (Margin for stapling)

Určuje stranu dokumentu, která má být sešita.

Vložit prázdnou stránku (Insert blank page)

Vybere, zda má být dokument vytištěn z jedné nebo z obou stran brožury.

Má-li být dokument vytištěn z jedné strany brožury, zaškrtněte toto políčko a vyberte stranu listu, kterou chcete ponechat prázdnou.

Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Zadaná šířka bude udávat okraj pro sešití od středu listu.

Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.

Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

Dialogové okno Zadat okraj (Specify Margin)

Toto dialogové okno umožňuje určit šířku okraje strany, která má být sešita. Pokud se dokument nevejde na jednu stránku, bude při tisku zmenšen.

Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Šířka strany zadaná pomocí položky **Sešivaná strana (Stapling Side)** bude udávat okraj pro sešití.

Dialogové okno Možnosti tisku (Print Options)

Provede změny v tištěných datech odeslaných do tiskárny.

V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.

Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)

Deaktivuje funkci profilu ICM požadovanou v aplikaci.

Pokud aplikace používá k tisku dat profil Windows ICM, mohou být vytištěny neočekávané barvy nebo může dojít ke zpomalení tisku. Pokud dojde k těmto potížím, může je vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
- Tato funkce nefunguje, pokud je pro položku **Oprava barev (Color Correction)** na kartě **Soulad (Matching)** dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** vybrána možnost **ICM**.

Ignorovat nastavení barevného profilu z aplikačního softwaru (Disable the color profile setting of the application software)

Zaškrtnutím tohoto políčka deaktivujete informace v barevném profilu nastavené v aplikaci.

Pokud jsou informace v barevném profilu nastavené v aplikaci odeslány do ovladače tiskárny, může výsledný tisk obsahovat neočekávané barvy. Pokud k tomu dojde, může problém vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- I když je toto políčko zaškrtnuto, jsou deaktivovány pouze některé informace v barevném profilu a tento profil lze stále použít pro tisk.
- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Zrušit seskupení papírů (Ungroup Papers)

Nastaví metodu zobrazení položek **Typ média (Media Type)**, **Velikost stránky (Page Size)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**.

Chcete-li zobrazit položky odděleně, zaškrtněte toto políčko.

Chcete-li zobrazit položky jako skupinu, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Zakázat softwarovým aplikacím komprimovat tisková data (Do not allow application software to compress print data)

Aplikace nesmí tištěná data komprimovat.

Pokud výsledek tisku neobsahuje obrazová data nebo obsahuje neočekávané barvy, situaci může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Tisk po vytvoření tiskových dat podle stránek (Print after creating print data by page)

Tištěná data jsou vytvářena v jednotkách stránek; tisk se spustí po dokončení zpracování jedné stránky tištěných dat.

Pokud tištěný dokument obsahuje neočekávané výsledky, např. vodorovné bílé pruhy, výsledek může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)

Velikost tištěných dat vytvořených pomocí aplikace lze snížit a data potom vytisknout.

V závislosti na použité aplikaci mohou být obrazová data odříznuta nebo nemusí být vytištěna správně. V takovém případě vyberte možnost **Zapnuto (On)**. Pokud nebudete tuto funkci používat, vyberte možnost **Vypnuto (Off)**.

»»» Důležité

- Při použití této funkce může kvalita tisku v závislosti na tištěných datech nastavení kvality klesnout.

Jednotka zpracování tiskových dat (Unit of Print Data Processing)

Vybere jednotku zpracování tiskových dat, která má být odeslána do tiskárny.

Za normálních podmínek vyberte možnost **Doporučeno (Recommended)**.

»»» Důležité

- Pro některá nastavení může být použit velký objem paměti.
Pokud je váš počítač vybaven malým objemem paměti, nastavení neměňte.

Tisk pomocí (Print With)

Z nainstalovaných nádržek s inkoustem vyberte nádržku s inkoustem, kterou chcete použít.

Vyberte z možností **Všechny barvy (Výchozí) (All Colors (Default))** a **Pouze černá (Black Only)**.

»»» Důležité

- Po určení následujícího nastavení nebude možné používat funkci **Pouze černá (Black Only)**, protože tiskárna pro tisk dokumentů používá jinou nádržku s inkoustem, než je černá.
 - U možnosti **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** jsou nastavena jiná média než **Běžný papír (Plain Paper)**, **Obálka (Envelope)**, **Ink Jet Hagaki (A)**, **Hagaki K (A)**, **Hagaki (A)** nebo **Hagaki**
 - Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** je vybrána možnost **Bez ohraničení (Borderless)**.
- Nevyjímejte nádržku s inkoustem, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli nádržka s inkoustem vyjmuta, není možné tisknout.

Dialogové okno Razítko/Pozadí (Stamp/Background)

Dialogové okno **Razítko/Pozadí (Stamp/Background)** umožňuje vytisknout razítko nebo pozadí přes stránky dokumentu nebo pod nimi. Kromě připravených razítek a pozadí můžete registrovat a používat i svá původní.

Razítko (Stamp)

Tisk razítka je funkce, která přes dokument vytiskne razítko.

Zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte název razítka, které chcete vytisknout.

Vlastní razítko... (Define Stamp...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení razítka](#).

Můžete zobrazit podrobnosti vybraného razítka nebo uložit nové razítko.

Razítko umístit přes text (Place stamp over text)

Nastaví způsob vytištění razítka přes dokument.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Chcete-li vytisknout razítko přes stránku dokumentu, zaškrtněte toto políčko. Razítko může překrýt vytištěná data.

Pokud chcete tisknout data dokumentu přes razítko, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka. Razítko nebude vytištěná data překrývat. Nicméně části razítka překryté dokumentem mohou zůstat skryté.

Razítko jen na první stránce (Stamp first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být razítko vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Pokud chcete tisknout razítko pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

Pozadí (Background)

Funkce Tisk pozadí umožňuje vytisknout ilustraci nebo podobný objekt (např. bitovou mapu) na pozadí stránek dokumentu.

Chcete-li vytisknout pozadí, zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte příslušný název.

Vybrat pozadí... (Select Background...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení pozadí](#).

Jako pozadí lze zaregistrovat bitovou mapu a poté změnit metodu rozvržení a intenzitu vybraného pozadí.

Pozadí jen na první stránce (Background first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být pozadí vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Pozadí (Background)**.

Pokud chcete tisknout pozadí pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

Karta Razítko (Stamp)

Karta Razítko umožňuje nastavit text nebo soubor bitové mapy (.bmp) jako razítko.

Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

Typ razítka (Stamp Type)

Určuje typ razítka.

Pokud chcete vytvořit razítko z textu, vyberte možnost **Text**. Pokud chcete použít soubor bitové mapy, vyberte možnost **Bitová mapa (Bitmap)**. Pokud vyberete možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vytištěného dokumentu.

Položky nastavení na kartě **Razítko (Stamp)** se mění v závislosti na vybraném typu.

Je-li možnost **Typ razítka (Stamp Type)** nastavena na hodnotu **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**

Text razítka (Stamp Text)

Určuje textový řetězec razítka.

Zadat můžete až 64 znaků.

Pokud jste vybrali možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se v části **Text razítka (Stamp Text)** datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vytištěného objektu.

»»» Důležité

- Je-li vybrána možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, bude pole **Text razítka (Stamp Text)** zobrazeno šedě a bude nedostupné.

Písmo TrueType (TrueType Font)

Vybere typ písma textový řetězec razítka.

Styl (Style)

Vybere styl písma textový řetězec razítka.

Velikost (Size)

Vybere velikost písma textový řetězec razítka.

Obrys (Outline)

Vybere rámeček, který ohraničí textový řetězec razítka.

Pokud je v položce **Velikost (Size)** vybrána vysoká velikost písma, mohou znaky přesahovat přes hranice razítka.

Barva (Color)/Vybrat barvu... (Select Color...)

Zobrazí aktuální barvu razítka.

Chcete-li vybrat jinou barvu, klepnutím na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** otevřete dialogové okno **Barva (Color)**, ve kterém vyberete nebo vytvoříte barvu razítka.

Je-li v nastavení **Typ razítka (Stamp Type)** vybrána možnost **Bitová mapa (Bitmap)**

Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako razítko.

Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy, který chcete použít jako razítko.

Velikost (Size)

Upraví velikost souboru bitové mapy pro razítko.

Posunutím posuvníku doprava se velikost zvýší, posunutím doleva se velikost sníží.

Průhledná bílá oblast (Transparent white area)

Určuje, zda mají být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné.

Mají-li být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné, zaškrtněte toto políčko.

»»» Poznámka

- Klepnutím na položku **Výchozí (Defaults)** nastavte možnost **Typ razítka (Stamp Type)** na hodnotu text, možnost **Text razítka (Stamp Text)** jako prázdnou, možnost **Písmo TrueType (TrueType Font)** na hodnotu Arial, možnost **Styl (Style)** na hodnotu Běžný, možnost **Velikost (Size)** na 36 bodů, políčko **Obrys (Outline)** nebude zaškrtnuté a možnost **Barva (Color)** bude nastavena na šedou s hodnotami RGB (192, 192, 192).

Karta Umístění (Placement)

Karta Umístění umožňuje nastavit polohu, ve které bude razítko vytištěno.

Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

Poloha (Position)

Určuje polohu razítka na stránce.

Pokud v seznamu vyberete možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete přímo zadat hodnoty souřadnic **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Orientace (Orientation)

Určuje úhel natočení razítka. Úhel lze nastavit zadáním číselné hodnoty ve stupních.

Negativní hodnoty otočí razítkem doleva.

»»» Poznámka

- Položka **Orientace (Orientation)** je aktivní, pouze pokud je v položce **Typ razítka (Stamp Type)** na kartě **Razítko (Stamp)** vybrána možnost **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**.

»»» Poznámka

- Klepnutím na položku **Výchozí (Defaults)** nastavte polohu razítka na možnost **Na střed (Center)** a orientaci na hodnotu 0.

Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové razítko nebo odstranit nepotřebné razítko.

Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude vytvořené razítko uloženo.
Zadat můžete až 64 znaků.

►►► Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

Razítka (Stamps)

Zobrazí seznam názvů uložených razítek.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího razítka.

Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží razítko.

Do pole **Název (Title)** zadejte název a klepněte na toto tlačítko.

Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné razítko.

V seznamu **Razítka (Stamps)** určete název nepotřebného razítka a klepněte na toto tlačítko.

Karta Pozadí (Background)

Karta Pozadí umožňuje vybrat soubor bitové mapy (.bmp), který má být použit jako pozadí, nebo určit způsob tisku vybraného pozadí.

Okno Náhled

Zobrazí stav bitové mapy nastavené na kartě **Pozadí (Background)**.

Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako pozadí.

Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy (.bmp), který chcete použít jako pozadí.

Metoda rozvržení (Layout Method)

Určuje způsob umístění obrázku pozadí na papíru.

Vyberete-li možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete zadat souřadnice do polí **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Intenzita (Intensity)

Upraví intenzitu bitové mapy pro pozadí.

Posunutím posuvníku doprava intenzitu zvýšíte, posunutím posuvníku doleva ji snížíte. Pro tisk pozadí s původní intenzitou bitové mapy posuňte posuvník do polohy zcela vpravo.

►►► Poznámka

- V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.
- Klepnutím na tlačítko **Výchozí (Defaults)** nastavte položku **Soubor (File)** jako prázdnou, položku **Metoda rozvržení (Layout Method)** na hodnotu **Vyplnit stránku (Fill page)** a posuvník **Intenzita (Intensity)** do střední polohy.

Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové pozadí nebo odstranit nepotřebné pozadí.

Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude zadané pozadí uloženo.

Zadat můžete až 64 znaků.

►► Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

Pozadí (Backgrounds)

Zobrazí seznam názvů registrovaných pozadí.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího pozadí.

Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží obrazová data jako pozadí.

Po vyplnění pole **Název (Title)** klepněte na toto tlačítko.

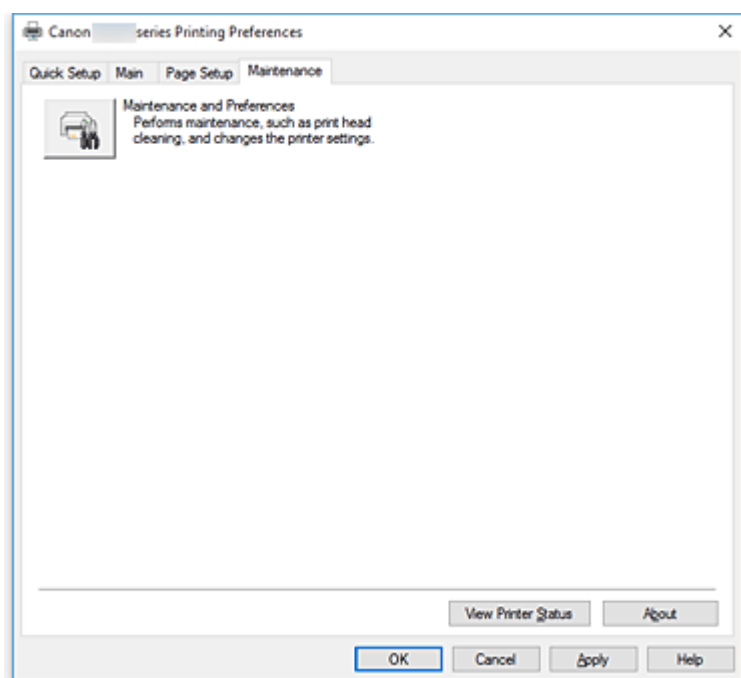
Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné pozadí.

V seznamu **Pozadí (Backgrounds)** určete název nepotřebného pozadí a klepněte na toto tlačítko.

Popis karty Údržba

Na kartě **Údržba (Maintenance)** můžete spustit nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool nebo zkontrolovat stav tiskárny.



Údržba a předvolby (Maintenance and Preferences)

Spustí se nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

Podle potřeby můžete provádět údržbu tiskárny nebo u tiskárny měnit její nastavení.

Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)

Spustí aplikaci Monitor stavu Canon IJ.

Tuto funkci proveďte, pokud chcete zkontrolovat stav tiskárny a postup probíhající tiskové úlohy.

Etiketa (About)

Otevře [Dialogové okno Etiketa](#).

Zde můžete zkontrolovat verzi ovladače tiskárny a informace o ochraně autorských práv.

Je zde také možné změnit použitý jazyk.

Dialogové okno Etiketa (About)

Po klepnutí na položku **Etiketa (About)** se zobrazí dialogové okno **Etiketa (About)**.

V tomto dialogovém okně je zobrazena verze, informace o ochraně autorských práv a seznam modulů ovladače tiskárny. Můžete vybrat jazyk, který má být použit, a přepnout jazyk zobrazený v okně nastavení.

Moduly

Seznam modulů ovladače tiskárny.

Jazyk (Language)

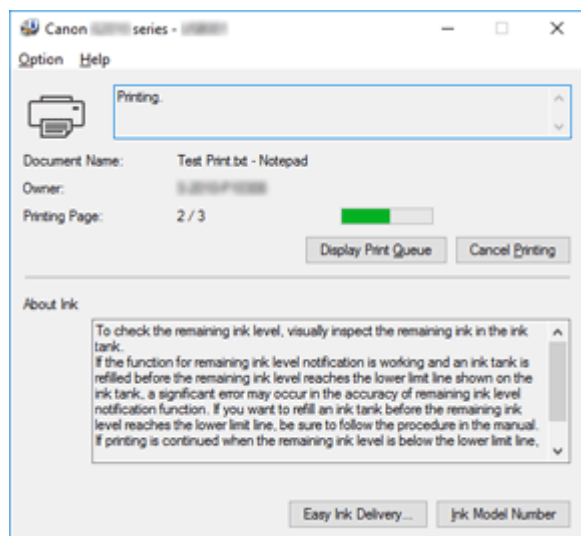
Slouží k nastavení jazyka, který chcete použít v [okno nastavení ovladače tiskárny](#).

»» Důležité

- Pokud není v systému nainstalováno písmo pro zobrazení vámi vybraného jazyka, znaky budou nečitelné.

Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ

Otevře se monitor stavu Canon IJ, který popisuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny symbolizují obrázky, ikony a zprávy v monitoru stavu.



Funkce monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ nabízí následující funkce:

Zobrazení stavu tiskárny na obrazovce

Monitor stavu popisuje stav tiskárny v reálném čase.

Můžete sledovat průběh tisku jednotlivých dokumentů (tiskových úloh).

Zobrazení popisu chyby a postupu opravy

Monitor stavu nabízí informace o případných chybách, ke kterým dojde ve vaší tiskárně.

Díky tomu můžete okamžitě zjistit, jak v dané situaci reagovat.

Přehled monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ za pomoci zpráv popisuje stav tiskárny a inkoustu.

Během tisku můžete sledovat informace o tištěném dokumentu a průběhu tisku.

Pokud dojde k chybě, monitor stavu zobrazí obsah chyby a postup, pomocí kterého můžete chybu odstranit. Postupujte podle pokynů ve zprávě.

Tiskárna

Pokud dojde k upozornění nebo chybě tiskárny, zobrazí monitor stavu Canon IJ ikonu.



: Zobrazilo se varování.



: Došlo k chybě obsluhy.



: Zobrazí se oznámení jiného jevu, než je upozornění nebo chyba.



: Došlo k chybě, která vyžaduje odbornou opravu.

Název dokum. (Document Name)

Název dokumentu, který bude vytištěn.

Vlastník (Owner)

Jméno vlastníka dokumentu, který bude vytištěn.

Tisk stránky (Printing Page)

Číslo aktuální stránky a celkový počet stránek.

Zobrazit tiskovou frontu (Display Print Queue)

Tisková fronta, která reguluje aktuální dokument a dokumenty čekající na vytištění.

Zrušit tisk (Cancel Printing)

Zruší tisk.

Etiketa inkoustu (About Ink)

Zobrazí zprávy o inkoustu.

Číslo modelu inkoustu (Ink Model Number)

Podle potřeby zde můžete vyhledat vhodnou nádržku s inkoustem pro vaši tiskárnu.

Nabídka Možnosti (Option)

Pokud se v tiskárně zobrazí chybová zpráva, výběrem možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** spusťte monitor stavu Canon IJ.

Po výběru možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** můžete používat následující příkazy:

Vždy zobrazit aktuální úlohu (Always Display Current Job)

Zobrazí monitor stavu Canon IJ při každém tisku dokumentu.

Vždy zobrazit navrchu (Always Display on Top)

Zobrazí monitor stavu Canon IJ před ostatními okny.

Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)

Zobrazí hlášení Rádce pro komplexní postupy při nastavení papíru.

Tisk obálek (Envelope Printing)

Zobrazí hlášení Rádce po zahájení tisku obálek.

Chcete-li tato hlášení Rádce skrýt, označte pole **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.

Chcete-li hlášení Rádce znovu zobrazit, otevřete nabídku **Možnosti (Option)**, vyberte možnost **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)**, klepněte na tlačítko **Tisk obálek (Envelope Printing)** a aktivujte toto nastavení.

Tisk Hagaki (Hagaki Printing)

Zobrazí hlášení Rádce předtím, než tiskárna zahájí tisk Hagaki.

Chcete-li tato hlášení Rádce skrýt, označte pole **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.

Chcete-li hlášení Rádce znovu zobrazit, otevřete nabídku **Možnosti (Option)**, vyberte možnost **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)**, klepněte na tlačítko **Tisk Hagaki (Hagaki Printing)** a aktivujte toto nastavení.

Spustit po startu Windows (Start when Windows is Started)

Automaticky spustí monitor stavu Canon IJ při startu systému Windows.

Nabídka Nápověda (Help)

Výběrem této nabídky můžete zobrazit nápovědné informace o monitoru stavu Canon IJ, včetně informací o verzi a ochraně autorských práv.

Instalace ovladačů MP Drivers

Prostřednictvím Internetu se můžete připojit na naše webové stránky a stáhnout nejnovější ovladače MP Drivers pro používaný model.

1. Vypněte tiskárnu

2. Spustíte instalační program

Poklepejte na ikonu staženého souboru.

Spustí se instalační program.

»»» Důležité

- Při spuštění, instalování nebo odinstalování softwaru může zobrazit potvrzovací dialogové okno nebo okno s upozorněním.
Toto dialogové okno se zobrazí, pokud jsou k provedení příslušného úkolu požadována oprávnění správce.
Pokud jste přihlášení k účtu správce, pokračujte klepnutím na tlačítko **Ano (Yes)** (nebo **Pokračovat (Continue)** či **Povolit (Allow)**).
Některé aplikace vyžadují pro pokračování oprávnění správce. V takových případech přepněte na účet správce a začněte od začátku.

3. Nainstalujte ovladače MP Drivers

Proveďte příslušnou akci podle postupu uvedeného na obrazovce.

»»» Poznámka

- Než bude možné tuto tiskárnu používat v síti, je třeba v klientovi ručně zvolit cíl připojení.
Jestliže chcete ručně zvolit cíl připojení, klepněte v okně **Připojit kabel (Connect Cable)** na tlačítko **Storno (Cancel)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.
V okně **Instalace nebyla dokončena (Installation Incomplete)** zaškrtněte políčko **Vybrat port tiskárny (Select printer port)**, klepněte na tlačítko **Ruční výběr (Manual Selection)** a vyberte vhodný port.

4. Dokončete instalaci

Klepněte na tlačítko **Hotovo (Complete)**.

V závislosti na prostředí používaného systému se může zobrazit hlášení s výzvou k restartování počítače. K řádnému dokončení instalace je třeba restartovat počítač.

»»» Důležité

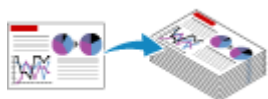
- Ovladače MP Drivers si můžete stáhnout bezplatně, ale budete muset uhradit případné poplatky za internetové připojení.
- Před instalací nejnovějších ovladačů MP Drivers odstraňte předchozí nainstalovanou verzi.

Příbuzná témata

- Získání nejnovějších ovladačů MP Drivers

- Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers
- Příprava před instalací ovladačů MP Drivers

Kopírování



Kopírování na běžný papír **Základy**



Přepínání velikosti stránky mezi formáty
A4 a Letter

Kopírování na běžný papír

Pokud chcete kopírovat na papír o velikosti A4 nebo Letter, vložte originál na skleněnou desku.

1. [Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.](#)

2. [Vložte papír.](#)

Vložte běžný papír formátu A4 nebo Letter.

■ [Přepínání velikosti stránky mezi formáty A4 a Letter](#)

3. [Položte originál na skleněnou desku.](#)

4. Zadejte počet kopií.

Stiskněte tlačítko + opakovaně tolikrát, kolik potřebujete kopií.

5. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Barevný (Color)**. Chcete-li kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Tiskárna zahájí kopírování.

Chcete-li kopírování zrušit, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

Po dokončení kopírování odeberte originál ze skleněné desky.

»»» Důležité

- Neotvírejte kryt dokumentu ani neberte originál ze skleněné desky, dokud není skenování dokončeno. Během skenování originálu v tiskárně bude kontrolka **ZAPNOUT (ON)** blikat.

»»» Poznámka

- Originál se na běžný papír s ohraničením zkopíruje o stejné velikosti.

Kvalita tisku

Kvalitu tisku při kopírování můžete nastavit na hodnotu „Standardní“ nebo „Koncept“ (priorita rychlosti).

„Standardní“ režim

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

V rámci kroku 5 stiskněte nejvýše na 2 sekundy tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Režim „Konceptu“

Upřednostní rychlost tisku před kvalitou.

V kroku 5 stiskněte a alespoň 2 sekundy podržte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Přepínání velikosti stránky mezi formáty A4 a Letter

Velikost papíru vloženého do zadní přihrádky můžete přepínat mezi formáty A4 a Letter.

1. [Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.](#)

2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Na displeji LCD se zobrazí ikona  (**Nastavení (Setup)**) a číslice „1”.

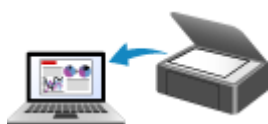
3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „17”.

4. Chcete-li vybrat formát A4, stiskněte tlačítko **Černý (Black)**, nebo tlačítko **Barevný (Color)**, chcete-li vybrat formát Letter.

»»» Poznámka

- Toto nastavení zůstane zachováno i po vypnutí tiskárny.

Skenování



Skenování z počítače (systém Windows)

Skenování z počítače (systém Windows)

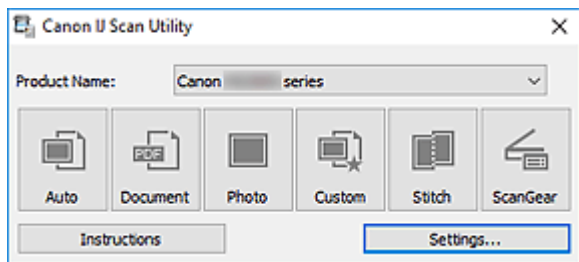
- ▶ Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)
 - Funkce aplikace IJ Scan Utility
 - Snadné skenování (automatické skenování) ▼Základy
 - Skenování dokumentů a fotografií
- ▶ Skenování pomocí aplikace (ScanGear)
- ▶ Tipy ke skenování
 - Umístění originálů (skenování z počítače)

Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)

- ▶ **Funkce aplikace IJ Scan Utility**
- ▶ **Snadné skenování (automatické skenování) 📄Základy**
- ▶ **Skenování dokumentů a fotografií**

Funkce aplikace IJ Scan Utility

Pomocí nástroje IJ Scan Utility můžete skenovat a ukládat dokumenty, fotografie a další položky současně jednoduchým klepnutím na odpovídající ikonu.



Více režimů skenování

Funkce **Automaticky (Auto)** umožňuje skenovat různé položky jedním klepnutím s výchozím nastavením. Funkce **Dokument (Document)** umožňuje zvýšit ostrost a tím i čitelnosti textu v dokumentu nebo časopise a funkce **Fotografie (Photo)** umožňuje skenovat s nastavením vhodným pro fotografie.

»»» Poznámka

- Další informace o hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility naleznete v tématu „Hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility“.

Automatické ukládání naskenovaných obrázků

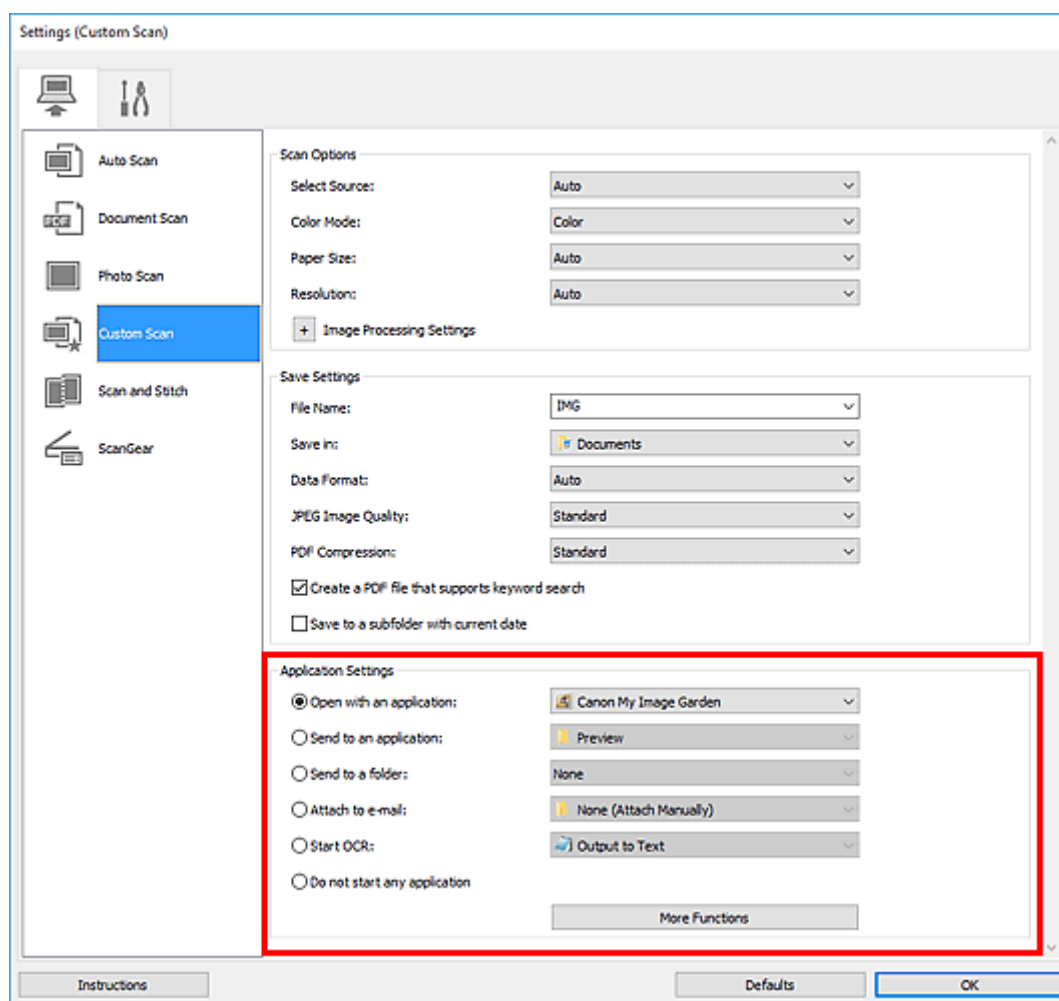
Naskenované obrázky jsou automaticky uloženy v předem nastavené složce. Složku je možné podle potřeby změnit.

»»» Poznámka

- Ve výchozím nastavení jsou zadány následující složky pro uložení.
 - **System Windows 10/Windows 8.1:**
složka **Dokumenty (Documents)**
 - **Windows 7:**
složka **Dokumenty (My Documents)**
- Postup změny složky naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

Integrace aplikace

Naskenované obrázky je možné odesílat do ostatních aplikací. Naskenované obrázky můžete například otevřít ve své oblíbené aplikaci určené pro práci s grafikou, vložit je jako přílohu e-mailu nebo z obrázků extrahovat text.



»»» Poznámka

- Informace o nastavení aplikací určených k integraci naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

Snadné skenování (automatické skenování)

Automatické skenování umožňuje automaticky zjišťovat typ předlohy vložené na skleněnou desku.

»»» Důležité

- Následující typy položek nemusí být naskenovány správně. V tomto případě upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování) v režimu zobrazení celého obrazu programu ScanGear (ovladač skeneru) a skenování zopakujte.
 - Fotografie s bělavým pozadím
 - Položky vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné položky
 - Tenké položky
 - Tlusté položky

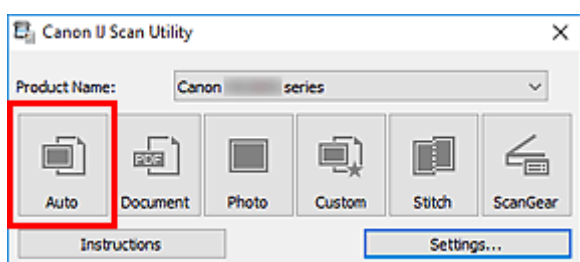
1. Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

2. Položky umístěte na skleněnou desku.

■ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

3. Spusťte nástroj IJ Scan Utility.

4. Klepněte na tlačítko **Automaticky (Auto)**.



Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Pomocí dialogového okna **Nastavení (Automatické skenování) (Settings (Auto Scan))** můžete nastavit místo pro ukládání naskenovaných obrázků a měnit rozšířená nastavení skenování.
- Pokud budete chtít skenovat položku konkrétního typu, přečtěte si následující stránky.

■ [Skenování dokumentů a fotografií](#)

■ Skenování pomocí oblíbených nastavení

Skenování dokumentů a fotografií

Položky umístěné na skle můžete naskenovat s využitím nastavení vhodného pro dokumenty nebo fotografie.

Dokumenty ukládejte ve formátech, jako je PDF nebo JPEG a fotografie ve formátech, jako je JPEG nebo TIFF.

1. Umístěte položku na desku skeneru.

■ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

2. Spusťte nástroj IJ Scan Utility.

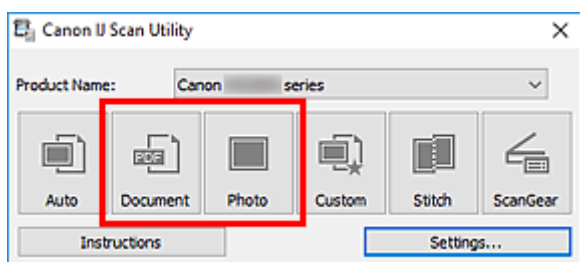
3. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení, změnit nastavení PDF apod. klepněte na tlačítko **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení.

►►► Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.
- V dialogovém okně Nastavení můžete podle potřeby upravit zpracování obrázků, jako je například korekce šikmo vloženého dokumentu či zvýraznění obrysů, nastavit cíl pro naskenované obrázky a mnohé další.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

4. Klepněte na tlačítko **Dokument (Document)** nebo **Fotografie (Photo)**.



Spustí se skenování.

►►► Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

Skenování pomocí aplikace (ScanGear)

- ▶ [Informace o programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- ▶ [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- ▶ [Skenování v základním režimu](#)
- ▶ [Obrazovky programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- ▶ [Obecné informace \(ovladač skeneru\)](#)

»» Důležité

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladače skeneru) je software vyžadovaný pro skenování dokumentů. Za pomoci softwaru určete výstupní velikost, vylepšení obrazu a další nastavení.

Program ScanGear lze spustit z nástroje IJ Scan Utility nebo z aplikací, které jsou kompatibilní se standardním rozhraním TWAIN. (Program ScanGear je ovladač kompatibilní s rozhraním TWAIN.)

Funkce

Po zobrazení výsledků skenování dokumentů a náhledu skenování určete typ dokumentu, výstupní velikost a další nastavení. Upravte nastavení pro vylepšení obrazu nebo doladte jas, kontrast nebo jiné parametry skenování ve vybraném barevném odstínu.

Obrazovky

Program nabízí dva režimy: základní režim a rozšířený režim.

Režimy se přepínají pomocí karet v pravém horním rohu obrazovky.

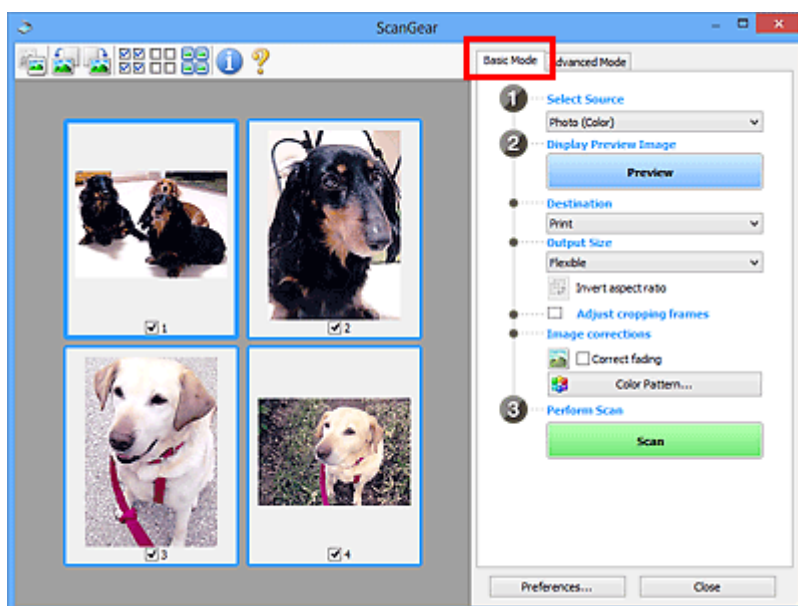
Basic Mode Advanced Mode

►► Poznámka

- Program ScanGear se spustí v naposledy použitém režimu.
- Při přepnutí režimu není zachováno nastavení.

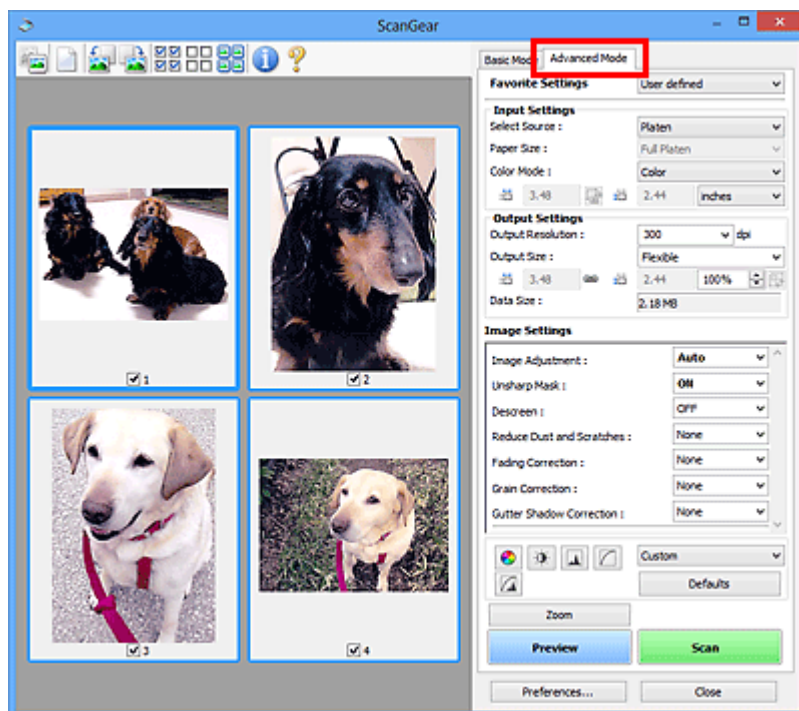
Základní režim

Prostřednictvím karty **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících tří zobrazených kroků (1, 2 a 3).



Rozšířený režim

Karta **Rozšíř. režim (Advanced Mode)** umožňuje skenovat po upřesnění režimu barev, výstupního rozlišení, jasu obrazu, barevného tónu a dalšího nastavení.



Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru)

Použití programu ScanGear (ovladač skeneru) k opravám obrazu nebo nastavení barev při skenování. Spusťte program ScanGear z nástroje IJ Scan Utility nebo jiných aplikací.

»»» Poznámka

- Pokud máte více než jeden skener nebo pokud máte síťový model a změnili jste připojení z připojení pomocí USB na síťové připojení, nastavte síťové prostředí.

Spuštění z aplikace IJ Scan Utility

1. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

Pokud hledáte další informace, klepnutím na tlačítko Domů se vraťte na začátek stránky dokumentu Příručka online pro váš model a vyhledejte výraz „Spuštění nástroje IJ Scan Utility“.

2. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko ScanGear.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.

Spuštění z aplikace

Postup se liší v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

1. Spusťte aplikaci.
2. V nabídce aplikace vyberte zařízení.

»»» Poznámka

- U zařízení připojené v síti bude za jeho názvem uvedena informace „Síť“.

3. Naskenujte dokument.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.


Skenování v základním režimu

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Informace o skenování více dokumentů ze skleněné desky současně naleznete v tématu „Skenování většího počtu dokumentů současně pomocí programu ScanGear (ovladač skeneru)“.

Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

»»» Důležité

- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně. V takovém případě přepněte klepnutím na miniaturu  na panelu nástrojů do zobrazení celého snímku a spusťte skenování.
 - Fotografie s bělavým pozadím
 - Dokumenty vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné dokumenty
 - Tenké dokumenty
 - Silné dokumenty
- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně.
 - Dokumenty menší než 3 cm (1,2 palce)
 - Fotografie nepravidelných tvarů

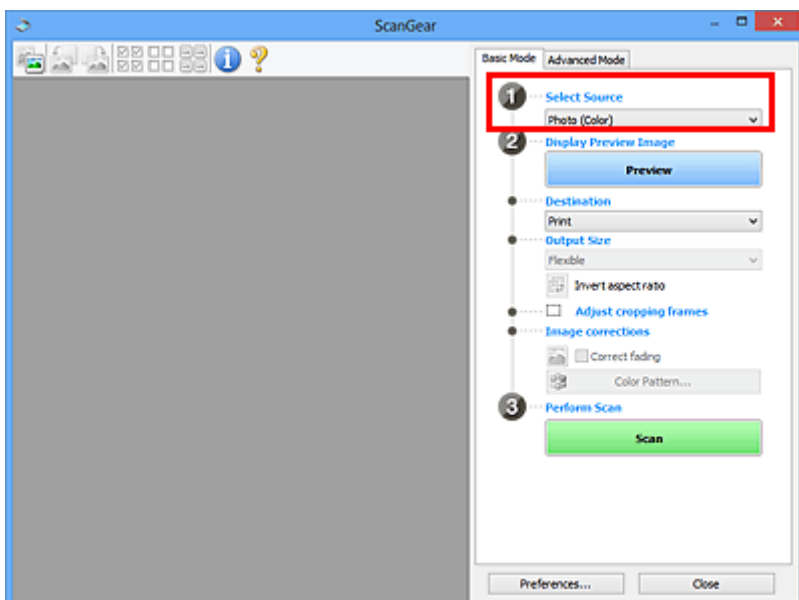
»»» Poznámka

- U modelů s podporou oboustranného skenování z podavače ADF je možné obě strany oboustranného dokumentu skenovat současně.

1. Umístěte dokument na skleněnou desku nebo podavač ADF zařízení a spusťte program ScanGear (ovladač skeneru).

- Umístění originálů (skenování z počítače)
- [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)

2. Nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)** upravte podle vašeho dokumentu.



»»» Důležité

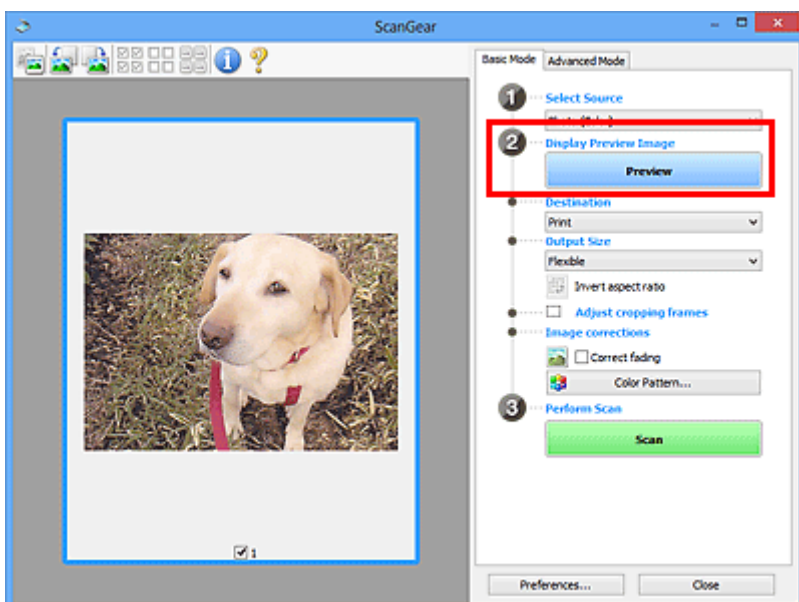
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

»»» Poznámka

- Chcete-li skenovat časopisy, které obsahují mnoho barev, vyberte možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**.

3. Klepněte na tlačítko **Náhled (Preview)**.

V oblasti náhledu se zobrazí náhled obrazu.



»»» Důležité

- Funkce **Náhled (Preview)** není při skenování z podavače ADF k dispozici.

»»» Poznámka

- Barvy jsou upraveny na základě typu dokumentu, který byl zvolen v nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)**.

4. Nastavte **Cílové umístění (Destination)**.

»»» Poznámka

- Pokud jste v nabídce **Vybrat zdroj (Select Source)** vybrali možnost ADF, přejděte rovnou ke kroku 7.

5. Nastavte **Výstupní velikost (Output Size)**.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na nastavení nabídky **Cílové umístění (Destination)**.

6. Dle potřeby upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování).

V náhledu upravte velikost a polohu rámců pro oříznutí.


- Úpravy rámce pro oříznutí (ScanGear)

7. Podle potřeby upravte nastavení **Opravy obrazu (Image corrections)**.

8. Klepněte na tlačítko **Skenovat (Scan)**.

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Klepnutím na ikonu  (Informace) můžete otevřít dialogové okno s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o aktuálním nastavení skenování.
- Způsob, jakým se program ScanGear bude chovat po dokončení skenování, je možný nastavit v nabídce **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** na kartě **Skenovat** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.

Příbuzné téma

- [Karta Základní režim](#)

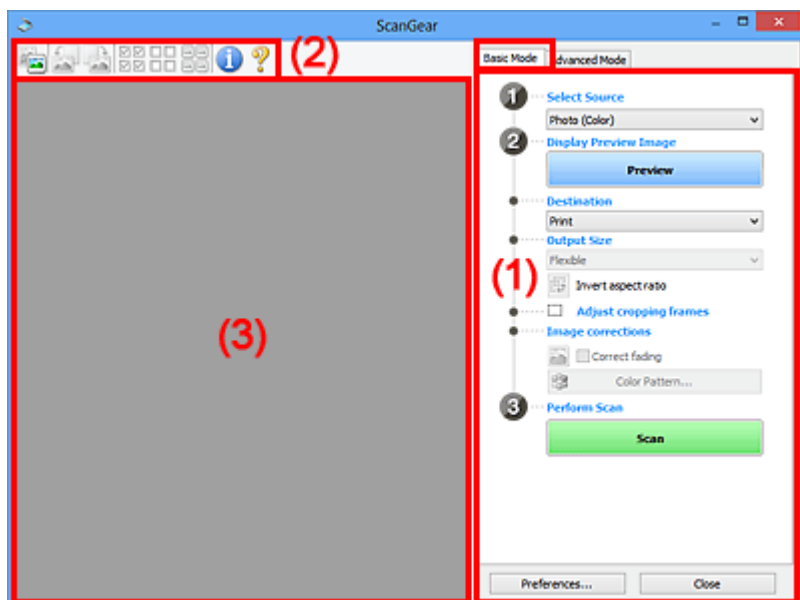
Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru)

- ▶ [Karta Základní režim](#)
- ▶ [Karta Rozšíř. režim](#)

Karta Základní režim

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Základní režim (Basic Mode)**.



- (1) [Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)
- (2) [Panel nástrojů](#)
- (3) [Oblast náhledu](#)

►►► Poznámka

- Zobrazené položky se liší v závislosti na typu dokumentu a zobrazení.
- Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

(1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

Vybrat zdroj (Select Source)

Fotografie (barevná) (Photo (Color))

Skenování barevných fotografií.

Časopis (barevný) (Magazine (Color))

Skenování barevných časopisů.

Dokument (barevný) (Document (Color))

Skenování dokumentů barevně.

Dokument (stupně šedi) (Document (Grayscale))

Skenování dokumentů černobíle.

Dokum. (barev.) z ADF, jednostr. (Document (Color) ADF Simplex)

Barevné skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

Dokum. (st. šedi) z ADF, jednostr. (Document (Grayscale) ADF Simplex)

Černobílé skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

Dokum. (barev.) z ADF, oboustr. (Document (Color) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) barevně.

Dokum. (st. šedi) z ADF, oboustr. (Document (Grayscale) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) černobíle.

»»» Důležité

- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

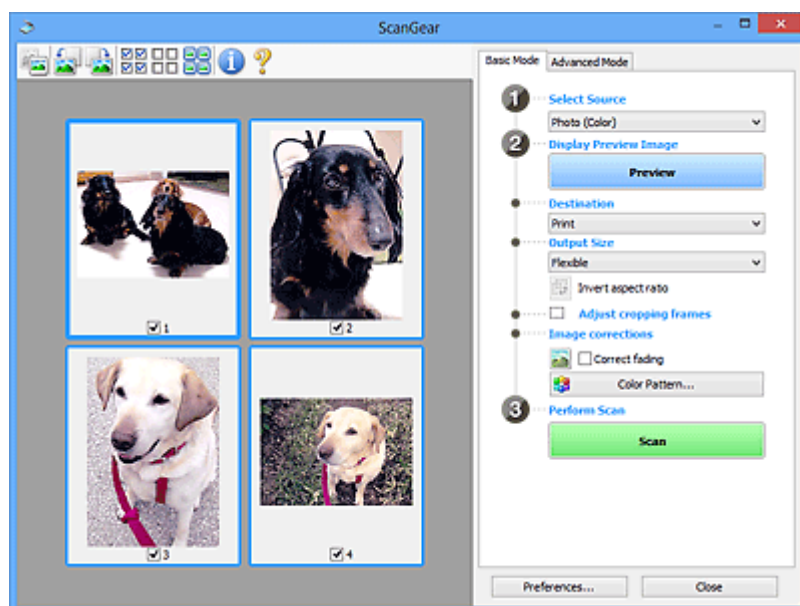
»»» Poznámka

- Vyberete-li typ dokumentu, aktivuje se funkce zaostření s maskou.
- Pokud vyberete jinou možnost než typy podavače ADF (automatického podavače dokumentů), aktivuje se také funkce nastavení obrazu, která upravuje obrazy podle typu dokumentu.
- Vyberete-li možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**, funkce Potlačení rastru bude aktivní.

Zobrazit obraz v náhledu (Display Preview Image)

Náhled (Preview)

Zahájí předběžné skenování.



»»» Poznámka

- Při prvním použití zařízení se automaticky spustí kalibrace skeneru. Chvilí vyčkejte, než se zobrazí náhled obrazu.

Cílové umístění (Destination)

Vyberte, co chcete s naskenovanými obrazy dělat.

Tisk (Print)

Touto volbou vytisknete naskenovaný obrázek na tiskárně.

Zobrazení obrazu (Image display)

Touto volbou zobrazíte naskenovaný obraz na monitoru.

OCR

Vyberte tuto možnost, chcete-li použít naskenovaný obraz se softwarem OCR.

„Software OCR“ je software, který převede naskenovaný text jako obraz do textových dat, které lze upravit v textových editorech a jiných programech.

Výstupní velikost (Output Size)

Vyberte výstupní velikost.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na položce vybrané v nastavení **Cílové umístění (Destination)**.

Proměnlivá (Flexible)

Rámce pro oříznutí (oblasti skenování) podle potřeby upravte.

V režimu zobrazení miniatur:

Rámec pro oříznutí zobrazíte přetažením kurzoru přes miniaturu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí. Není-li zobrazen žádný rámec pro oříznutí, každý snímek bude naskenován samostatně.

V režimu zobrazení celého snímku:

Pokud není zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována celá oblast náhledu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí.

Velikost papíru (např. L nebo A4)

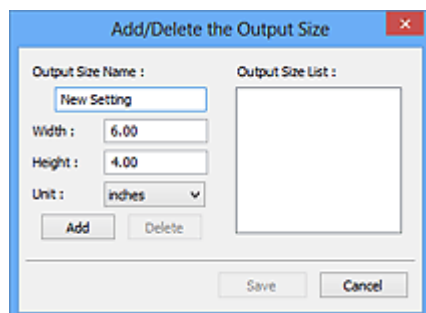
Vyberte výstupní velikost papíru. Část uvnitř rámce pro oříznutí bude naskenována v rozměrech vybrané velikosti papíru. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

Velikost monitoru (např. 1024 x 768 pixelů)

Vyberte velikost výstupu v pixelech. Bude zobrazen rámec pro oříznutí pro vybrané rozlišení monitoru a bude naskenována část uvnitř tohoto rámce. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

Přidat/odstranit... (Add/Delete...)

Zobrazení dialogového okna **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** pro zadání vlastních výstupních velikostí. Tuto možnost můžete vybrat v případě, že je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)** nebo **Zobrazení obrazu (Image display)**.



V dialogovém okně **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** lze zadat více výstupních velikostí a najednou je uložit. Uložené položky budou přidány do seznamu

Výstupní velikost (Output Size), z něhož je bude možné vybrat, stejně jako předdefinované položky.

Přidání:

Zadejte údaje do polí **Název výstupní velikosti (Output Size Name)**, **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. V nabídce **Jednotka (Unit)** vyberte možnost **palce (inches)** nebo **mm** (pokud je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)**). Pokud je zvolena možnost **Zobrazení obrazu (Image display)**, vybrat můžete pouze **pixely (pixels)**. Název přidané velikosti se zobrazí v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

Odstranění:

V nabídce **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)** vyberte výstupní velikost, kterou chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

»» Důležité

- Předdefinované výstupní velikosti, například **A4** a **1024 x 768 pixelů (1024 x 768 pixels)**, nelze odstranit.

»» Poznámka

- Můžete uložit až 10 položek.
- Zadáte-li hodnotu mimo rozsah nastavení, zobrazí se chybová zpráva. Zadejte hodnotu v rozsahu nastavení.

»» Poznámka

- Podrobnosti o tom, zda a jak se rámeček pro oříznutí zpočátku zobrazí na stránce náhledu, naleznete v části **Rámeček pro oříznutí obrazů v náhledu (Cropping Frame on Previewed Images)** na Karta **Náhled** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.



Převrátit poměr stran (Invert aspect ratio)

Tato možnost je dostupná pouze v případě, že je v nastavení **Výstupní velikost (Output Size)** vybrána jakákoliv jiná možnost než **Proměnlivá (Flexible)**.

Klepnutím na toto tlačítko otočíte rámeček pro oříznutí. Klepnete-li na tlačítko znovu, vrátí se rámeček do původní orientace.

Upravit rámeček pro oříznutí (Adjust cropping frames)

Upravte oblast skenování v oblasti náhledu.

Pokud oblast není určena, dokument bude naskenován ve velikosti dokumentu (automatické oříznutí). Je-li určena oblast, bude naskenována pouze část ohraničená rámečkem pro oříznutí.

- Úpravy rámeček pro oříznutí (ScanGear)

Opravy obrazu (Image corrections)

Vylepšete obrázek určený ke skenování.

»»» Důležité

- Je-li na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** vybrána možnost **Doporučeno (Recommended)**, jsou k dispozici funkce **Použít Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)** a **Opravit vyblednutí (Correct fading)**.

»»» Poznámka

- Dostupné funkce se mění v závislosti na typu dokumentu vybraném v okně **Vybrat zdroj (Select Source)**.

Použít Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)

Zlepší čitelnost textu v dokumentu nebo časopise zvýšením jeho ostrosti.

»»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto toto políčko, může skenování trvat déle než obvykle.
- V důsledku použití oprav se může barevný tón lišit od zdrojového obrazu. V takovém případě zrušte zaškrtnutí políčka a spusťte skenování.
- Oprava nemusí být provedena správně v případě, že je oblast skenování příliš malá.

Opravit vyblednutí (Correct fading)

Opraví fotografie, které časem vybledly nebo vyrchaly jejich barvy.

Snížit stíny podél vazby (Reduce gutter shadow)

Opravuje stíny mezi stránkami, které se objeví při skenování otevřené brožury.

»»» Důležité

- Nezapomeňte si přečíst informace v tématu „**Oprava stínu podél vazby**“, ve kterém naleznete opatření a další podrobnosti o používání této funkce.

Barevný vzorek... (Color Pattern...)

Upravte celkovou barevnost obrazu. Vylepšete barvy, které vybledly například vyprcháním barev nebo z jiných příčin, nebo reprodukuje přirozené barvy (příčemž změny barvy lze předem zobrazit v náhledu).

- Úpravy barev pomocí barevného vzorku

»»» Důležité

- Pokud v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** vyberete možnost **Soulad barev (Color Matching)**, toto nastavení nebude k dispozici.

Provést skenování (Perform Scan)

Skenovat (Scan)

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

Předvolby... (Preferences...)

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

(2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

V režimu zobrazení miniatur:



V režimu zobrazení celého snímku:



Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

■ (3) Oblast náhledu



(Otočit doleva)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Otočit doprava)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



(Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrazy v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



(Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



(Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



(Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



(Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

(3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)“.



Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatur :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrazy.



»»» Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrazů, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrázků.
 - Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.

- Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámečky. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
- Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.
- Chcete-li obrázek zvětšit, poklepejte na něj. Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku  . Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



»» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
- Úpravy rámečce pro oříznutí (ScanGear)

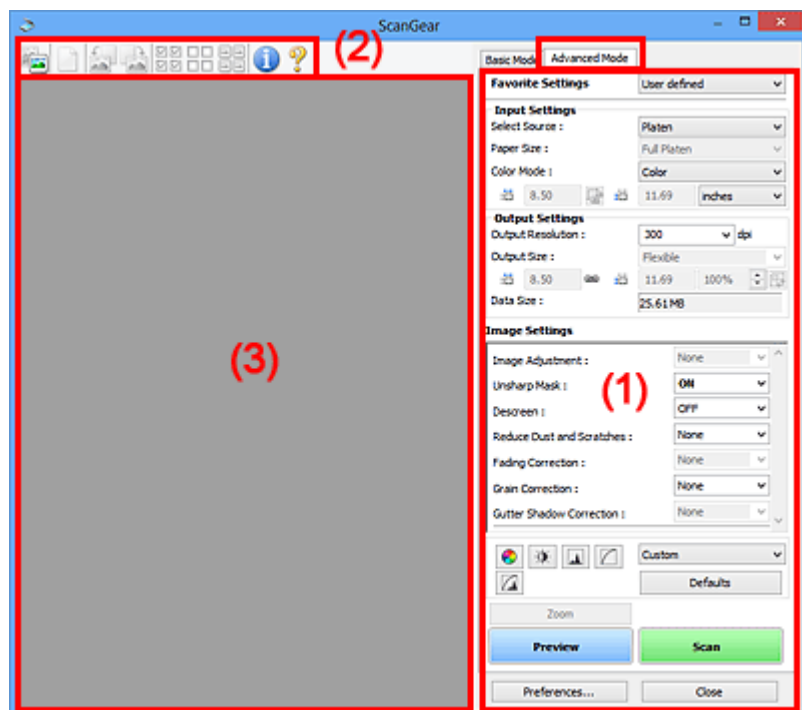
Příbuzné téma

- [Skenování v základním režimu](#)

Karta Rozš. režim

Tento režim umožňuje provést upřesňující nastavení skenování, např. režim barev, výstupní rozlišení, jas obrazu nebo barevný tón.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Rozš. režim (Advanced Mode)**.



- (1) [Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)
- (2) [Panel nástrojů](#)
- (3) [Oblast náhledu](#)

»»» Poznámka

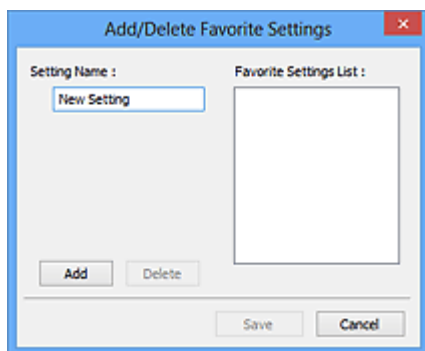
- Zobrazené položky se liší v závislosti na typu dokumentu a zobrazení.
- Náhled není při skenování pomocí ADF (automatický podavač dokumentů) k dispozici.

(1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

Oblíbená nastavení (Favorite Settings)

Můžete pojmenovat a uložit skupinu nastavení (nastavení vstupu, nastavení výstupu, nastavení obrazu a tlačítka pro úpravu barev) na kartě **Rozš. režim (Advanced Mode)** a podle potřeby tato nastavení načíst. Budete-li určitou skupinu nastavení používat opakovaně, je vhodné tato nastavení uložit. Tímto způsobem můžete také znovu načíst výchozí nastavení.

Z rozevírací nabídky vyberte položku **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**. Otevře se dialogové okno **Přidat/odstranit oblíbená nastavení (Add/Delete Favorite Settings)**.



Zadejte položku **Název nastavení (Setting Name)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. Název se zobrazí v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**.

Klepnete-li na tlačítko **Uložit (Save)**, položka se zobrazí v seznamu **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** a lze ji vybrat, stejně jako předem definovaná nastavení.

Chcete-li odstranit položku, vyberte ji v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)** a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Chcete-li uložit nastavení možnosti **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**, klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

»»» Poznámka

- Po zobrazení náhledu můžete v nastavení **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** vybrat možnost **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**.
- Můžete uložit až 10 položek.

Nastavení vstupu

Zadejte nastavení vstupu, například typ a velikost dokumentu.

Nastavení výstupu

Zadejte nastavení výstupu, například výstupní rozlišení a velikost.

Nastavení obrazu

Pomocí těchto nastavení lze povolit nebo zakázat nejrůznější funkce pro opravu obrazu.

Nastavení barev


Lze vytvářet jemné opravy barevných tónů a jasu obrazu. Lze také upravit kontrast nebo jas celého obrazu a upravit hodnoty jeho zvýraznění a stínů (histogram) nebo vyvážení (tónová křivka).

Lupa (Zoom)

Zvětší rámec nebo zvětší obraz uvnitř oblasti ohraničené pomocí rámce oříznutí (oblasti skenování). Při přiblížení se tlačítko **Lupa (Zoom)** změní na tlačítko **Zpět (Undo)**. Klepnutím na tlačítko **Zpět (Undo)** lze vrátit zobrazení do stavu před zvětšením.

V režimu zobrazení miniatur:

Je-li v zobrazení miniatur zobrazeno více obrazů, klepnutím na toto tlačítko přiblížíte vybraný rámec.

Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku .


»»» Poznámka

- Obrázek lze přiblížit také poklepáním na rámec. Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.

V režimu zobrazení celého snímku:

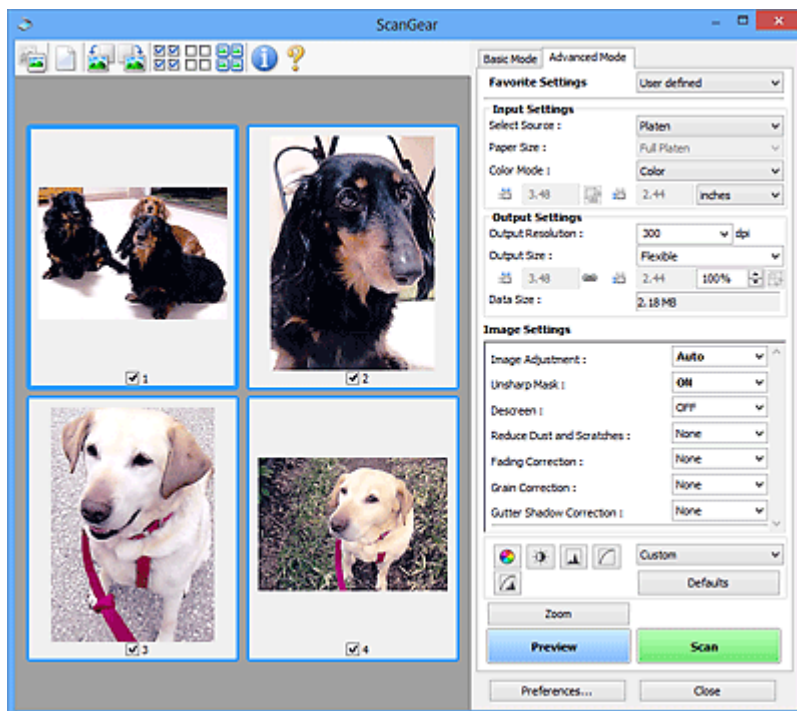
Znovu naskenuje obraz v oblasti ohraničené pomocí rámce pro oříznutí při větším zvětšení.

»»» Poznámka

- Funkce **Lupa (Zoom)** znovu naskenuje dokument a zobrazí jej ve velkém rozlišení v náhledu.
- Tlačítkem pro zvětšení nebo zmenšení  na panelu nástrojů lze rychle zvětšit nebo zmenšit náhled obrazu. Rozlišení náhledu obrazu však bude nízké.

Náhled (Preview)

Zahájí předběžné skenování.



Skenovat (Scan)

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Po dokončení skenování se může zobrazit dialogové okno, které vyzve k výběru další akce. Postup dokončete podle pokynů. Podrobné informace najdete pod položkou **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** v části Karta **Skenovat** (dialogové okno **Předvolby (Preferences)**).
- Zpracování obrazů může nějakou dobu trvat, pokud celková velikost skenovaných obrazů překročí určitou hranici. V takovém případě se zobrazí varovná zpráva; doporučuje se snížit celkovou velikost. Chcete-li pokračovat, spusťte skenování v režimu zobrazení celého snímku.

Předvolby... (Preferences...)

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

(2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

V režimu zobrazení miniatur:



V režimu zobrazení celého snímku:



Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

■ (3) Oblast náhledu



(Vymazat)
Odstraní obraz z náhledu v oblasti náhledu.

Umožňuje také vynulovat nastavení panelu nástrojů a úpravy barev.



(Oříznout)
Tažením myši můžete určit oblast, která má být skenována.



(Přesunout obrázek)
Pokud je obraz zvětšený v oblasti náhledu příliš velký a nevejde se na obrazovku, můžete obraz na obrazovce posouvat a zobrazit část, se kterou chcete pracovat. Obraz lze posouvat také pomocí posuvníků.



(Zvětšit/zmenšit)
Umožňuje přiblížit oblast náhledu klepnutím na obraz. Klepnete-li na obraz pravým tlačítkem, zmenšíte jej.



(Otočit doleva)
Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Otočit doprava)
Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



(Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrázky v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



(Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



(Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



(Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



(Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

(3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítko pro nastavení a ovládání](#)“.



Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatury :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrázky.



»» Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrazů, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrysů.
 - Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.
 - Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámečky. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
 - Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



»» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
 - Úpravy rámece pro oříznutí (ScanGear)

Příbuzné téma

- Skenování v rozšířeném režimu
- Skenování více dokumentů z ADF (automatický podavač dokumentů) v rozšířeném režimu

Obecné informace (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladač skeneru) má následující omezení. Při jeho používání mějte na paměti následující body.

Omezení ovladače skeneru

- Při použití systému souborů NTFS možná nebude vyvolán zdroj dat TWAIN. Modul TWAIN není možné zapsat do složky „winnt“ z bezpečnostních důvodů. V takovém případě se obraťte na správce počítače.
- Některé počítače (včetně notebooků) připojené k zařízení se nemusí správně obnovit z pohotovostního režimu. V takovém případě restartujte počítač.
- Nepřipojujte k jednomu počítači současně více skenerů nebo multifunkčních tiskáren s funkcí skeneru. Připojíte-li více skenerů, nemůžete skenovat z ovládacího panelu zařízení a při používání skenerů se mohou vyskytnout chyby.
- Při obnovení počítače z režimu spánku nebo pohotovostního režimu se skenování nemusí zdařit. V takovém případě proveďte tyto kroky a skenování opakujte.
 1. Vypněte zařízení.
 2. Ukončete ovladač skeneru ScanGear, odpojte kabel USB z počítače a opět ho zapojte.
 3. Zapněte zařízení.
- Program ScanGear nelze otevřít zároveň ve více aplikacích. Je-li program ScanGear již v některé aplikaci otevřen, nelze jej v dané aplikaci otevřít podruhé.
- Před ukončením aplikace zavřete okno programu ScanGear.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, zařízení nelze používat z více počítačů zároveň.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, skenování trvá déle než obvykle.
- Před skenováním velkých obrazů ve vysokém rozlišení zkontrolujte, zda máte k dispozici odpovídající místo na disku. Například dokument formátu A4 naskenovaný plnobarevně s rozlišením 600 dpi vyžaduje minimálně 300 MB volného místa.
- Program ScanGear a ovladač WIA nelze používat najednou.
- V průběhu skenování nepřepínejte počítač do režimu spánku.

Aplikace s omezeným použitím

- Některé aplikace nemusí zobrazovat uživatelské rozhraní TWAIN. V takovém případě si přečtete příručku k aplikaci a odpovídajícím způsobem změňte nastavení.
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování více dokumentů. V některých případech je přijat pouze první naskenovaný obraz nebo je více obrazů naskenováno jako jeden. V případě takových aplikací neskenujte více dokumentů pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů).
- Chcete-li importovat naskenované obrazy do aplikace Microsoft Office 2000, nejprve je uložte pomocí programu IJ Scan Utility a poté naimportujte uložené obrazy z nabídky **Vložit (Insert)**.
- Při skenování obrazů o velikosti skleněné desky do aplikací sady Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint atd.) klepněte na obrazovce **Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu (Insert Picture from Scanner or Camera)** na tlačítko **Vlastní vložení (Custom Insert)**. V opačném případě se obrázek nemusí naskenovat správně.
- Při skenování obrazů do aplikací sady Microsoft Office 2007/Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint atd.) použijte aplikaci Microsoft Clip Organizer.

- V některých aplikacích se obrazy nemusí naskenovat správně. V takovém případě je třeba zvýšit virtuální paměť operačního systému a pokus zopakovat.
- Je-li velikost obrazu příliš velká (například při skenování velkých obrazů ve vysokém rozlišení), nemusí počítač v závislosti na aplikaci odpovídat nebo ukazatel průběhu zůstane úrovní na 0 %. V takovém případě zrušte akci (například klepnutím na tlačítko **Storno (Cancel)** na ukazateli průběhu), potom zvětšete množství dostupné virtuální paměti nebo zmenšete velikost či rozlišení obrazu a opakujte akci. Obraz můžete také nejprve naskenovat pomocí programu IJ Scan Utility, poté jej uložit a importovat do aplikace.

Tipy ke skenování

- ▶ **Umístění originálů (skenování z počítače)**

Umístění originálů (skenování z počítače)

V této kapitole je popsán způsob, jakým se pokládá originál na skleněnou desku při skenování. Pokud položky neumístíte správně, nemusí být správně naskenovány.

»»» Důležité

- Nepokládejte žádné předměty na kryt dokumentu. Při otevírání krytu dokumentů mohou do skeneru nebo tiskárny zapadnout předměty a způsobit tak poškození.
- Během skenování musí být kryt dokumentu zavřený.

Umístění položek

Chcete-li zjistit typ nebo velikost předlohy automaticky, umíst'ujte je tak, jak je popsáno níže.

»»» Důležité

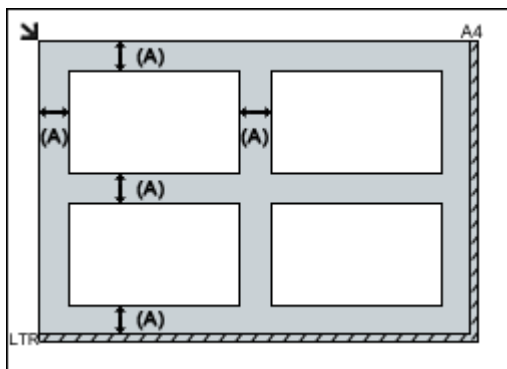
- Při skenování pomocí zadání velikosti papíru v programu IJ Scan Utility nebo ScanGear (ovladač skeneru) srovnajte horní roh položky s rohem u šipky na skle (značky pro zarovnání).
- Fotografie oříznuté do nepravidelných tvarů a čtvercové položky se stranou menší než 3 cm (1,2 palce) nelze při skenování přesně oříznout.
- Reflexní štítky na discích nemusí být naskenovány podle vašeho očekávání.

Fotografie, pohlednice, vizitky a disky BD, DVD nebo CD	Časopisy, noviny a dokumenty
<div data-bbox="220 1055 724 1182"></div> <p data-bbox="188 1234 363 1261">Jedna položka:</p> <p data-bbox="188 1283 849 1417">Umístěte položku na sklo skenovanou stranou dolů tak, aby mezi okrajem (oblastí se šikmými proužky) skla a okrajem položky zůstala mezera alespoň 1 cm (0,4 palce). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p> <div data-bbox="188 1435 699 1800"></div> <p data-bbox="188 1827 373 1861">»»» Důležité</p> <ul data-bbox="212 1877 823 1975" style="list-style-type: none">• Velké předlohy (například fotografie formátu A4), které nelze umístit dále od okraje nebo šipky (značky pro zarovnání) na skle, je možné uložit jako soubor PDF.	<div data-bbox="951 1055 1331 1182"></div> <p data-bbox="868 1223 1430 1357">Umístěte předlohu na sklo lícem dolů a zarovnejte její horní roh do rohu skla označeného šipkou (značkou pro zarovnání). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p> <div data-bbox="868 1375 1372 1740"></div> <p data-bbox="868 1767 1050 1800">»»» Důležité</p> <ul data-bbox="892 1816 1410 1915" style="list-style-type: none">• Informace k částem, po kterých nelze položky naskenovat, naleznete v tématu Vkládání originálů.

Chcete-li je uložit v jiném formátu než ve formátu PDF, upřesněte při skenování datový formát.

Více položek:

Předlohy umístěte alespoň 1 cm (0,4 palce) od okrajů (oblast se šikmými proužky) skla a stejnou vzdálenost nechte i mezi položkami. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



(A) Více než 1 cm (0,4 palce)

►►► Poznámka

- Umístit můžete až 12 položek.
- Pozice pootočených položek (do 10 stupňů) jsou upraveny automaticky.

Časté dotazy



Tisk

- [Tisk se nespustí](#)
- [Papír je prázdný / Výtisky jsou rozmazané / Barvy jsou nesprávné / Objevily se bílé pruhy](#)
- [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)
- [Seznam kódů podpory pro případ chyby \(uvíznutí papíru\)](#)



Instalace

- [Nelze nainstalovat ovladače MP Drivers \(systém Windows\)](#)



Chyba

- [Pokud dojde k chybě](#)
- [Zobrazí se zpráva \(kód podpory\)](#)
- [Oprava tiskárny](#)

Příklady problémů

Tiskárna nefunguje

- [Tiskárna se nezapne](#)
- [Napájení se samo vypne](#)
- [Displej LCD nesvíí](#)
- [Potíže s připojením USB](#)
- [S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení USB](#)
- [Tisk se nespustí](#)
- [Kopírování/tisk se zastaví](#)
- [Inkoust se nevystřikuje](#)
- [Seznam kódů podpory pro případ chyby \(uvíznutí papíru\)](#)
- [Papír není správně podáván / zobrazí se chyba „Není papír“](#)
- [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)
- [Potíže se skenováním](#)
- [Výsledky skenování jsou neuspokojivé](#)

Nelze určit správné nastavení (instalace)

- [Nelze nainstalovat ovladače MP Drivers \(systém Windows\)](#)
- [Aplikace Easy-WebPrint EX se nespustí nebo se nezobrazí nabídka Easy-WebPrint EX \(systém Windows\)](#)

Pokud se zobrazí chyba či zpráva

- [Pokud dojde k chybě](#)
- [Zobrazí se zpráva \(kód podpory\)](#)
- [Seznam kódů podpory pro případ chyby](#)

- Chybové zprávy nástroje IJ Scan Utility
- Chybové zprávy nástroje ScanGear(ovladač skeneru)

Provozní problémy

- [Potíže při tisku](#)
- [Potíže se skenováním](#)
- [Mechanické potíže](#)
- [Potíže s instalací nebo stahováním](#)
- [Chyby a zprávy](#)
- Pokud problém nelze vyřešit

Potíže při tisku

- Tisk se nespustí
- Inkoust se nevystřikuje
- Inkoust rychle dochází
- Papír není správně podáván / zobrazí se chyba „Není papír“
- Výsledky tisku jsou neuspokojivé



Tisk se nespustí



Kontrola 1 Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

V opačném případě ověřte, zda je tiskárna pevně připojena k napájení a stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** ji zapněte.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

»»» Poznámka

- Při tisku velkého objemu dat, například fotografií nebo jiné grafiky, může zahájení tisku trvat déle. Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v době, kdy počítač zpracovává data a odesílá je do tiskárny. Počkejte, až se spustí tisk.

Kontrola 2 Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.

Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obráťte se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

Kontrola 3 Při tisku z počítače odstraňte úlohy, které zůstaly v tiskové frontě.

- Odstranění nepotřebné tiskové úlohy

Kontrola 4 Je při tisku zvolen ovladač tiskárny pro danou tiskárnu?

Tiskárna nebude pracovat správně, používáte-li ovladač tiskárny pro jinou tiskárnu.

Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Tisk vybrán název „Canon XXX series“ (kde „XXX“ je název tiskárny).

»»» Poznámka

- Chcete-li, aby byla tiskárna vybrána jako výchozí, vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu (Set as Default Printer)**.

Kontrola 5 Zkontrolujte velikost tiskových dat.

Pokud je tištěná oblast příliš velká, část dat může být oříznuta a při tisku může dojít k chybě.

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny klepněte na tlačítko **Možnosti tisku (Print Options)**. V nově otevřeném dialogovém okně poté nastavte u možnosti **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** hodnotu **Zapnuto (On)**.

»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Kontrola 6 Pokud tisknete z počítače, restartujte počítač.

Restartujte počítač a pokus o tisk opakujte.



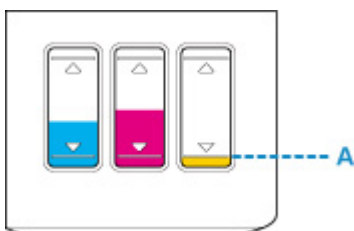
Inkoust se nevystříkuje



Kontrola 1 Kontrola hladiny zbývajícího inkoustu.

Pokud v nádržce s inkoustem dojde inkoust, nádržku s inkoustem doplňte.

Jestliže se zbývající hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství (A), doplňte nádržku s inkoustem náhradním inkoustem odpovídající barvy.



Kontrola 2 Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust normálně vystřikován z trysek tiskové hlavy, vytiskněte testovací vzorek trysek.

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).

- Pokud se testovací vzorek trysek nevytiskne správně:

Po provedení čištění tiskové hlavy vytiskněte testovací vzorek trysek a zkontrolujte výsledek.

■ Čištění

- Jestliže ani po druhém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:

Proveďte hloubkové čištění tiskové hlavy.

■ Hloubkové čištění

- Jestliže ani po hloubkovém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:

Proveďte propláchnutí inkoustu.

Při propláchnutí inkoustu se spotřebovává velké množství inkoustu.

Při častém provádění propláchnutí inkoustu se rychle spotřebovává inkoust, proto ho provádějte pouze v případě potřeby.

»»» Důležité

- Pokud propláchnutí inkoustu spustíte v situaci, kdy je zbývající hladina inkoustu nedostatečná, může proces selhat.

Před spuštěním propláchnutí inkoustu ověřte hladinu zbývajícího inkoustu.

■ Postup propláchnutí inkoustu

»» Poznámka

- Pokud se při prvním tisku inkoust nevystříkne, je možné, že inkoust neteče do tiskárny správně. Ujistěte se, že každá nádržka s inkoustem je naplněna inkoustem až po horní limit a proveďte vyplachování inkoustem.

■ Postup propláchnutí inkoustu

Pokud problém nadále přetrvává, může být tisková hlava poškozena. obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.



Inkoust rychle dochází



Po doplnění nádržek s inkoustem začne tiskárna odvádět inkoust z nádržek s inkoustem směrem do tiskárny.

Kvůli tomu se může zdát, že inkoust rychle dochází.



Papír není správně podáván / zobrazí se chyba „Není papír“



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je papír vložen.

■ [Vkládání papíru](#)

Kontrola 2 Při vkládání papíru dodržujte následující.

- Před vložením dvou nebo více listů papíru papíry srovnejte.



- Před vložením dvou nebo více listů papíru vyrovnejte jejich hrany.
- Při vkládání dvou nebo více listů papíru se ujistěte, že stoh papíru nepřekračuje omezení pro vkládání papíru.

Při maximální kapacitě však někdy správné podávání papíru není možné – může ho znemožnit určitý typ papíru a provozních podmínek (velmi vysoká nebo nízká teplota a vlhkost). V takových případech snižte počet listů papíru na méně než polovinu limitu pro vkládání papíru.

- Papír vkládejte vždy orientovaný na výšku, bez ohledu na orientaci tisku.
- Při vkládání papíru jej vložte tiskovou stranou NAHORU a zarovnejte pravé a levé vodítko papíru tak, aby se dotýkala stohu papíru.

■ [Vkládání papíru](#)

Kontrola 3 Je papír příliš silný nebo zkroucený?

■ [Nepodporované typy médií](#)

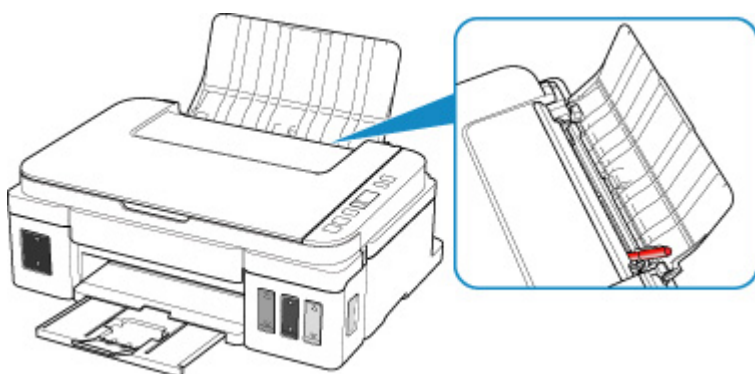
Kontrola 4 Při vkládání obálek dodržujte následující pokyny.

Při tisku na obálky si přečtěte část [Vkládání obálek](#) a obálky si připravte před tiskem.

Jakmile máte obálky připravené, vložte je orientované na výšku. Obálky vložené na šířku se nezavedou správně.

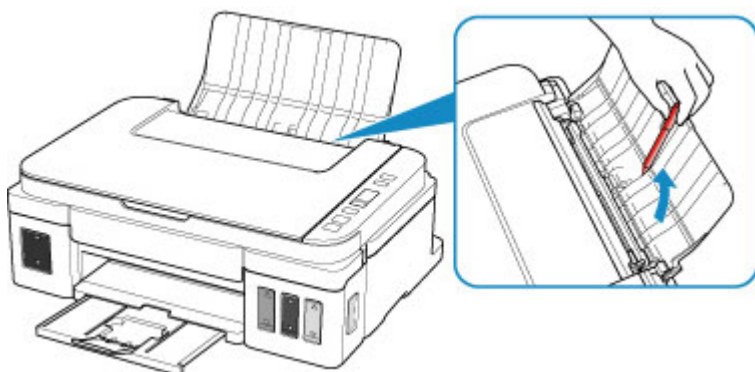
Kontrola 5 Ujistěte se, že nastavení typu média a velikosti papíru odpovídá velikosti a typu vkládaného papíru.

Kontrola 6 Zkontrolujte, zda nejsou v zadní přihrádce žádné cizí předměty.



Pokud se v zadní přihrádce roztrhne papír, postupujte podle pokynů v tématu [Seznam kódů podpory pro případ chyby \(uvíznutí papíru\)](#) a vyjměte jej.

Pokud jsou v zadní přihrádce cizí předměty, vypněte tiskárnu, odpojte zdroj napájení a až poté předmět vyjměte.



»»» Důležité

- Tiskárnu nenaklánějte ani nepokládejte hlavou dolů. Mohli byste způsobit únik inkoustu.

Kontrola 7 Vyčistěte váleček podavače papíru.

■ [Čištění válečků podavače papíru](#)

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.



Výsledky tisku jsou neuspokojivé



Pokud jsou výsledky tisku neuspokojivé kvůli bílým pruhům, nezarovnaným řádkům nebo nerovnoměrným barvám, ověřte si nejprve nastavení papíru a kvality tisku.

Kontrola 1 Odpovídá nastavení velikosti stránky a typu média velikosti a typu vkládaného papíru?



Pokud tato nastavení nesouhlasí, nebude možné získat správné výsledky.

Pokud tisknete fotografie nebo ilustrace, může nesprávné nastavení typu papíru snížit kvalitu vytištěných barev.

Pokud také tisknete s nesprávným nastavením typu papíru, může se tištěný povrch poškrábat.

Při tisku bez okrajů se mohou objevit nejednotné barvy v závislosti na kombinaci nastavení typu papíru a vkládaného papíru.

Metody ověření papíru a nastavení kvality tisku jsou různé v závislosti na používání tiskárny.












Kopírování	Na ovládacím panelu ověřte nastavení.  Kopírování na běžný papír
Tisk z počítače	Ověřte nastavení v ovladači tiskárny.  Základní nastavení tisku

Kontrola 2 Zkontrolujte, že je vybrána odpovídající kvalita tisku (viz předcházející tabulka).

Vyberte kvalitu tisku vhodnou pro daný papír a tištěný obsah. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvyšte v nastaveních kvalitu tisku a tisk opakujte.

Kontrola 3 Pokud problém přetrvává, ověřte i jiné příčiny.

Viz také následující části:

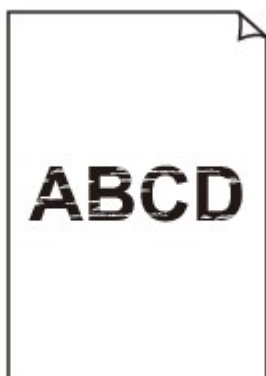
-  [Papír je prázdný/Výtisky jsou rozmazané/Barvy jsou nesprávné/Objevily se bílé pruhy](#)
-  [Barvy jsou nejasné](#)
-  [Čáry nejsou vyrovnané](#)
-  [Papír je špinavý / Potištěný povrch je poškrábaný](#)
-  [Svislé čáry vedle obrázku](#)
-  Tisk nelze dokončit
-  Čáry jsou neúplné nebo chybí (systém Windows)
-  Obrázky jsou neúplné nebo chybí (systém Windows)
-  Inkoustové skvrny / Zkroucený papír
-  Zadní strana papíru je zašpiněná
-  Barvy jsou nerovnoměrné nebo jsou v barevných plochách pruhy



**Papír je prázdný / Výtisky jsou rozmazané / Barvy jsou nesprávné /
Objevily se bílé pruhy**



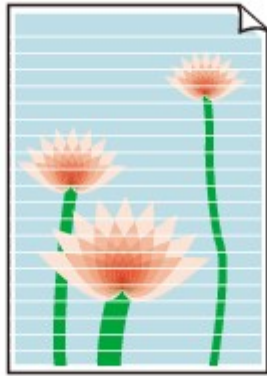
❖ Výtisky jsou rozmazané



❖ Barvy jsou nesprávné



Objevily se bílé pruhy



A

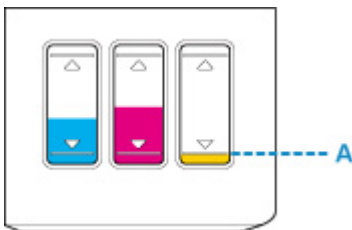
Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

■ [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Kontrola hladiny zbývajících inkoustů.

Pokud v nádržce s inkoustem dojde inkoust, nádržku s inkoustem doplňte.

Jestliže se zbývajcí hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství (A), doplňte nádržku s inkoustem náhradním inkoustem odpovídající barvy.



Kontrola 3 Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust normálně vystřikován z trysek tiskové hlavy, vytiskněte testovací vzorek trysek.

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).

- Pokud se testovací vzorek trysek nevytiskne správně:

Po provedení čištění tiskové hlavy vytiskněte testovací vzorek trysek a zkontrolujte výsledek.

■ Čištění

- Jestliže ani po druhém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:

Proveďte hloubkové čištění tiskové hlavy.

■ Hloubkové čištění

- Jestliže ani po hloubkovém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:

Proveďte propláchnutí inkoustu.

Při propláchnutí inkoustu se spotřebovává velké množství inkoustu.

Při častém provádění propláchnutí inkoustu se rychle spotřebovává inkoust, proto ho provádějte pouze v případě potřeby.

»» Důležité

- Pokud propláchnutí inkoustu spustíte v situaci, kdy je zbývající hladina inkoustu nedostatečná, může proces selhat.

Před spuštěním propláchnutí inkoustu ověřte hladinu zbývajícího inkoustu.

■ Postup propláchnutí inkoustu

Kontrola 4 Pokud používáte papír s jednou tisknutelnou stranou, zkontrolujte, zda je papír vložený touto stranou nahoru.

Tisk na nesprávnou stranu takového papíru může být nejasný nebo může mít sníženou kvalitu.

Vkládejte papír tisknutelnou stranou směrem nahoru.

Podrobné informace o straně, na kterou lze tisknout, získáte v příručce k používání papíru.

- **V případě kopírování si přečtěte také následující části:**

Kontrola 5 Není skleněná deska znečištěná?

Skleněnou desku vyčistěte.

■ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu

Kontrola 6 Zkontrolujte, zda byl originál na skleněnou desku správně vložen.

■ [Vkládání originálů](#)

Kontrola 7 Je originál na skleněné desce položen kopírovanou stranou směrem dolů?

Kontrola 8 Kopírovali jste originál vytisknutý touto tiskárnou?

Pokud použijete originál vytisknutý v této tiskárně, může s ohledem na stav originálu dojít ke snížení kvality tisku.

Znovu jej vytiskněte z počítače, pokud je to možné.



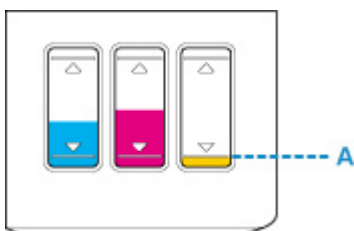
Barvy jsou nejasné



Kontrola 1 Kontrola hladiny zbývajcího inkoustu.

Pokud v nádržce s inkoustem dojde inkoust, nádržku s inkoustem doplňte.

Jestliže se zbývajcí hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství (A), doplňte nádržku s inkoustem náhradním inkoustem odpovídající barvy.



»»» Poznámka

- Vzhledem k zásadním rozdílům v metodách používaných při výrobě barev nemusí vytištěné barvy odpovídat barvám na obrazovce. Vzhled barev na obrazovce může být ovlivněn také nastavením kontroly barev a rozdílným prostředím. Proto se barvy výtisků mohou od barev na obrazovce lišit.

Kontrola 2 Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust normálně vystřikován z trysek tiskové hlavy, vytiskněte testovací vzorek trysek.

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).

- Pokud se testovací vzorek trysek nevytiskne správně:
 - Po provedení čištění tiskové hlavy vytiskněte testovací vzorek trysek a zkontrolujte výsledek.
 - Čištění
- Jestliže ani po druhém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:
 - Provedte hloubkové čištění tiskové hlavy.
 - Hloubkové čištění
- Jestliže ani po hloubkovém čištění tiskové hlavy nedojde k odstranění potíží:
 - Provedte propláchnutí inkoustu.
 - Při propláchnutí inkoustu se spotřebovává velké množství inkoustu.
 - Při častém provádění propláchnutí inkoustu se rychle spotřebovává inkoust, proto ho provádějte pouze v případě potřeby.

»» Důležité

- Pokud propláchnutí inkoustu spustíte v situaci, kdy je zbývající hladina inkoustu nedostatečná, může proces selhat.

Před spuštěním propláchnutí inkoustu ověřte hladinu zbývajícího inkoustu.

- Postup propláchnutí inkoustu

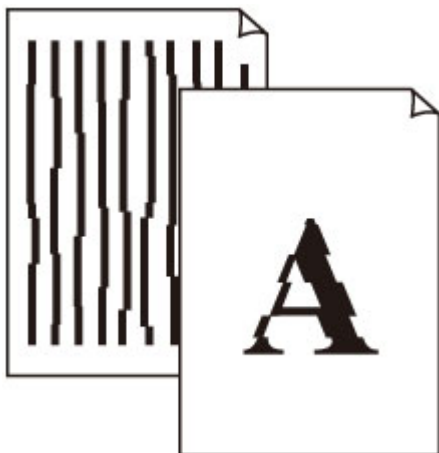
Pokud problém nadále přetrvává, může být tisková hlava poškozena. obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.



Čáry nejsou vyrovnané



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

■ [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Provedte nastavení tiskové hlavy.

Pokud jsou vytištěné rovné čáry nevyrovnané nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte polohu tiskové hlavy.

■ [Nastavení tiskové hlavy](#)

»»» Poznámka

- Pokud po nastavení tiskové hlavy problém přetrvává, proveďte ruční nastavení tiskové hlavy ze svého počítače.

■ [Nastavení polohy Tisková hlava](#)

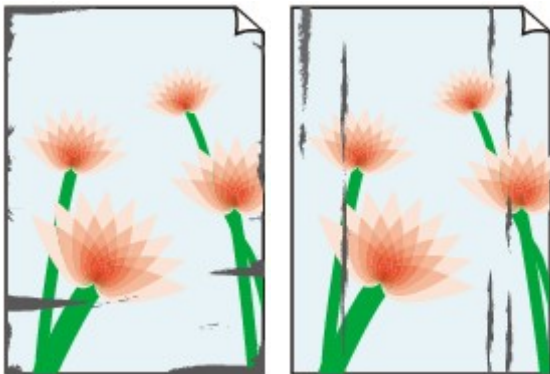
Kontrola 3 Zvyšte kvalitu tisku a zkuste tisknout znovu.

Výsledek tisku se může zlepšit, pokud zvýšíte kvalitu tisku.



Papír je špinavý / Potištěný povrch je poškrábaný

Papír je špinavý



Ušpiněné okraje

Ušpiněný povrch



Potištěný povrch je poškrábaný



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

■ [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Ověřte typ papíru.

Ujistěte se, že používáte papír vhodný pro tištěný obsah.

■ [Podporované typy médií](#)

Kontrola 3 Před vložením papíru vyrovnejte zkroucený papír.

Doporučujeme dát nepoužitý papír zpět do balíku a uložit jej na rovném povrchu.

- **Běžný papír**

Otočte papír a znovu ho vložte pro tisk na druhou stranu.

Pokud ponecháte papír vložený v zadní přihrádce dlouhou dobu, může dojít k jeho pokroucení. Stane-li se to, vložte papír druhou stranou nahoru. Tím se může problém vyřešit.

- **Jiný papír (jako například obálka)**

Pokud je zkroucení rohů papíru vyšší, než 3 mm / 0,1 palce (A), papír se může ušpinit nebo nemusí dojít k jeho správnému podání. Při rovnání zkrouceného papíru postupujte podle následujících pokynů.



1. Stočte papír proti směru zkroucení, jak je uvedeno níže.

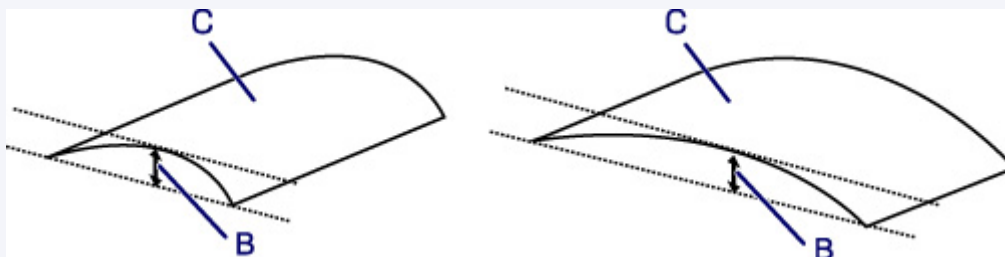


2. Zkontrolujte, zda je již papír rovný.

Papír, u kterého jste odstranili zkroucení, doporučujeme vkládat do tiskárny po jednotlivých listech.

►► Poznámka

- V závislosti na typu papíru může být papír ušpiněný nebo nemusí být podán správně, i když není zkroucený směrem dovnitř. Postupujte podle níže uvedených pokynů a papír před tiskem ohněte o 3 mm / 0,1 palce (B) směrem ven. Tím se mohou zlepšit výsledky tisku.



(C) Tisková strana

Papír pro tisk, který byl zkroucen směrem ven, doporučujeme podávat po jednotlivých listech.

Kontrola 4 Tiskárnu nastavte tak, aby zamezila ořezu papíru.

Úpravou nastavení za účelem zamezení ořezu papíru dojde ke zvětšení vzdálenosti mezi tiskovou hlavou a papírem. Pokud zjistíte ořez i při správně nastaveném typu média odpovídajícím papíru, nastavte v tiskárně podle následujícího postupu funkci zamezení ořezu papíru.

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.
2. Otevřete okno nastavení ovladače tiskárny.
 - [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)
3. Klepněte na kartu **Údržba (Maintenance)** a poté na možnost **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.
4. Označte pole **Zamezit ořezu papíru (Prevent paper abrasion)** a klepněte na tlačítko **OK**.

Může tak dojít ke snížení rychlosti tisku.

* Po dokončení tisku tato nastavení zrušte. Pokud tak neučiníte, použijí se i u následujících tiskových úloh.

Kontrola 5 Pokud je nastavena vysoká intenzita, snižte nastavení intenzity a zkuste tisk zopakovat.

Pokud obrázky tisknete s vysokou intenzitou na běžný papír, může papír absorbovat příliš mnoho inkoustu a může se kroutit a otírat.

V ovladači tiskárny ověřte nastavení intenzity.

- Nastavení intenzity

Kontrola 6 Netiskněte mimo doporučenou oblast pro tisk.

Pokud budete tisknout mimo doporučenou oblast tisku daného papíru, může se dolní okraj papíru zašpinit inkoustem.

V aplikaci změňte velikost dokumentu.

- Oblast tisku

Kontrola 7 Není skleněná deska znečištěná?

Skleněnou desku vyčistěte.

- Čištění skleněné desky a krytu dokumentu

Kontrola 8 Je váleček podávání papíru znečištěný?

Vyčistěte váleček podavače papíru.

- [Čištění válečků podavače papíru](#)

Kontrola 9 Je vnitřek tiskárny znečištěný?

Při oboustranném tisku se může vnitřek tiskárny znečistit inkoustem a poté hrozí rozmazání výtisku.

Vyčistěte vnitřek tiskárny tím, že provedte čištění spodní desky.

- [Čištění vnitřku tiskárny \(čištění spodní desky\)](#)

►► Poznámka

- Aby nedošlo ke znečištění vnitřku tiskárny, nezapomeňte nastavit správnou velikost papíru.

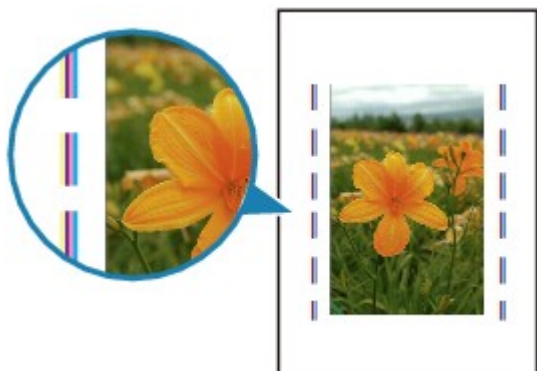
Kontrola 10 Nastavte delší dobu schnutí inkoustu.

K dispozici pak bude dostatek času, aby potištěný povrch zaschl a nemohlo dojít k jeho rozmazání a poškrábání.

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.
2. Otevřete okno nastavení ovladače tiskárny.
 - [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)
3. Klepněte na kartu **Údržba (Maintenance)** a poté na možnost **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.
4. Nastavte dobu čekání posuvníkem **Doba čekání na zaschnutí inkoustu (Ink Drying Wait Time)** a klepněte na možnost **OK**.
5. Přečtěte si zprávu a klepněte na tlačítko **OK**.



Svislé čáry vedle obrázku



Kontrola Je vložen papír správné velikosti?

Pokud je vložen větší papír, než který jste zadali, mohou se na okrajích zobrazit svislé čáry.

Velikost papíru upravte tak, aby odpovídala vloženému papíru.

■ [Výsledky tisku jsou neuspokojivé](#)

►► Poznámka

- Směr vzorku vertikálních čar se může lišit v závislosti na obrazových datech nebo na nastavení tisku.
- Pokud je to pro zachování čistých výtisků nutné, provede tato tiskárna automatické čištění. Při čištění dojde k vystříknutí malého množství inkoustu.

Inkoust je většinou vystříknut do nádoby přebytečného inkoustu u vnějšího okraje papíru. Pokud ale vložíte větší papír, než jaký jste zadali, může dojít k vystříknutí na papír.

Potíže se skenováním (systém Windows)

- ▶ [Potíže se skenováním](#)

Potíže se skenováním

- ▶ **Skener nefunguje**
- ▶ **Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí**



Skener nefunguje



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

Kontrola 2 Připojte kabel USB k jinému portu USB v počítači.

Kontrola 3 Je-li kabel USB připojený k rozbočovači USB, odpojte jej z rozbočovače USB a připojte přímo k portu USB v počítači.

Kontrola 4 Restartujte počítač.



Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalované.

Pokud nainstalovány nejsou, nainstalujte ovladače MP Drivers z instalačního disku CD-ROM nebo z našich webových stránek.

Kontrola 2 Z nabídky aplikace vyberte příslušný skener nebo tiskárnu.

»»» **Důležité**

- Je-li název skeneru nebo tiskárny zobrazen několikrát, vyberte ten, který neobsahuje výraz WIA.

»»» **Poznámka**

- Konkrétní operace se může lišit v závislosti na aplikaci.
- Při skenování pomocí aplikace, která odpovídá funkci WIA, použijte ovladač WIA.
 - Skenování pomocí ovladače WIA

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda aplikace podporuje rozhraní TWAIN.

Program ScanGear (ovladač skeneru) nelze spustit z aplikací, které nepodporují TWAIN.

Kontrola 4 Proveďte skenování a uložte obrázky v nástroji IJ Scan Utility a otevřete soubory v aplikaci.

Mechanické potíže

- ▶ **Tiskárna se nezapne**
- ▶ **Napájení se samo vypne**
- ▶ **Potíže s připojením USB**
- ▶ **S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení USB**



Tiskárna se nezapne



Kontrola 1 Stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)**.

Kontrola 2 Ujistěte se, že napájecí kabel je pevně zapojen do tiskárny, a poté ji znovu zapněte.

Kontrola 3 Odpojte tiskárnu, počkejte alespoň 2 minuty, znovu je zapojte a tiskárnu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.



Napájení se samo vypne



Kontrola Pokud je tiskárna nastavena tak, aby se po určité době automaticky vypínala, zakažte toto nastavení.

Jestliže jste tiskárnu nastavili tak, aby se po určité době automaticky vypnula, napájení se po uplynutí této doby samo vypne.

- Nastavení můžete zakázat na ovládacím panelu:

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.



Na displeji LCD se zobrazí ikona **(Nastavení (Setup))** a číslice „1“.

3. Stiskněte tlačítko **+**, dokud se na displeji LCD nezobrazí číslo „19“.
4. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)**.

Nastavení automatického vypnutí napájení není aktivní.

- Nastavení můžete zakázat i z počítače:

K deaktivaci nastavení můžete použít nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool nebo ScanGear (ovladač skeneru).

Při zákazu nastavení pomocí nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool postupujte následovně.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
 - [Popis karty Údržba](#)
2. Z rozevírací nabídky zvolte používanou tiskárnu a vyberte možnost **OK**.
Zobrazí se obrazovka DOMŮ.
3. Vyberte možnost **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)**.
4. V nastavení **Automatické vypnutí (Auto Power Off)** vyberte možnost **Zakázat (Disable)**.

Nastavení automatického vypnutí napájení není aktivní.

►► Poznámka

- V následující části je uveden postup zakázání nastavení v nástroji ScanGear (ovladač skeneru).

■ Karta Skener

Potíže s připojením USB

Q Tisk nebo skenování je pomalé/Nefunguje připojení USB Hi-Speed/
Zobrazuje se zpráva „Toto zařízení může pracovat rychleji (This device can perform faster)“

A

Pokud vaše systémové prostředí nepodporuje rozhraní Hi-Speed USB, bude tiskárna pracovat při nižší rychlosti odpovídající rozhraní USB 1.1. Tiskárna v takovém případě pracuje správně, ale rychlost tisku nebo skenování se může v závislosti na rychlosti komunikace zpomalit.

Kontrola Podle následujících položek zkontrolujte, zda prostředí systému podporuje rozhraní USB Hi-Speed.

- Podporuje port USB v počítači vysokorychlostní připojení Hi-Speed USB?
- Podporuje kabel USB nebo rozbočovač USB vysokorychlostní připojení USB?
Použijte certifikovaný vysokorychlostní kabel USB Hi-Speed. Doporučujeme nepoužívat kabel USB delší než přibližně 3 metry / 10 stop.
- Pracuje na vašem počítači ovladač rozhraní USB Hi-Speed správně?
Ujistěte se, že nejnovější ovladač pro Hi-Speed USB funguje správně, a podle potřeby si stáhněte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače Hi-Speed USB pro svůj počítač.

»»» Důležité

- Další informace získáte u výrobce počítače, kabelu USB nebo rozbočovače USB.



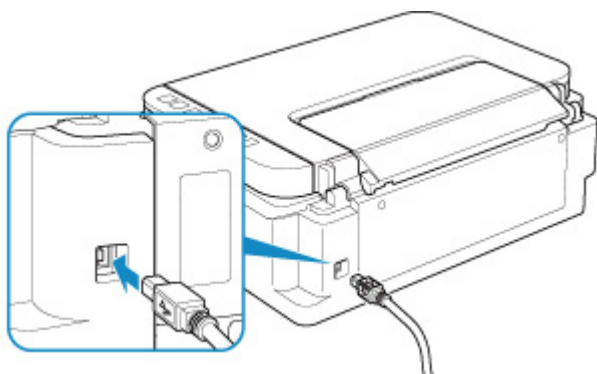
S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení USB



Kontrola 1 Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

Kontrola 2 Kabel USB řádně připojte.

Podle níže uvedeného obrázku vyhledejte port USB na zadní straně tiskárny.



»»» Důležité

- Zapojte konektor typu B do tiskárny stranou s vrubem směrem vlevo. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Vlastnosti na kartě **Porty (Ports)** ovladače tiskárny vybrána položka **Povolit obousměrnou komunikaci (Enable bidirectional support)**.

Pokud ne, výběrem vhodné možnosti povolte podporu obousměrné komunikace.

■ [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

Potíže s instalací nebo stahováním

- ▶ **Nelze nainstalovat ovladače MP Drivers (systém Windows)**



Nelze nainstalovat ovladače MP Drivers (systém Windows)



- Pokud se instalace nespustí po vložení instalačního disku CD-ROM:

Postupujte podle následujících pokynů ke spuštění instalace.

1. Upravte následující nastavení.

- V systému Windows 10 klepněte na tlačítko **Start** > **Spustit průzkumníka Windows (File Explorer)** a ze seznamu nalevo klepněte na možnost **Tento počítač (This PC)**.
- V systému Windows 8.1 vyberte na **hlavním panelu (Taskbar)** na **ploše (Desktop)** ikonu **Průzkumník (Explorer)** a poté v seznamu nalevo vyberte položku **Tento počítač (This PC)**.
- V systému Windows 7 klepněte na tlačítko **Start** a poté na možnost **Počítač (Computer)**.

2. V nově otevřeném okně poklepejte na ikonu disku  CD-ROM.

Obsah disku CD-ROM zobrazíte poklepáním na soubor **MSETUP4.EXE**.

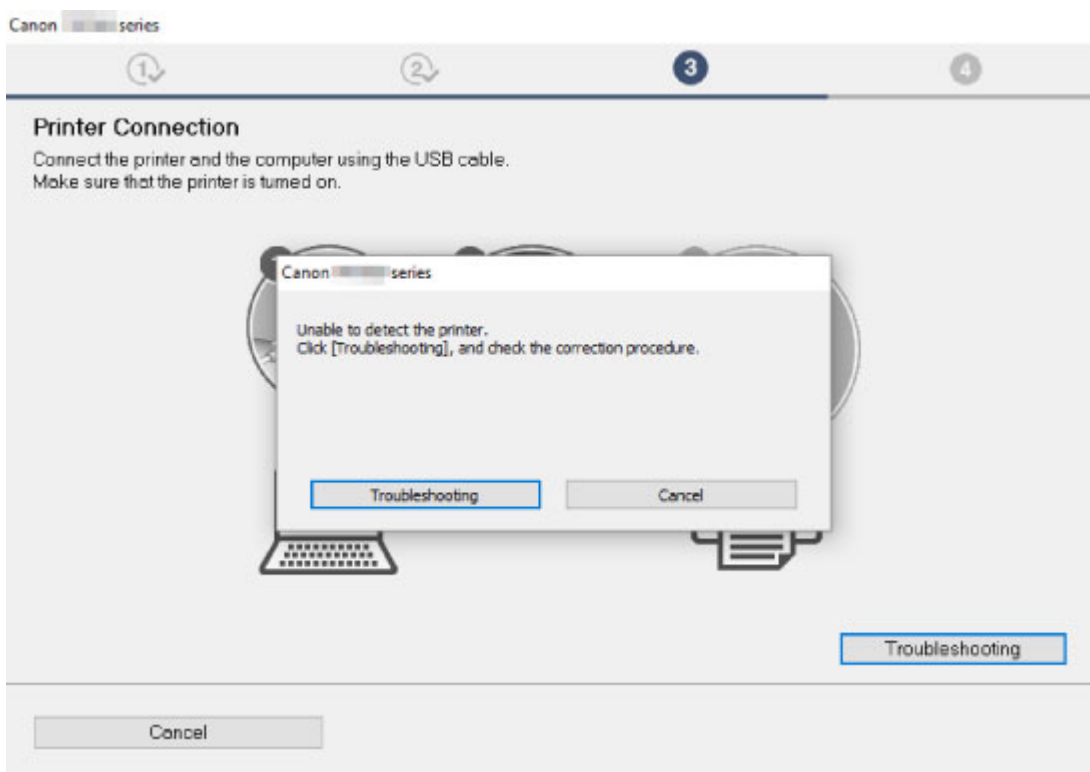
Pokud ovladače MP Drivers nemůžete nainstalovat z instalačního disku CD-ROM, nainstalujte je z webu Canon.

»»» Poznámka

- Pokud se ikona disku CD-ROM nezobrazí, zkuste následující postup:
 - Vyjměte disk CD-ROM z počítače a znovu jej vložte.
 - Restartujte počítač.

Pokud se ikona ani poté nezobrazí, vyzkoušejte, zda se zobrazí jiné disky. Pokud ano, je problém s instalačním diskem CD-ROM. Obráťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

- Pokud nelze pokračovat za obrazovku Připojení tiskárny (Printer Connection):



■ Nelze pokračovat za obrazovku Připojení tiskárny

- Ostatní případy:

Znovu nainstalujte ovladače MP Drivers.

Pokud ovladače MP Drivers nebyly nainstalovány správně, ovladače MP Drivers odinstalujte, restartujte počítač a ovladače MP Drivers přeinstalujte.

■ Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers

Ovladače MP Drivers znovu přeinstalujte pomocí instalačního disku CD-ROM nebo pomocí zdrojů dostupných na webu Canon.

»»» Poznámka

- Pokud byl instalační program ukončen kvůli chybě systému Windows, je možné, že je systém Windows nestabilní, a instalace ovladače proto nebude umožněna. Restartujte počítač a ovladače nainstalujte znovu.



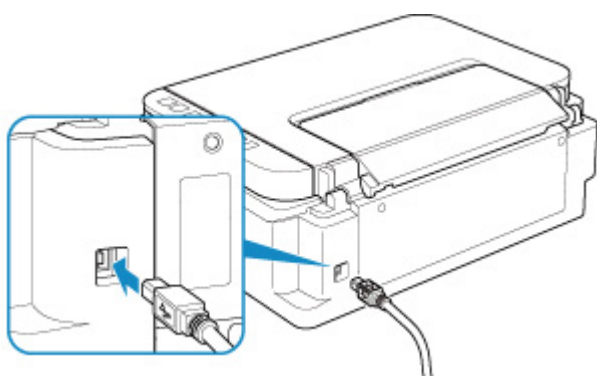
Nelze pokračovat za obrazovku Připojení tiskárny



Pokud se nedá pokračovat za obrazovku **Připojení tiskárny (Printer Connection)**, zkuste následující postup.

Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.

Propojte tiskárnu a počítač pomocí kabelu USB podle následující ilustrace. Port USB naleznete na zadní straně tiskárny.



»»» Důležité

- Zapojte konektor typu B do tiskárny stranou s vrubem směrem vlevo. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

Kontrola 2 Podle postupu níže znovu připojte tiskárnu a počítač.

1. Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a poté jej opět zapojte.
2. Ujistěte se, že se tiskárna nepoužívá, a vypněte ji.
3. Zapněte tiskárnu.

Kontrola 3 Pokud problém nelze odstranit, podle postupu níže přeinstalujte ovladače MP Drivers.

1. Klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
2. Na obrazovce **Nastavení zrušeno (Setup Canceled)** klepněte na možnost **Zpět na začátek (Back to Top)**.
3. Nastavení dokončete klepnutím na možnost **Konec (Exit)** na obrazovce **Zahájit nastavení (Start Setup)**.
4. Vypněte tiskárnu.
5. Restartujte počítač.
6. Ujistěte se, že není spuštěna žádná aplikace.
7. Proveďte nastavení z webové stránky.

»» Poznámka

- K opětovnému nastavení můžete použít instalační disk CD-ROM.

Chyby a zprávy

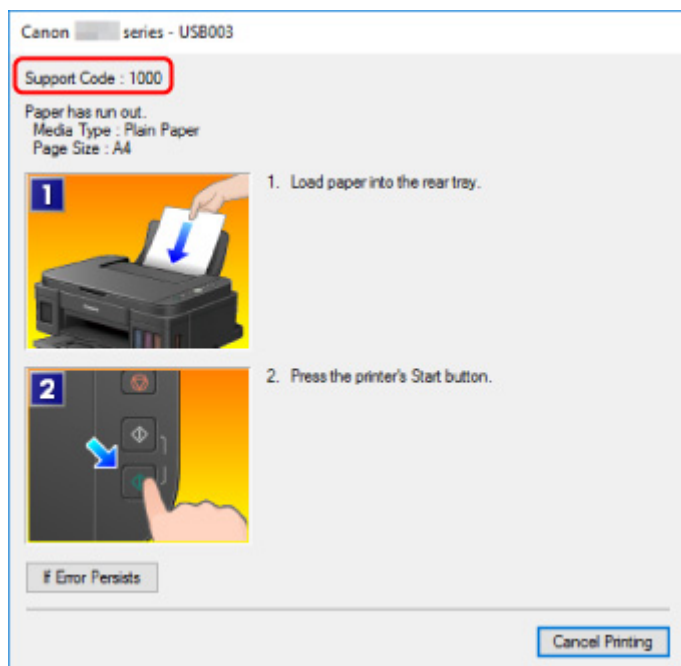
- ▶ **Pokud dojde k chybě**
- ▶ **Zobrazí se zpráva (kód podpory)**

Pokud dojde k chybě

Když dojde k chybě při tisku, například pokud dojde nebo uvízne papír, zobrazí se automaticky zpráva o odstraňování problémů. Provedte akci popsanou ve zprávě.

Pokud dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce počítače a displeji LCD zpráva a kód chyby. V případě některých chyb se zobrazí kód (číslo) podpory.

Pokud se na obrazovce počítače zobrazí kód podpory a zpráva:



Když se zobrazí chybový kód:

- Kontrolka **Alarm** svítí a zobrazí se chybový kód.



- Kontrolky **ZAPNOUT (ON)** a **Alarm** střídavě svítí a zobrazí se chybový kód.



Chybové kódy se na displeji LCD zobrazí jeden po druhém.

Pokud je chybový kód „E03“:



Přečtěte si chybový kód na displeji LCD a poté i kód podpory, který s ním souvisí. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

Kód chyby	Kód podpory	Příčina	Řešení
E02	1000 3442 3443 3444 3445	V tiskárně došel papír. Při používání oboustranného tisku v ručním režimu se dokončí tisk na jednu stranu.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud v tiskárně došel papír: <ul style="list-style-type: none"> ■ 1000 • Pokud používáte oboustranný tisk v ručním režimu: Připravte se na tisk druhé strany podle pokynů na obrazovce počítače.
E03	1300	Papír uvíznul.	■ 1300
E04	1470	Kazeta není nainstalována správně.	■ 1470
E05	1403 1430 1471 1476	Nelze rozpoznat kazetu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1403 ■ 1430 ■ 1471 ■ 1476

E07	1474 1475	Není nainstalovaná správná kazeta.	■ 1474 ■ 1475
E08	1700 1701	Nádržka přebytečného inkoustu je téměř plná.	■ 1700 ■ 1701
E09	1890	K držáku kazety FINE je stále přichycený ochranný materiál nebo páska.	■ 1890
E14	1473	Nelze rozpoznat kazetu.	■ 1473
E15	1472	Nelze rozpoznat kazetu.	■ 1472
E57	2900	Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy se nezdařilo.	■ 2900
E60	1640	Zbývající hladina inkoustu v jedné z nádržek s inkoustem pravděpodobně klesla pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem.	■ 1640
P02	5100	Došlo k chybě tiskárny.	■ 5100
P07	5B00 5B01	Došlo k chybě tiskárny.	■ 5B00 ■ 5B01
P08	5200 5205 5206	Došlo k chybě tiskárny.	■ 5200 ■ 5205 ■ 5206
P03 P05 P06 P09 P22 P27 P28 P29	5011 5012 5050 5400 5700 6000 6800 6801 6930 6931 6932 6933 6936 6937 6938 6940 6941	Došlo k chybě tiskárny.	Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě. Tiskárnu znovu připojte a zapněte. Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

	6942 6943 6944 6945 6946		
P10	B202 B203 B204 B205	Došlo k chybě tiskárny.	Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě. Obratěte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Poznámka

- Podrobnosti o řešení chyb bez kódů podpory naleznete v tématu [Zobrazí se zpráva \(kód podpory\)](#).

Zobrazí se zpráva (kód podpory)

Tato část popisuje některé z chyb nebo zpráv, které se mohou zobrazit.

»»» Poznámka

- U některých chyb se na obrazovce počítače zobrazí kód podpory (číslo chyby). Podrobnosti o chybách s kódy podpory naleznete v části [Seznam kódů podpory pro případ chyby](#).

- [Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu](#)
- [Chyba zápisu / Chyba výstupu / Chyba komunikace](#)
- [Další chybové zprávy](#)
- [Zobrazí se obrazovka Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program](#)



Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu



Pravděpodobně došlo k odpojení tiskárny, když byla zapnutá.

Přečtěte si chybovou zprávu zobrazenou v počítači a klepněte na tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí tisk.

Pokyny k odpojení napájecího kabelu naleznete v části [Odpojení tiskárny](#).



Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikace



Kontrola 1 Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

Kontrola 2 Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.

Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obratěte se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalovány správně.

Odinstalujte ovladače MP Drivers podle postupu popsaného v tématu Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers a pomocí instalačního disku CD-ROM nebo pomocí zdrojů dostupných na webu společnosti Canon ovladače znovu nainstalujte.

Kontrola 4 Je-li tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB, zkontrolujte stav zařízení v počítači.

Podle níže uvedených pokynů zkontrolujte stav zařízení.

1. V počítači otevřete Správce zařízení, jak je znázorněno níže.

Pokud se otevře obrazovka **Řízení uživatelských účtů (User Account Control)**, postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

- V systému Windows 10 klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Správce zařízení (Device Manager)**.
 - V systému Windows 8.1 klepněte na ovládací tlačítko **Nastavení (Settings)** a vyberte možnost **Ovládací panely (Control Panel)** na ploše (**Desktop**) a poté možnosti **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** > **Správce zařízení (Device Manager)**.
 - V systému Windows 7 klepněte postupně na položky **Ovládací panely (Control Panel)**, **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** a **Správce zařízení (Device Manager)**.
2. Poklepejte na možnost **Řadiče sběrnice USB (Universal Serial Bus controllers)** a poté na položku **Podpora tisku přes sběrnici USB (USB Printing Support)**.

Pokud se obrazovka **Podpora tisku přes sběrnici USB – Vlastnosti (USB Printing Support Properties)** neotevře, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači.

 **Kontrola 2** [Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.](#)

3. Klepněte na kartu **Obecné (General)** a vyhledejte potíže se zařízením.

Zobrazí-li se chyba zařízení, její řešení najdete v nápovědě k systému Windows.

Další chybové zprávy

Kontrola Pokud se mimo okno monitoru stavu tiskárny zobrazí chybová zpráva, zkontrolujte následující:

- „**Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku místa na disku (Could not spool successfully due to insufficient disk space)**“
Odstraňte nepotřebné soubory, abyste uvolnili místo na disku.
- „**Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku paměti (Could not spool successfully due to insufficient memory)**“
Ukončete ostatní aplikace, a uvolněte tak paměť.
Pokud stále nelze tisknout, restartujte počítač a tisk opakujte.
- „**Nebyl nalezen ovladač tiskárny (Printer driver could not be found)**“
Odinstalujte ovladače MP Drivers podle postupu popsaného v tématu Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers a pomocí instalačního disku CD-ROM nebo pomocí zdrojů dostupných na webu společnosti Canon ovladače znovu nainstalujte.
- „**Nebylo možné vytisknout název aplikace (Could not print Application name)** - Název souboru“

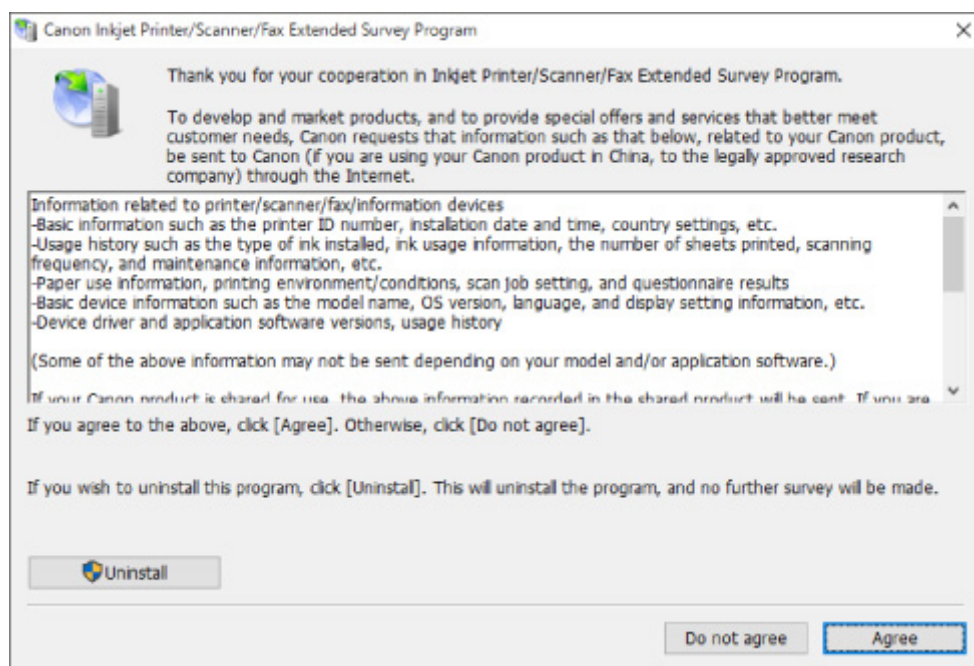
Opakujte tisk po skončení aktuální úlohy.

Q Zobrazí se obrazovka Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

A

Pokud nainstalujete program Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, tak se každý měsíc po dobu deseti let bude zobrazovat obrazovka s žádostí o povolení odeslat informace o používání tiskárny.

Přečtěte si informace na obrazovce a postupujte podle níže uvedených pokynů.



- **Pokud souhlasíte s účastí v průzkumu:**

Klepněte na možnost **Souhlasím (Agree)** a pokračujte podle pokynů na obrazovce. Informace o používání tiskárny budou zaslány prostřednictvím internetu. Po dokončení operace se budou informace odesílat automaticky a obrazovka s potvrzením se již nezobrazí.

»»» Poznámka

- Při odesílání informací se může zobrazit upozornění (například zpráva týkající se zabezpečení internetu). Zkontrolujte, zda je název programu „IJPLMUI.exe“, a proces povolte.
- Pokud zrušíte označení políčka **Od příště odesílat automaticky (Send automatically from the next time)**, nebudou se informace zasílat automaticky a při příštím průzkumu se opět zobrazí obrazovka s potvrzením. Postup automatického odeslání informací naleznete v tématu [Změny nastavení obrazovky s potvrzením](#).

- **Pokud s účastí v průzkumu nesouhlasíte:**

Klepněte na tlačítko **Nesouhlasím (Do not agree)**. Obrazovka s potvrzením se zavře a průzkum bude vynechán. Obrazovka s potvrzením se znovu zobrazí za měsíc.

- **Odinstalace programu Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

Chcete-li odinstalovat program Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, klepněte na tlačítko **Odinstalovat (Uninstall)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- **Změny nastavení obrazovky s potvrzením:**

1. Upravte následující nastavení.

- V systému Windows 10 klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Programy a funkce (Programs and Features)**.
- Používáte-li systém Windows 8.1, z ovládacího tlačítka **Nastavení (Settings)** na **ploše (Desktop) > Programy (Programs) > Programy a funkce (Programs and Features)** vyberte možnost **Ovládací panely (Control Panel)**.
- V systému Windows 7 klepněte postupně na možnosti **Start > Ovládací panely (Control Panel) > Programy (Programs) > Programy a funkce (Programs and Features)**.

»»» Poznámka

- Při instalaci, odinstalaci nebo spouštění softwaru se může zobrazit dialogové okno s potvrzením či upozorněním.

Toto dialogové okno se zobrazí, pokud jsou k provedení příslušného úkolu požadována oprávnění správce.

Pokud jste přihlášení k účtu s oprávněním správce, postupujte podle pokynů na obrazovce.

2. Vyberte možnost **Canon Extended Survey Program pro inkoustové tiskárny/skener/fax**.

3. Vyberte položku **Změnit (Change)**.

Pokud při postupu podle pokynů na obrazovce vyberete položku **Ano (Yes)**, zobrazí se při příštím průzkumu obrazovka s potvrzením.

Pokud vyberete položku **Ne (No)**, budou informace odesílány automaticky.

»»» Poznámka

- Pokud vyberete možnost **Odinstalovat (Uninstall)**, nástroj Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program se odinstaluje. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Seznam kódů podpory pro případ chyby

Pokud dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce počítače kód podpory.

Tento kód podpory udává číslo chyby a zobrazí se společně s chybovou zprávou.

Pokud dojde k chybě, zkontrolujte kód podpory zobrazený na obrazovce počítače a proveďte příslušné kroky.

Na obrazovce počítače se zobrazí kód podpory

- **1000 až 1ZZZ**

[1000](#) [1200](#) [1300](#) 1403 [1430](#) 1470

1471 1472 1473 1474 1475 1476

[1640](#) [1700](#) 1701 [1890](#)

- **2000 až 2ZZZ**

[2900](#) [2901](#)

- **3000 až 3ZZZ**

3442 3443 3444 3445

- **5000 až 5ZZZ**

[5011](#) [5012](#) 5050 [5100](#) [5200](#) 5205

5206 5400 5700 [5B00](#) 5B01

- **6000 až 6ZZZ**

[6000](#) 6800 6801 6930 6931 6932

6933 6936 6937 6938 6940 6941

6942 6943 6944 6945 6946

- **A000 až ZZZZ**

B202 B203 B204 B205

Informace o kódech podpory spojených s uvíznutím papíru naleznete také v části [Seznam kódů podpory pro případ chyby \(uvíznutí papíru\)](#).

Seznam kódů podpory pro případ chyby (uvíznutí papíru)

Dojde-li k uvíznutí papíru, vyjměte jej podle vhodného postupu uvedeného níže.

- Pokud uvíznutý papír vidíte ve výstupním otvoru pro papír nebo v zadní přihrádce:
 - [1300](#)
- Pokud uvíznutý papír nevidíte ve výstupním otvoru pro papír ani v zadní přihrádce:
 - [Papír uvíznul uvnitř tiskárny](#)
- Ostatní než výše uvedené případy:
 - Ostatní případy

1300

Příčina

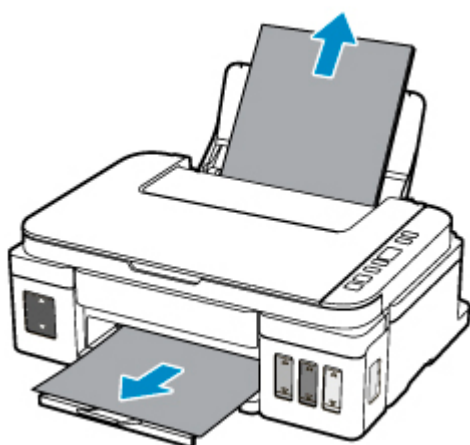
Papír uvízl ve výstupním otvoru pro papír nebo v zadní přihrádce.

Jak postupovat?

Pokud papír uvízl ve výstupním otvoru pro papír nebo v zadní přihrádce, vyjměte uvíznutý papír z výstupního otvoru pro papír nebo zadní přihrádky podle následujících pokynů.

1. Pomalu vytáhněte papír ven, buď z výstupního otvoru pro papír, nebo ze zadní přihrádky, podle toho, který způsob je jednodušší.

Uchopte papír oběma rukama a pomalu jej vytáhněte tak, aby se nepřetrhl.



►►► Poznámka

- Pokud papír nelze vytáhnout, opět tiskárnu zapněte, aniž byste se jej pokoušeli vytáhnout násilím. Papír bude vysunut automaticky.
- Pokud dojde během tisku k uvíznutí papíru a potřebujete tiskárnu vypnout, abyste jej mohli odstranit, před vypnutím tiskárny zastavte tisk stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)**.
- Pokud se papír trhá a nelze jej z výstupního otvoru pro papír nebo zadní přihrádky vytáhnout, vyjměte papír zevnitř tiskárny.

■ [Papír uvíznul uvnitř tiskárny](#)

2. Vložte znovu papír a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** na tiskárně.

Tiskárna bude pokračovat v tisku. Pokud potištění papíru kvůli jeho uvíznutí neproběhlo řádně, stránku znovu vytiskněte.

Pokud jste tiskárnu v kroku 1 vypnuli, budou tisková data odeslaná do tiskárny vymazána. Spusťte tisk znovu.

►►► Poznámka

- Při vkládání papíru se ujistěte, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.

- Doporúčujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

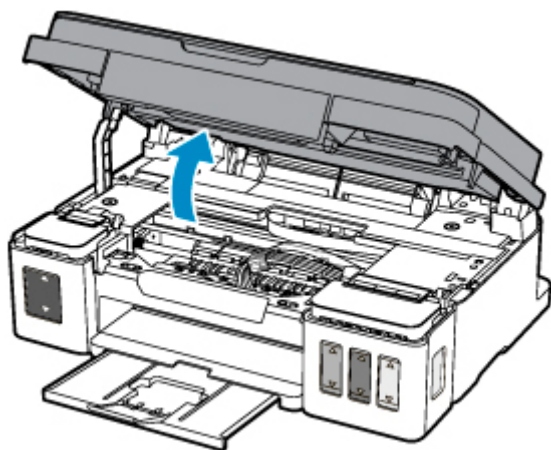
Papír uvíznul uvnitř tiskárny

Pokud se uvíznutý papír trhá a nelze jej vyjmout z výstupního otvoru pro papír ani ze zadní přihrádky nebo uvízlý papír zůstává uvnitř tiskárny, vyjměte jej pomocí následujících pokynů.

»»» Poznámka

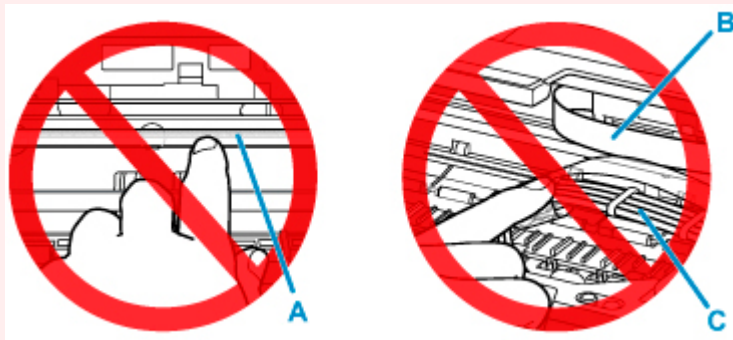
- Pokud dojde během tisku k uvíznutí papíru a potřebujete tiskárnu vypnout, abyste jej mohli odstranit, před vypnutím tiskárny zastavte tisk stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)**.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.
2. Otevřete skener / kryt.



»»» Důležité

- Nedotýkejte se průhledné fólie (A), bílého pásu (B) ani hadiček (C).

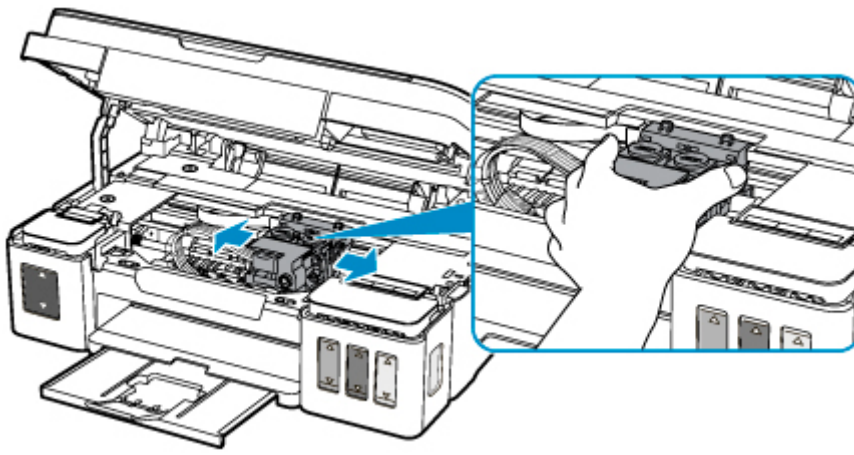


Pokud byste tyto části znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

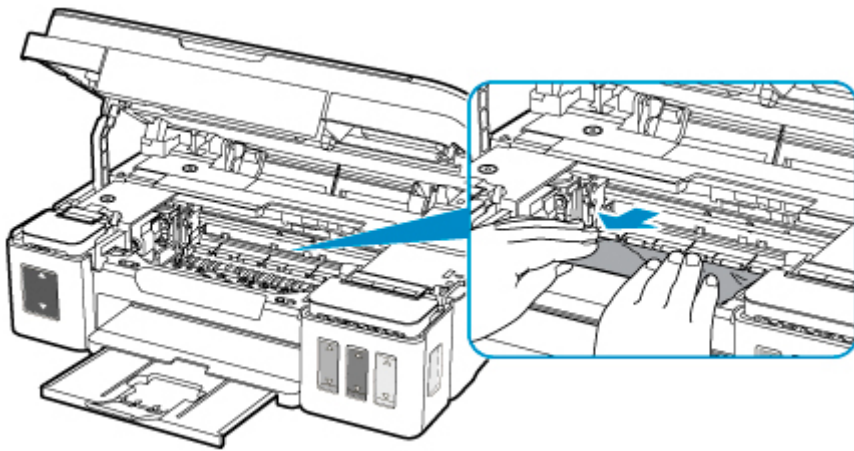
3. Zkontrolujte, zda pod držákem kazety neuvízl papír.

Pokud je pod držákem kazety uvíznutý papír, přesuňte držák kazety zcela k pravému nebo levému okraji tak, aby bylo možno papír vyjmout.

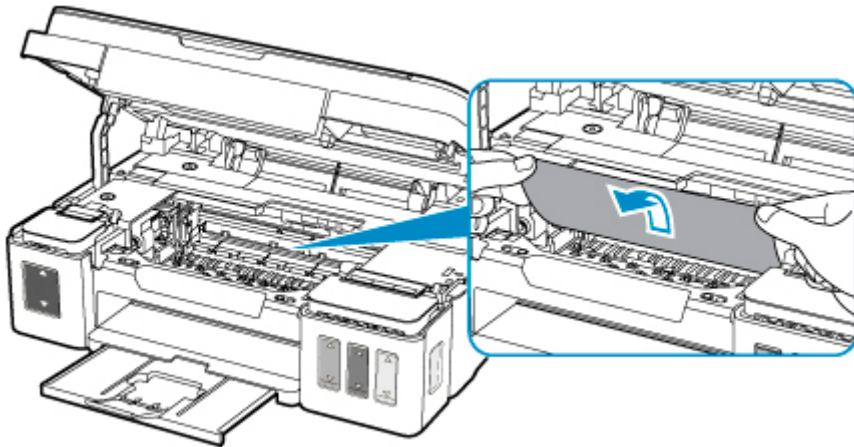
Při přesouvání uchopte držák kazety v jeho horní části a držák kazety přesouvejte pomalu zcela k pravému, nebo levému okraji.



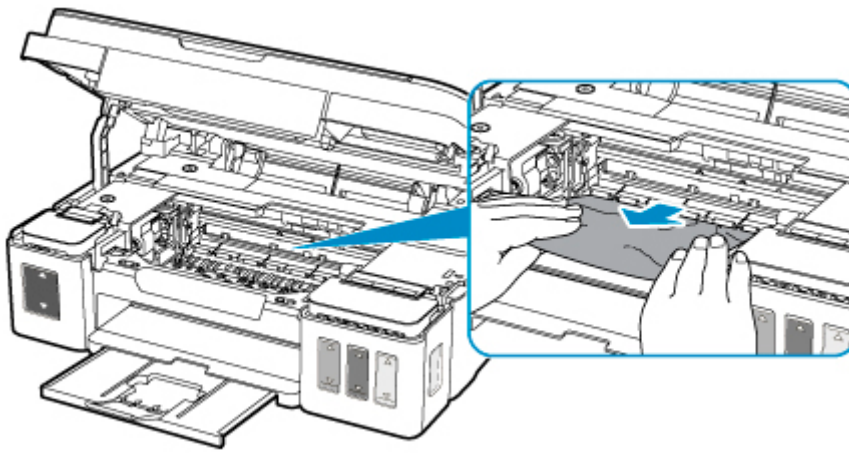
4. Uvznutý papír uchopte pevně oběma rukama.



Pokud se papír stočil, vytáhněte jej ven.



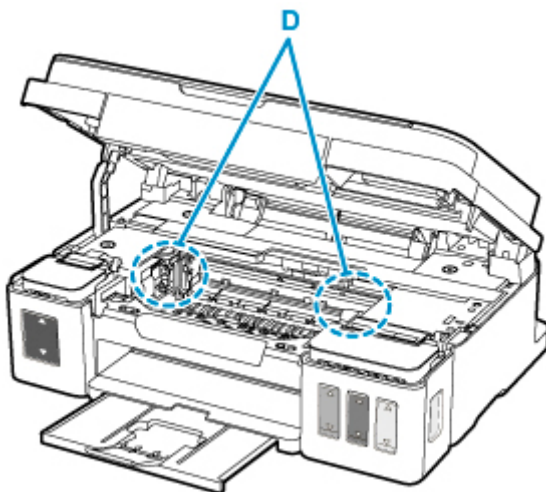
5. Pomalu vytáhněte papír tak, aby se nepřetrhl.



6. Zkontrolujte, zda je odstraněn veškerý uvíznutý papír.

Pokud se papír při vytahování trhá, může v tiskárně kousek papíru zůstat. Zkontrolujte následující body a zbývající papír vyjměte.

- Zůstal papír pod držákem kazety?
- Zůstaly v tiskárně malé kousky papíru?
- Zůstal papír v prázdném prostoru vlevo či vpravo (D) v tiskárně?



7. Zavřete skener / kryt.

Pokud budete chtít zavřít skener / kryt, jednou jej nadzvedněte a poté jej opatrně sklopte.

Všechny úlohy v tiskové frontě budou zrušeny. Spusťte tisk znovu.

»» Poznámka

- Při vkládání papíru se ujistěte, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně. Pokud se po vyjmutí veškerého uvíznutého papíru a obnovení tisku zobrazí na obrazovce počítače zpráva o uvíznutí papíru, uvnitř tiskárny se pravděpodobně stále nachází zbytky papíru. Znovu se podívejte do tiskárny, zda tam ještě nezůstaly nějaké kousky papíru.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

1000

Příčina

Následují možné příčiny.

- V zadní přihrádce došel papír.
- Papír není do zadní přihrádky správně vložený.

Jak postupovat?

Proveďte jednu z akcí uvedených níže.

- Vložte papír do zadní přihrádky.
- Při vkládání papíru do zadní přihrádky zarovnejte vodítka papíru s oběma jeho okraji.

Po provedení výše uvedeného měření stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** na tiskárně.

»» Poznámka

- Tisk zrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně.

1200

Příčina

Skener / kryt je otevřený.

Jak postupovat?

Zavřete skener / kryt a chvíli počkejte.

Nezavírejte jej, pokud doplňujete nádržku s inkoustem.

1430

Příčina

Nelze rozpoznat kazetu.

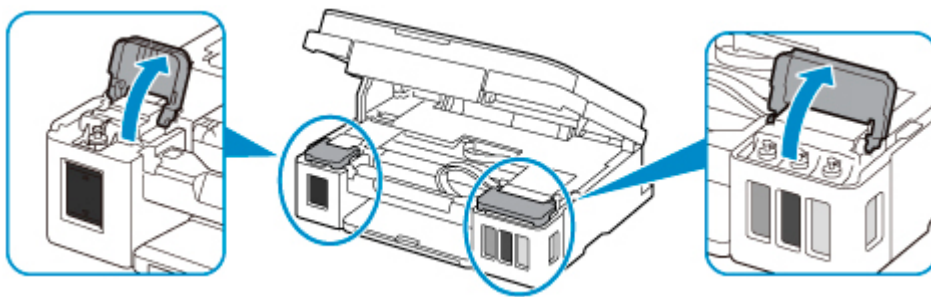
Jak postupovat?

Kazeta není správně nainstalována nebo tiskárna nepodporuje tyto kazety.

Pokud tisknete, stiskněte na tiskárně tlačítko **Zastavit (Stop)**, které slouží ke zrušení tisku.

Vyjměte kazety a znovu je vložte správným způsobem podle kroků popsanych níže. To může odstranit chybu.

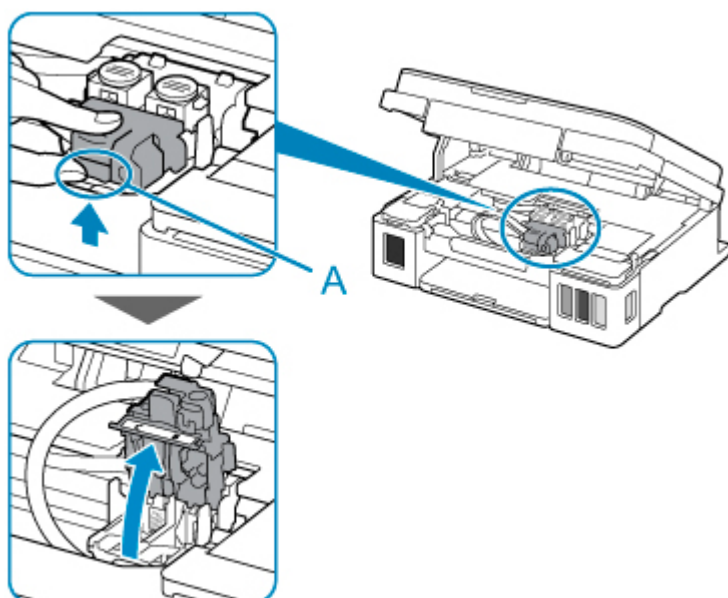
1. Otevřete skener / kryt.
2. Otevřete pravý a levý kryt nádržky s inkoustem.



»»» Důležité

- Při vyjímání kazet vždy otevřete kryty nádržek s inkoustem. Pokud budou kazety odstraněny bez otevření krytů nádržek s inkoustem, bude se vyžadovat propláchnutí inkoustu, které spotřebuje větší množství inkoustu.

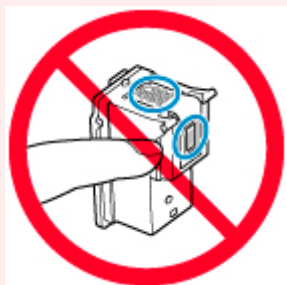
3. Chytněte zarážku (A) na zajišťovacím krytu kazety a otevřete ji.



4. Vyjměte kazety C (barevná) a B (černá).

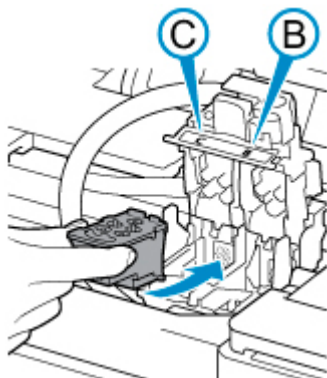
»» Důležité

- Při vyjímání kazet s nimi zacházejte opatrně, aby nedošlo k vystříknutí inkoustu.
- Nedotýkejte se hadičky ani jiných částí uvnitř tiskárny. Dotknutím se těchto částí může dojít k poškození tiskárny.
- Nedotýkejte se zlatých kontaktů ani trysek tiskové hlavy na kazetě. Pokud se jich dotknete, nemusí tiskárna tisknout správně.



5. Kazety vložte správným způsobem.

Nainstalujte kazetu C (barevná) do levého držáku a kazetu B (černá) do pravého držáku.

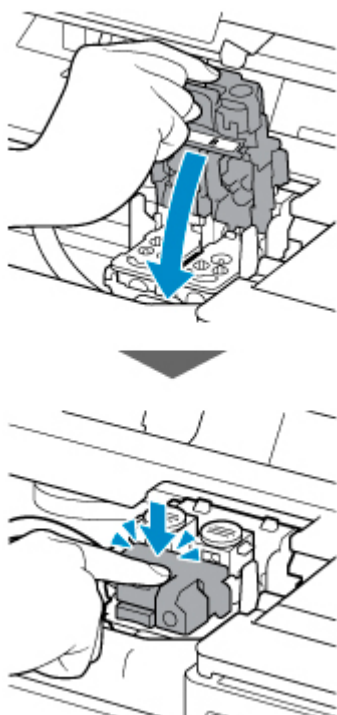


»» Důležité

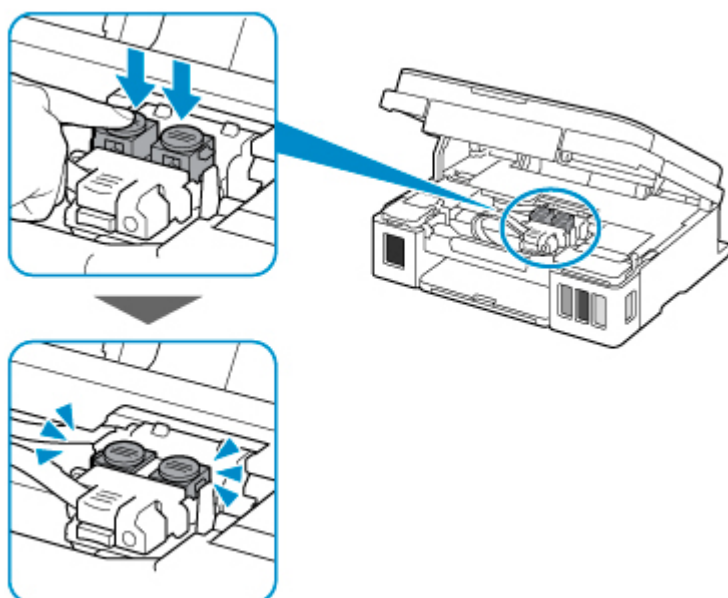
- Vložte kazetu opatrně tak, aby nenarazila do elektrických kontaktů v zadní části držáku kazety.



6. Zavřete zajišťovací kryt kazety a zatlačte ho dolů.



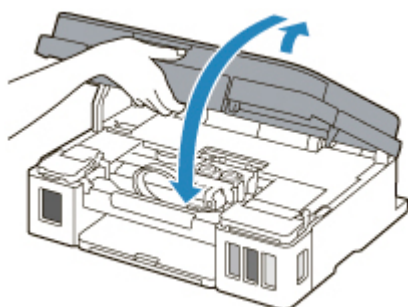
7. Zatlačte dolů obě tlačítka pro spojení.



8. Zavřete oba kryty nádržek s inkoustem.

9. Zavřete skener / kryt.

Pokud budete chtít zavřít skener / kryt, jednou jej nadzvedněte a poté jej opatrně sklopte.



Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

1640

Příčina

Zbývající hladina inkoustu v jedné z nádržek s inkoustem pravděpodobně klesla pod linku spodního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem.

Jak postupovat?

Při kontrole zbývající hladiny inkoustu se řiďte výsledky vizuální kontroly inkoustu v nádržce s inkoustem.

Pokud se zbývající hladina inkoustu nachází pod linkou spodního množství, doplňte nádržku s inkoustem odpovídajícím barevným inkoustem.

■ [Doplnění nádržek s inkoustem](#)

Budete-li nadále tisknout i po klesnutí zbývající hladiny inkoustu pod linku spodního množství, tiskárna může využít určitý objem inkoustu potřebný k obnovení možnosti tisku, ale může dojít také k jejímu poškození.

Pokračovat v tisku můžete stiskem tlačítka **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** na tiskárně.

Po dokončení této operace již funkce pro oznámení zbývající hladiny inkoustu nebude aktivní.

Než bude možné tuto funkci znovu používat, doplňte všechny barevné inkousty po linku horního množství vytištěnou na nádržce s inkoustem a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** na tiskárně po dobu alespoň 5 sekund. Pokud některou z nádržek s inkoustem nedoplňte po linku horního množství, může dojít k závažným potížím s přesností určování zbývající hladiny inkoustu.

1700

Příčina

Nádržka přebytečného inkoustu je téměř plná.

Jak postupovat?

Pokračujte v tisku stisknutím tlačítka **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)** na tiskárně. Obráťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

»» Poznámka

- V případě zobrazení varování nebo upozornění v reakci na zbývající hladinu inkoustu nebude možné používat tiskárnu k tisku ani skenování.

1890

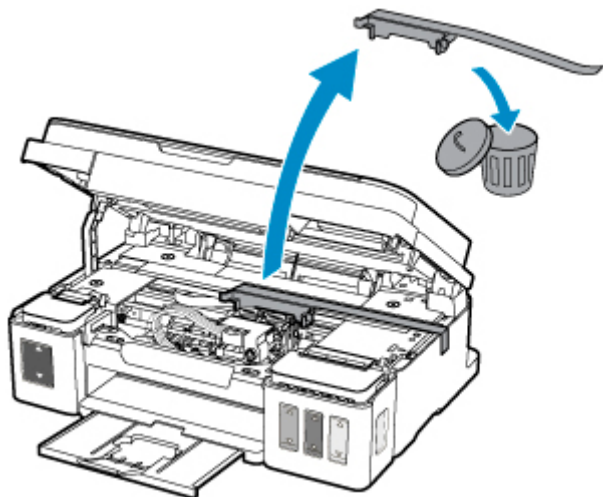
Příčina

K držáku kazety je stále přichycený ochranný materiál nebo páska.

Jak postupovat?

Otevřete skener / kryt a zkontrolujte, zda byl z držáku kazety odstraněn ochranný materiál i páska.

Zjistíte-li, že ochranný materiál nebo páska jsou stále přítomny, odstraňte je a skener / kryt zavřete.



Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

2900

Příčina

Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy se nezdařilo.

Jak postupovat?

Stiskněte na tiskárně tlačítko **Černý (Black)** nebo tlačítko **Barevný (Color)** a zkontrolujte následující.

- Zkontrolujte, zda je pozice a orientace listu pro nastavení tiskové hlavy na skleněné desce správná.
- Zkontrolujte, zda nejsou skleněná deska a list pro nastavení tiskové hlavy znečištěné.
- Zkontrolujte, zda je vložen správný papír.

V případě nastavení tiskové hlavy vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.

- Ujistěte se, že tryska tiskové hlavy není zanesená.

Zkontrolujte stav tiskové hlavy – vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po ověření výše uvedených bodů začněte s automatickým nastavením tiskové hlavy od začátku.

Pokud chyba stále přetrvává, proveďte ruční nastavení tiskové hlavy.

2901



Příčina

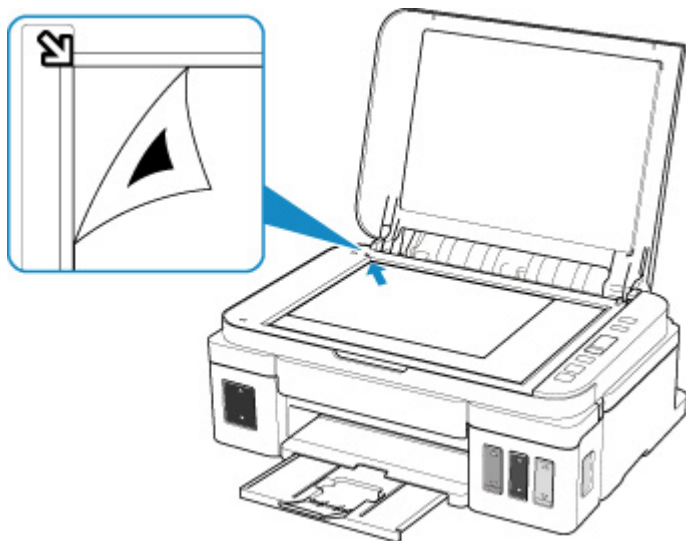
Vzorek pro nastavení tiskové hlavy byl vytištěn a tiskárna čeká na skenování listu.

Jak postupovat?

Naskenujte vytištěný vzorek pro nastavení.

1. Vložte list pro nastavení tiskové hlavy na skleněnou desku.

Vložte list potištěnou stranou směrem dolů a zarovnejte značku  na pravém spodním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



2. Pomalu zavřete kryt dokumentu a stiskněte na tiskárně tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se automaticky upraví.

5011

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

5012

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

5100

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Zrušte tisk a vypněte tiskárnu.

Zkontrolujte následující:

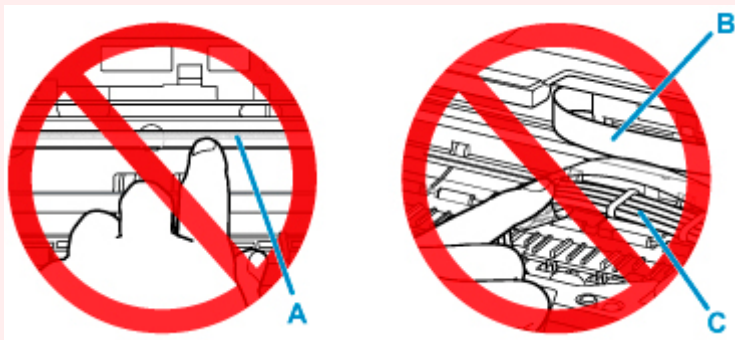
- Zkontrolujte, zda pohyb držáku kazety neomezuje stabilizátor, uvíznutý papír atd.
Odstraňte všechny překážky.
- Ujistěte se, že jsou kazety správně nainstalovány.
Otevřete skener / kryt, zatlačte na zajišťovací kryt kazety a ujistěte se, že jsou kazety nainstalovány správně.
Případně zatlačte na tlačítka pro spojení, dokud nezapadnou na své místo.

Tiskárnu znovu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Při odstraňování překážek blokujících pohyb držáku kazety se vyhněte kontaktu s průhlednou fólií (A), bílým pásem (B) nebo hadičkami (C).



Pokud byste tyto části znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

5200

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Zkontrolujte zbývající hladinu inkoustu a podle potřeby doplňte nádržku s inkoustem.

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Vyčkejte přibližně 10 minut.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud proběhlo doplnění nádržky s inkoustem kvůli nízké hladině inkoustu, proveďte propláchnutí inkoustu.

- Pomocí počítače:
 - Čištění tiskových hlav
- Pomocí ovládacího panelu:
 - Postup propláchnutí inkoustu

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

5B00

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Obráťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.

»» Poznámka

- V případě zobrazení varování nebo upozornění v reakci na zbývající hladinu inkoustu nebude možné používat tiskárnu k tisku ani skenování.

6000

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Pokud dojde k uvíznutí papíru, vyjměte jej vhodným postupem podle místa a příčiny uvíznutí.

- [Seznam kódů podpory pro případ chyby \(uvíznutí papíru\)](#)

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Během přepravy tiskárnu nenaklánějte, aby nedošlo k úniku inkoustu.
- Při přepravě tiskárny k opravě si přečtěte část Oprava tiskárny.